

ZARZĄDZENIE nr 156/2011
WÓJTA GMINY MALECHOWO
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Malechowo w składzie:

1. Sławomir Liskowski
2. Wiesława Małolepsza – Radzik
3. Ewa Jańczak
4. Stefan Warzyński
5. Iwona Owięcka

§ 2

Na przewodniczącego Komisji powołuję Pana Sławomira Liskowskiego.

§ 3

Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów obowiązujących,
2. Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy klub zmiana studium,
3. Ocena sporządzanych analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (np. ocena aktualności studium).

§ 4

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Jan Słufik

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malechowie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malechowie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Malechowo w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy jako Przewodniczący Komisji.
2. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.
4. W posiedzeniach Komisji w zależności od potrzeb biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej Komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 6

Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Wójta Gminy Malechowo ze składu komisji lub z pełnionej funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 7

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości 300 zł oraz zwrot kosztów przejazdu, zgodnie z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników samorządowych.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności oraz podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez członka Komisji rachunek bankowy w terminie 14 dni od wypełnienia warunków ust. 2.
4. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 9

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem.