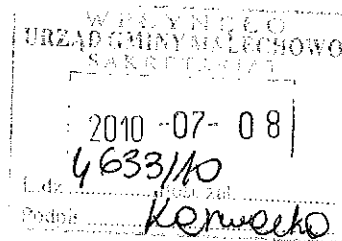


Bank Żywności w Nowych Bielicach  
Nowe Bielice 32a, tel./fax 094/316 31 17  
76-039 BIESIEKIERZ  
REGON 331044780, NIP 499-02-84-167



.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przekazywanie nieodpłatne żywności przeznaczonej dla najuboższych mieszkańców Gminy  
(rodzaj zadania)

w okresie od 20.07.2010 do 20.10.2010 r.

składana na podstawie przepisów art. 19a ust.1  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

**Gminę Malechowo**

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE 2500 zł**

W P R E Y N I E O  
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

2010-07-09

L. dz. 1003

Ilość załączników

Podp. A. Kowalek

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa **Bank Żywności w Nowych Bielicach**

2) forma prawna stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 0000002664

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 10.01.2000 r.

5) nr NIP 499 02 84 167 nr REGON 331044780

6) dokładny adres: miejscowość Nowe Bielice 32a

gmina Biesiekierz powiat Koszalin

województwo zachodniopomorskie

7) tel. 94 316 31 17 faks 94 316 31 17

e-mail: [bakoszalin@wp.pl](mailto:bakoszalin@wp.pl) [http:// www.bankzywnosci.pl/koszalin](http://www.bankzywnosci.pl/koszalin)

8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Millennium 95 1160 2202 0000 0000 5652 6717

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Maria Józefowska- Jurga Prezes Zarządu

Andrzej Leśniewicz Z-ca Prezesa Zarządu

Zofia Skora Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Mirosław Gzubicki Tel. 607 280 920

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Udzielanie pomocy żywnościowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym poprzez wspomaganie działań instytucji, organizacji charytatywnych, zajmujących się rozdziałem żywności

b) działalność statutowa odpłatna – stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Opis zadania**

### 1. Nazwa zadania

Przekazywanie nieodpłatne żywności przeznaczonej dla najuboższych mieszkańców Gminy.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Malechowo

### 3. Cel zadania

Stowarzyszenie szuka, przejmuje i zagospodarowuje nadwyżki żywności oraz pozyskuje żywność niehandlową lub podterminową. Pomaga przede wszystkim tym potrzebującym, którzy żyją na granicy ubóstwa, aby przez to zmniejszać obszary niedożywienia. Bank Żywności bezpłatnie wspiera szczególnie te organizacje i placówki, które na co dzień zajmują się opieką nad grupami najuboższymi i wykluczonymi społecznie. Równolegle zbierając artykuły tuż przed jej upływem przydatności do spożycia, bank coraz skuteczniej przeciwdziała marnowaniu żywności. Znaczna część artykułów trafia do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. Jako Bank Żywności nie jesteśmy w stanie wyeliminować zjawiska głodu i niedożywienia, natomiast na pewno przy współpracy z placówkami pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi jesteśmy w stanie znacznie ograniczyć to zjawisko. Program pomocy żywnościowej prowadzony jest przez nas na terenie całego województwa, ponieważ jesteśmy jedyną taką organizacją w województwie zachodniopomorskim. Wspieramy systematycznie jednostki organizacyjne pomocy społecznej i organizacje pozarządowe działające na polu pomocy społecznej.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zapewnienie cyklicznego zasilania w bezpłatną żywność jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz pozarządowych organizacji sprawujących opiekę nad osobami najbardziej potrzebującymi, w szczególności dziećmi i młodzieżą ze środowisk patologicznych, seniorami, osobami niepełnosprawnymi oraz osobami bezdomnymi. Bezpłatne pozyskiwanie żywności oraz jej bezpłatny rozdział. Wyszukiwanie rezerw żywności produkowanej w nadmiarze. Organizowanie zbiórek żywności na rzecz najbardziej potrzebujących. Zapobieganie zjawisku marnowania żywności. Aktywizacja osób bezrobotnych, bezdomnych do pracy na rzecz drugiego człowieka. Współpraca z Zakładem Karnym w resocjalizacji skazanych przez pracę. Realizacja unijnego programu „Dostarczania żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej”.

### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Zadanie realizowane będzie w okresie od 20.07 – 20.10.2010 r. poprzez systematyczne, codzienne pozyskiwanie artykułów żywnościowych. Miesięcznie planowane jest pozyskiwanie ok. 300 ton artykułów spożywczych : pieczywo, warzywa, artykuły mączne, przetwory mleczne, napoje i tp. Z pomocy skorzysta ponad 200 000 osób w województwie zachodniopomorskim z tego ponad 2 000 mieszkańców Gminy Malechowo.

