

Szczecin dnia 29 marca 2011r.

SO.1.431-14/11 -1 [KS]

### Protokół

kontroli problemowej z zakresu nadzoru nad realizacją ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Malechowie (adres: 76-142 Malechowo 22A).

Kontrolę przeprowadziła Jadwiga Pokora - starszy inspektor wojewódzki oraz Krzysztof Sienkiewicz - starszy inspektor wojewódzki - w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowani przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, posiadający upoważnienie nr 14/2011. Fakt jej przeprowadzenia wpisano w książce kontroli pod nr 30.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 25.03.2011r.

Kontrolą objęto zagadnienia związane ze sposobem prowadzenia spraw z zakresu aktów stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska w latach 2009-2011.

Urzędem Gminy w Malechowie kieruje Wójt Pan Jan Szlufik.

### **U s t a l e n i a**

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Agnieszka Kaszyńska – Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Warunki lokalowe: zabezpieczenie lokalu i dokumentów, wyposażenie i wystrój pomieszczeń oraz obsada etatowa.

Sprawami USC w Malechowie zajmuje się Pani Agnieszka Kaszyńska – Zastępca Kierownika USC oraz Pani Halina Skaza – Zastępca Kierownika USC.

Urząd Stanu Cywilnego w Malechowie zlokalizowany jest na parterze budynku Urzędu Gminy i zajmuje jedno pomieszczenie. W pomieszczeniu tym dokonywane są czynności materialno-techniczne oraz przyjmowani są interesanci. Sala ślubów USC zlokalizowana jest w gabinecie Wójta.

W pomieszczeniu USC zamontowany jest alarm antywłamaniowy. Drzwi wejściowe zabezpieczone są zamkiem patentowym. Budynek Urzędu Gminy jest monitorowany. Interesanci przyjmowani są za biurkiem i nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów oraz akt.

Archiwum USC zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym w taki sposób, że interesanci nie mają do niego bezpośredniego dostępu. Archiwum USC jest wyposażone w urządzenia wymienione w § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) - zwanego dalej Rozporządzeniem.



Sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego sporządzane są ręcznie w księgach stanu cywilnego, zaś odpisy aktów przy pomocy programu komputerowego.

Księgi stanu cywilnego obejmują akty sporządzone w okresie nie dłuższym niż 5 lat. Taki sposób prowadzenia ksiąg aktów stanu cywilnego jest zgodny z § 12 ust. 2 Rozporządzenia

Księgi stanu cywilnego są zamykane i otwierane zgodnie z § 12 Rozporządzenia.

Do każdego aktu stanu cywilnego prowadzone są akta zbiorowe.

Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prawidłowo prowadzony jest oddzielny skorowidz alfabetyczny.

Ilość zarejestrowanych w kontrolowanym okresie urodzeń, małżeństw i zgonów prezentuje poniższa tabela:

|                    | akty urodzenia | akty małżeństwa | akty zgonu |
|--------------------|----------------|-----------------|------------|
| 01.01 - 31.12.2009 | 7              | 39              | 37         |
| 01.01 - 31.12.2010 | 10             | 39              | 27         |
| 01.01 - 25.03.2011 | 2              | 3               | 7          |
| razem              | 19             | 81              | 71         |

Urząd Stanu Cywilnego w Malechowie wpisuje do polskich ksiąg stanu cywilnego zdarzenia, które nastąpiły za granicą.

W kontrolowanym okresie przed Kierownikiem USC w Malechowie zawarto 32 związki małżeńskie, a w obecności duchownego wyłącznie Kościoła Rzymskokatolickiego zawarto 49 związków małżeńskich.

W 2009r. przy rejestracji wydano łącznie 258 odpisów aktów stanu cywilnego, w 2010r. wydano 201 odpisów, zaś w 2011r. wydano 32 odpisy.

W 2009r. na wniosek interesantów wydano 405 odpisów aktów stanu cywilnego, w 2010r. wydano 289 odpisów i w 2011r. do dnia kontroli wydano 70 odpisów.

W 2009r. do organów ewidencji ludności przekazano 134 odpisy aktów stanu cywilnego, w 2010r. przekazano 127 odpisów, a w 2011r. przekazano 17 odpisów.

Skontrolowano 160 aktów stanu cywilnego i stwierdzono, że dokumenty niezbędne do ich sporządzenia oraz mające wpływ na treść aktów są kompletowane właściwie, a poszczególne rodzaje aktów są zgodne z aktami zbiorowymi. Akty urodzenia, małżeństwa oraz zgonu są sporządzane w sposób prawidłowy.

Stwierdzono tylko następujące uchybienia:

- *W akcie małżeństwa nr 23/2010 w rubryce „uwagi” dokonany został wpis o poprawieniu danych zawartych w tym akcie mimo, iż rubryka „uwagi” została zakreślona stosownie do dyspozycji § 7 ust. 2 Rozporządzenia. Następnie w treści aktu poprawiono pomyłkę w ten sposób, że obok wyrazu wykreślonego wpisano prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego. Taki sposób poprawiania aktów nie jest zgodny ze wskazanym w § 2 ust. 5 Rozporządzenia trybem poprawiania pomyłek przy sporządzaniu aktów oraz przepisem art. 28 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, który reguluje kwestię prostowania aktów stanu cywilnego.*

