

Szczecin, dnia 25 lutego 2011r.

Protokół

Kontroli z zakresu nadzoru nad realizacją ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Malechowie (adres: 76-142 Malechowo). Kontrolę problemową przeprowadził Krzysztof Sienkiewicz - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, posiadający upoważnienie nr 8/2011. Fakt jej przeprowadzenia wpisano w książce kontroli pod nr 29.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 21 lutego 2011r.

Kontrolą objęto zagadnienia związane ze sposobem prowadzenia ewidencji ludności w latach 2009-2010.

Urzędem Gminy w Malechowie kieruje Wójt Pan Jan Szlufik

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Danuta Andrzejewska – inspektor

Ustalenia

Sprawami z zakresu ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Malechowie zajmuje się Pani Danuta Andrzejewska, a zastępuje ją Pani Agnieszka Kaszyńska – Kierownika USC. Pani Danuta Andrzejewska przyjmuje interesantów i dokonuje czynności materialno-technicznych w sprawach meldunkowych oraz prowadzi postępowania administracyjne.

1) Zabezpieczenie lokalu i dokumentów

Biuro ewidencji ludności zlokalizowane jest na parterze budynku Urzędu Gminy w Malechowie i zajmuje ono jedno pomieszczenie. W pomieszczeniu tym zamontowany jest alarm antywłamaniowy. Drzwi wejściowe zabezpieczone są zamkiem patentowym. Budynek Urzędu Gminy jest monitorowany.

Dokumenty, akta spraw oraz KOM-y przechowywane są w szafie zamykanej na klucz. Interesanci przyjmowani są za biurkiem i nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów oraz akt.

2) Rejestry mieszkańców

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Gminy w Malechowie ewidencję ludności prowadzono w systemie kartotecznym oraz informatycznym, natomiast aktualnie prowadzona jest ona tylko w systemie informatycznym. Komputerowy system ewidencji ludności nosi nazwę „SELVIN”

Dostęp do komputera chroniony jest hasłem.

W kontrolowanym okresie prowadzona była aktualizacja danych osobowych na kartach KOM. Wszystkie zmiany na KOM-ach wprowadzane były na bieżąco. W chwili obecnej wszystkie dane zawarte na KOM-ach są już wprowadzone do systemu informatycznego.

W formie książki prowadzony jest rejestr zameldowań cudzoziemców.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w latach 2009-2010 dokonano 27 wpisów w rejestrze cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy i na okres ponad 3 miesiące. Rejestr cudzoziemców prowadzony jest w sposób prawidłowy.

3) Zameldowania i wymeldowania

Od stycznia 2009r. do 31.12.2009r. na pobyt stały zameldowano 72 osoby i odnotowano 73 urodzenia. Na koniec grudnia 2009r. na terenie Gminy wymeldowanych zostało 80 osób oraz odnotowano 69 zgonów. W roku 2010 na terenie Gminy zameldowane zostały 93 osoby i odnotowano 74 fakty urodzenia, zaś wymeldowano 91 osób i 64 osoby zmarły.

Na koniec grudnia 2009r. na terenie Gminy Malechowo zameldowanych było na pobyt stały 6690 osób, zaś w 2010r. zameldowanych było 6696 osób.

Skontrolowano 100 formularzy zgłoszenia pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące oraz formularzy wymeldowania za okres 2009 - 2010 pod kątem właściwego ich wypełniania oraz wprowadzania do systemu informatycznego. Stwierdzono, że formularze są przyjmowane w sposób prawidłowy.

Stwierdzono jedynie następujące uchybienia:

- w trzech przypadkach zgłoszenie zameldowania dokonane przez cudzoziemca na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące nie zostało wprowadzone do gminnego zbioru meldunkowego lecz zostało jedynie zapisane w książce meldunkowej

- na pięciu formularzach zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące wnioskodawca na formularzu nie wskazał okresu czasu ma jaki ma zostać zameldowany. Pomimo tego braku w gminnym zbiorze meldunkowym wpisany został okres zameldowania. Wymóg wskazania okresu czasu wprowadza art. 12 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych

- w 4 przypadkach czynność wymeldowania dokonano na podstawie formularza wymeldowania przyjętego przez organ innej gminy z datą przyjęcia formularza przez tę gminę, a nie w dacie wpływu formularza do Urzędu Gminy Malechowo.

4) Przemeldowania

Od 2009r. na terenie Gminy Malechowo dokonano 119 przemeldowań

5) Postępowania administracyjne

W Urzędzie Gminy w Malechowie od stycznia 2009r. wszczęto i przeprowadzono 30 postępowań administracyjnych. Postępowania administracyjne ogólnie prowadzone były w sposób prawidłowy. Stwierdzono tylko następujące przypadki naruszenia procedury administracyjnej:

- W protokołach przesłuchania świadków brak oznaczenia miejsca dokonania czynności procesowej, co stanowi naruszenie art. 68 § 1 kpa;
- Decyzja administracyjna Wójta Gminy Malechowo znak RO.IV.5115/11/2010 orzekająca o wymeldowaniu Pani Magdaleny Surmacz nie została wykonana albowiem nie wprowadzono jej do gminnego zbioru meldunkowego, mimo iż stała się ostateczna;

- W sprawach nr RO/IV.51151/9/2010, RO/IV.51151/3/2010 i RO/IV.51151/2/2010 zastosowano instytucję fakultatywnego umorzenia postępowania administracyjnego opisaną w art. 105 § 2 kpa podczas gdy należało umorzyć postępowanie na podstawie art. 105 § 1 kpa gdyż stało się ono bezprzedmiotowe;
- W sprawie nr RO/IV.51151/8/2010 oraz RO/IV.51151/5/2010 umorzono postępowanie administracyjne na podstawie art. 105 § 2 kpa bez zbadania przesłanek uzasadniających zastosowanie tego przepisu;
- W sprawie nr RO/IV.51151/4/2010 prowadzono postępowanie administracyjne na wniosek, który nie został podpisany przez osobę która złożyła taki wniosek

6) Zmiana nazwy ulic

W kontrolowanym okresie nie odnotowano żadnych przypadków zmiany nazwy ulicy i numeracji domu.

7) Kontrola nanoszenia zmian danych przekazywanych przez kierowników USC oraz informacji o unieważnieniu dowodu osobistego

Wszystkie otrzymane informacje od kierowników USC dot. zgonów, małżeństw i urodzeń nanoszone są do systemów informatycznych poprawnie i terminowo.

Na tym kontrolę zakończono.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

- przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
- odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyny odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, a drugi pozostawiono w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kierownik jednostki kontrolowanej

W O J T
08.03.2011 Jan Szlufik
.....
(data i podpis)

Kontrolujący

STARSZA INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
mgr Krzysztof Sienkiewicz 21.02.2010r.
.....