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Bank Żywności w Nowych Bielicach w 2010 roku planuje pozyskać 5000 ton żywności i przekazać organizacjom i samorządom stosownie do potrzeb występujących na danym terenie. Miesięcznie ponad 2000 mieszkańców Gminy Malechowo otrzyma pomoc żywnościową w formie systematycznych codziennych, cotygodniowych bądź comiesięcznych dostaw do wybranych organizacji.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 51 000 zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity [zł]	Z tego z wnioskowanej dotacji [zł]	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów [zł]
1.	Wynagrodzenia	3	6500	zł	19 500		19 500
2.	Transport (paliwo, materiały eksploatacyjne, remonty, usługi obce)	3	4500	zł	13 500	1 500	12 000
3.	Koszty eksploatacji lokali (telefon, energia elektryczna, ogrzewanie)	3	4000	zł	12 000	1 000	11 000
4.	Inne wydatki (ubezpieczenia, usługi informatyczne, opłaty pocztowe, promocja, materiały biurowe, środki czystości, odzież robocza)	3	2000	zł	6 000		6 000
Ogółem					51 000	2500	48 500

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie ponosi duże koszty pozyskania żywności tj. koszty transportu, telefonów, przechowywania, utrzymania czystości i warunków sanitarnych w pomieszczeniach magazynowych.

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

#### 1. Źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2 500	4,90
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/	48 500	95,10
Ogółem	51 000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Stowarzyszenie pozyskało środki z Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Stowarzyszenie korzysta z magazynu przekazanego do nieodpłatnego użytkowania przez Starostwo Powiatowe w Koszalinie. Magazyn ma powierzchnię 600 m<sup>2</sup>. Wyposażony jest w 2 chłodnie o łącznej kubaturze 61 m<sup>3</sup> o wartości ok. 30 000 zł., regały magazynowe, lodówki i zamrażarki. Dwa elektryczne wózki podnośnikowe o wartości 27 000 zł, wózki paletowe, wagę magazynową. Na wyposażeniu biura są dwa zestawy komputerowe z drukarkami i kserokopiarką. Posiadamy wyeksploatowany samochód dostawczy o wartości 10000 zł

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Stowarzyszenie stale współpracuje z organizacjami z terenu Gminy Malechowo : Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Fundacją „Odnowa Wsi Malechowo”.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Dyrektor Biura (1 osoba) na co dzień współpracuje z organizacjami pozarządowymi, samorządami, pozyskuje żywność, prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną, przyjmuje i wydaje żywność, nadzoruje pracę wolontariuszy.  
Księgowa (1 osoba) prowadzi dokumentację banku, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i samorządami, pozyskuje żywność, prowadzi działalność informacyjną, przyjmuje i wydaje żywność, nadzoruje pracę wolontariuszy.  
Wolontariusze (3 osoby, skazani z Zakładu Karnego w Koszalinie) wykonują prace magazynowe: przyjęcia i wydania żywności, prace porządkowe, remontowe.  
W czasie zbiórek żywności w sklepach pomagają nam wolontariusze w liczbie około 1800 osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie „Bank Żywności w Nowych Bielicach” jest członkiem Federacji Polskich Banków Żywności. Jako pełnoprawnemu członkowi Federacji zwiększają się nam możliwości korzystania z innych źródeł pozyskiwania żywności co pozwoli zwiększyć skalę pomocy najbardziej potrzebującym. W Polsce jest już 30 Banków Żywności, w momencie wejścia Polski do Unii Europejskiej staliśmy się poważnym partnerem do zagospodarowywania

nadwyżek unijnych. Rząd Polski 12 lutego 2004 r. wystąpił po raz pierwszy o realizację tego programu. Departament Pożytku Publicznego wskazał Banki Żywności w Polsce jako głównego wykonawcę programu. Polska wystąpiła o żywność wartości 30 milionów EURO. W latach 2003 - 2009 realizowaliśmy program rządowy i sprawnie poradziliśmy sobie z obsługą programu. Organizujemy zbiórki żywności w sklepach na terenie całego województwa. Przeprowadziliśmy zbiórki : „Podziel się Posiłkiem” i Świąteczną Zbiórkę Żywności. Systematycznie pozyskiwaliśmy artykuły żywnościowe, które przekazywaliśmy organizacjom zajmującym się osobami potrzebującymi.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Stowarzyszenie nie korzysta z podwykonawców przy wykonywaniu zadań.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 10.10.2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bank Żywności w Nowych Bielicach  
Nowe Bielice 32a, tel./fax 094/316 31 17  
76-039 B I E S I E K I E R Z  
REGON 331044780, NIP 499-02-84-167

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**PREZES ZARZĄDU**

*Maria Józefowska-Jurga*  
Bank Żywności w Nowych Bielicach

**ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU**

*Andrzej Kościelny*  
Bank Żywności w Nowych Bielicach

**SKARBNIK ZARZĄDU**

*Z. Skora*  
Bank Żywności w Nowych Bielicach

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 4) oświadczenie osób posiadających prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) oświadczenie o:
  - zapoznaniu się z warunkami otwartego konkursu ofert,
  - nieprowadzonej egzekucji wobec oferenta na podstawie przepisów prawa cywilnego,
  - nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

<sup>2</sup> Niepotrzebnie skreślić