

KARTA USŁUGI URZĄD GMINY MALECHOWO ; MALECHOWO 22A ; 76-142 MALECHOWO Tel. (94) 3184-213, 214, 092; Fax. (94) 3184-305 Strona internetowa: www.malechowo.pl ; Strona BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl		
	Powrót po rozwodzie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	USC-14 z dnia 29.12.2017 r. AKTUALIZACJA z dnia 08.12.2025 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG:

W ciągu roku od chwili uprawomocnienia się orzeczenia rozvodu małżonek rozwiedziony, który w skutek zawarcia małżeństwa zmienił swoje dotychczasowe nazwisko, może przez oświadczenie złożone przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego lub konsulem powrócić do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Sentencja wyroku sądu.
2. Dowód osobisty – do wglądu.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY:

Opłata skarbową :
- za dokonanie czynności – 11,00 zł

Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Sławnie Oddział w Malechowie nr 91 9317 1012 0040 0073 2000 0010.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU:

Urząd Stanu Cywilnego w Malechowie w godzinach:

pn.. – śr. - 7.30 – 15.15
cz. - 7.00 – 16.00
pt. - 7.00 – 14.00

6. OSOBY DO KONTAKTU;

Agnieszka Kaszyńska - pok. nr 11 tel. 94 31 40 567

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA:

Kierownik urzędu stanu cywilnego przyjmuje ustny wniosek o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa. prawa załatwiana jest niezwłocznie – maksymalnie do 30 dni.

8. TRYB ODWOŁAWCZY:

Stronie nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA:

Kodeks rodzinny i opiekuńczy – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zmianami),

Opłata skarbową – ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1154 ze zmianami).

10. UWAGI:

Uwag brak.

11. METRYKA KARTY.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data
Opracował/a:	Agnieszka Kaszyńska	29.12.2017 r.
Zaakceptował/a:	Agnieszka Czarnuch	08.12.2025 r.
Zatwierdził/a:	Agnieszka Czarnuch	08.12.2025 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Agnieszka Kaszyńska	

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo
o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o
zmianie imienia i nazwiska)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iodo@malechowo.pl, tel. 602 722 292 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu: • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym

	• wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
ODBIORCY DANYCH	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zakresem powyższych informacji:

.....

data, imię i nazwisko