- *Akt urodzenia nr 2 i 5 z 2009r. oraz nr 1 z 2010r. wpisywano do księgi urodzeń na podstawie decyzji administracyjnej o transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia zanim decyzja ta została doręczona stronom postępowania. Taki sposób wpisania aktu stanu cywilnego na podstawie decyzji do ksiąg stanu cywilnego nie jest właściwy. Zgodnie z art. 110 kpa organ administracji publicznej, który wydał decyzję jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, co oznacza, że decyzja wchodzi do obrotu prawnego dopiero w chwili jej doręczenia stronie. Właśnie z taką też datą dany akt powinien zostać wpisany do księgi stanu cywilnego pod oznaczonym numerem, jeżeli tylko decyzja ulega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. W przeciwnym wypadku jako datę sporządzenia aktu należy wpisać datę, z którą decyzja stała się ostateczna. W żadnym wypadku nie będzie to jednak data wcześniejsza niż data doręczenia decyzji stronie.*

Należy jednocześnie zauważyć, iż uchybienie to nie występuje już w aktach sporządzanych od maja 2010r.

#### Nanoszenie zmian w aktach stanu cywilnego.

Uzupełnianie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów poprzez nanoszenie wzmianek dodatkowych i przypisków przebiega terminowo.

*Stwierdzono tylko uchybienie polegające na tym, że w akcie małżeństwa nr 15 i 16 z 2009r., w akcie urodzenia nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 z 2009r. oraz w akcie zgonu nr 23 z 2009r. wzmianki dodatkowe zostały naniesione na podstawie decyzji administracyjnej nieostatecznej. Uchybienie to stanowi naruszenie art. 21 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.*

Uchybienie to nie występuje już w aktach sporządzanych od 2010r.

#### Decyzje administracyjne i zaświadczenia.

Ilość wydanych w kontrolowanym okresie decyzji administracyjnych prezentuje poniższa tabela:

| Rodzaj decyzji administracyjnej   | 01.01.2009r.– 25.03.2011r. |
|---|----------------------------|
| Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg (art. 73 p.o.a.s.c.) | 19                         |
| Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (art. 35 p.o.a.s.c.)         | 1                          |
| Sprostowanie błędów pisarskich (art. 28 p.o.a.s.c.)   | 34                         |
| Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego (art. 36 p.o.a.s.c.)                                 | 19                         |
| RAZEM   | 73                         |

Decyzje Kierownika USC po dokonaniu odpowiednich wpisów włączane są do akt zbiorowych, dotyczących danego aktu stanu cywilnego.

Stwierdzono jedynie niżej wymienione uchybienia w procesie wydawania decyzji, które nie mają jednak wpływu na ważność aktów sporządzonych na podstawie tych decyzji:

- *W decyzji o transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia oraz w wpisanym na jej podstawie akcie urodzenia nr 6 z 2009r. oraz w akcie zgonu nr 23 z 2009r. zamieszczono nazwiska i imiona osób zapisane za pomocą polskich znaków diakrytycznych, które nie występowały w akcie zagranicznym. Powyższy zapis stoi w sprzeczności z art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Transkrypcja aktu stanu cywilnego polega bowiem na wiernym przepisaniu danych zawartych w akcie zagranicznym. Zatem dane winny być wpisywane w decyzji o umiejscowieniu aktu zagranicznego w takim samym brzmieniu jak w akcie zagranicznym. Uchybienie to nie występowało już w aktach sporządzanych w kolejnych latach.*
- *Decyzja administracyjna o odtworzeniu zagranicznego aktu urodzenia na podstawie której sporządzono akt urodzenia nr 1 z 2010r. jest wadliwa w świetle art. 35 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego albowiem nie zachodziły przesłanki materialnoprawne do zastosowania tego przepisu. W omawianym przypadku należało zastosować tryb opisany w art. 70 ustawy.*
- *Stwierdzono sześć przypadków orzeczenia jedną decyzją administracyjną o sprostowaniu aktu stanu cywilnego (art. 28 Prawo o a.s.c) i jednocześnie o jego uzupełnieniu (art. 36 Prawo o a.s.c.) – dotyczy aktu urodzenia 1,2,3,5 z 2009r. i nr 2 z 2010r. oraz aktu zgonu nr 23 z 2009r. Taki sposób załatwiania spraw jest sprzeczny z art. 62 kodeksu postępowania administracyjnego tj. z przepisem regulującym kwestię łączenia kilku spraw do załatwienia w toku jednego postępowania administracyjnego. Uchybienie to nie występowało już w decyzjach sporządzanych od maja 2010r.*

W omawianym okresie wydano 55 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego i 7 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.

Treść skontrolowanych zaświadczeń jest zgodna z posiadaną przez USC dokumentacją.

#### Postępowania administracyjne w sprawach zmiany imion i nazwisk.

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Malechowie przeprowadzono 4 postępowania administracyjne w sprawie zmiany imienia i nazwiska. Nie stwierdzono uchybień w sposobie prowadzenia tych postępowań.

***Na tym kontrolę zakończono.***

***Kontrola wykazała, że sprawy z zakresu aktów stanu cywilnego prowadzone są w sposób prawidłowy. Opisane w protokole uchybienia zostały omówione z Kierownikiem USC. Należy też nadmienić, iż uchybienia te nie występowały już w aktach sporządzanych od maja 2010r.***

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, a drugi pozostawiono w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

**Kierownik jednostki kontrolowanej**

W O J T  
Jan Szlufik  
(data i podpis)

05.04.2011

**Kontrolujący**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców  
mgr Krzysztof Sienkiewicz

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

mgr Ludwika Pokora

29.03.2011