

ZARZĄDZENIE NR 104/2025
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących statutów wszystkich sołectw
gminy Malechowo**

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383) zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 6 do 12 sierpnia 2025 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące nadania statutów dla wszystkich sołectw z terenu Gminy Malechowo tj. sołectw: Bartolino, Białęcino, Borkowo, Darskowo, Drzeńsko, Gorzyca, Grabowo, Karwice, Kosierzewo, Kusice, Laski, Lejkowo, Malechowo, Malechówko, Niemica, Ostrowiec, Paprotki, Paproty, Pękanino, Podgórk, Przystawy, Sęczkowo, Sulechowo, Sulechówko, Świącianowo, Zielenica, Żegocino, a ich przedmiotem są projekty uchwał Rady Gminy Malechowo w sprawie statutów poszczególnych sołectw, stanowiące Załączniki Nr 1-27 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw na temat proponowanych zapisów w statutach.

§ 3. Konsultacje społeczne obejmą swoim zasięgiem teren gminy Malechowo.

§ 4. Forma przeprowadzenia konsultacji: wyłożenie projektów uchwał Rady Gminy Malechowo do konsultacji w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, pokój 113,
- 2) na stronie internetowej Gminy Malechowo: www.malechowo.pl,
- 3) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo: <http://ug.malechowo.ibip.pl/public/>.

§ 5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag, stanowiącego załącznik Nr 28 do Zarządzenia.

§ 6. Uwagi do projektów uchwał, o których mowa w § 1, można przekazywać w terminie do dnia 12 sierpnia 2025 r.:

- 1) wysyłając wypełniony formularz zgłaszania uwag drogą elektroniczną na adres: sekretarz@malechowo.pl, wpisując w temacie maila: „Konsultacje – Statuty sołectw”,
- 2) przekazując osobiście wypełniony formularz zgłaszania uwag do sekretariatu Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo,
- 3) przesyłając wypełniony formularz zgłaszania uwag listownie na adres Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (decyduje data wpływu).

§ 7. Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy Malechowo i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi Załącznik Nr 29 do Zarządzenia.

§ 9. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy Malechowo.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

Krzysztof Jarotek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA BARTOLINO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bartolino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Bartolino w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/82/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Bartolino (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2065);
- 2) uchwała Nr XVII/171/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Bartolino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 896);
- 3) uchwała Nr XLI/366/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bartolino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5249);
- 4) uchwała Nr LVII/443/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bartolino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 895).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BARTOLINO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Bartolino jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Bartolino jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Bartolino obejmuje część terenu w granicach obrębu ewidencyjnego Bartolino, w tym miejscowość Bartolino.

2. Siedzibą Sołectwa Bartolino jest miejscowość Bartolino.

§ 3. Sołectwo Bartolino nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bartolino;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO BARTOLINO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Bartolino, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA BIAŁĘCINO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Białęcino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Białęcino w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/83/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Białęcino (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2066);
- 2) uchwała Nr XVII/172/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Białęcino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 897);
- 3) uchwała Nr XLI/367/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białęcino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5250);
- 4) uchwała Nr LVII/444/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białęcino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 896).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BIAŁĘCINO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Białęcino jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Białęcino jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Białęcino obejmuje teren w granicach obrębu ewidencyjnego Białęcino, w tym miejscowości Białęcino i Białęciniec.

2. Siedzibą Sołectwa Białęcino jest miejscowość Białęcino.

§ 3. Sołectwo Białęcino nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białęcino;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO BIAŁĘCINO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Białęcino, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA BORKOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Borkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Borkowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/84/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Borkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2067);
- 2) uchwała Nr XVII/173/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Borkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 898);
- 3) uchwała Nr XLI/368/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5251);
- 4) uchwała Nr LVII/445/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 897).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BORKOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Borkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Borkowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Borkowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Borkowo, w tym miejscowość Borkowo.

2. Siedzibą Sołectwa Borkowo jest miejscowość Borkowo.

§ 3. Sołectwo Borkowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borkowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO BORKOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Borkowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA DARSKOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Darskowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Darskowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/85/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Darskowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2068);
- 2) uchwała Nr XVII/174/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Darskowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 899);
- 3) uchwała Nr XLI/369/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Darskowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5252);
- 4) uchwała Nr LVII/446/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Darskowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 898).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA DARSKOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Darskowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Darskowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Darskowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Darskowo, w tym miejscowość Darskowo.

2. Siedzibą Sołectwa Darskowo jest miejscowość Darskowo.

§ 3. Sołectwo Darskowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Darskowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Malechowo;

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO DARSKOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Darskowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszytskich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA DRZEŃSKO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Drzeńsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Drzeńsko w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/86/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Drzeńsko (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2069);
- 2) uchwała Nr XVII/175/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Drzeńsko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 900);
- 3) uchwała Nr XLI/370/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Drzeńsko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5253);
- 4) uchwała Nr LVII/447/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Drzeńsko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 899).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA DRZEŃSKO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Drzeńsko jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Drzeńsko jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Drzeńsko obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Drzeńsko, w tym miejscowości Drzeńsko, Włodzisław i Zalesie.

2. Siedzibą Sołectwa Drzeńsko jest miejscowość Drzeńsko.

§ 3. Sołectwo Drzeńsko nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drzeńsko;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO DRZEŃSKO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Drzeńsko, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA GORZYCA**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Gorzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Gorzyca w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/87/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Gorzyca (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2070);
- 2) uchwała Nr XVII/176/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Gorzyca (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 901);
- 3) uchwała Nr XLI/371/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gorzyca (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5254);
- 4) uchwała Nr LVII/448/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gorzyca (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 900).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA GORZYCA

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Gorzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Gorzyca jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Gorzyca obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Gorzyca, w tym miejscowość Gorzyca.

2. Siedzibą Sołectwa Gorzyca jest miejscowość Gorzyca.

§ 3. Sołectwo Gorzyca nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzyca;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO GORZYCA
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Gorzyca, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA GRABOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Grabowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Grabowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/88/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Grabowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2071);
- 2) uchwała Nr XVII/177/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Grabowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 902);
- 3) uchwała Nr XLI/372/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grabowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5255);
- 4) uchwała Nr LVII/449/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grabowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 901).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Grabowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Grabowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Grabowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Grabowo, w tym miejscowości Grabowo i Uniedrożyn.

2. Siedzibą Sołectwa Grabowo jest miejscowość Grabowo.

§ 3. Sołectwo Grabowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO GRABOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Grabowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszytskich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KARWICE**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Karwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Karwice w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/89/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Karwice (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2072);
- 2) uchwała Nr XVII/178/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Karwice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 903);
- 3) uchwała Nr XLI/373/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5256);
- 4) uchwała Nr LVII/450/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 902).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KARWICE

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Karwice jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Karwice jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Karwice obejmuje teren części obrębu ewidencyjnego Karwice, w tym miejscowości Karwice, Karw i Karwiczki.

2. Siedzibą Sołectwa Karwice jest miejscowość Karwice.

§ 3. Sołectwo Karwice nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karwice;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO KARWICE
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Karwice, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KOSIERZEWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kosierzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Kosierzewo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/90/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Kosierzewo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2073);
- 2) uchwała Nr XVII/179/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Kosierzewo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 904);
- 3) uchwała Nr XLI/374/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosierzewo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5257);
- 4) uchwała Nr LVII/451/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosierzewo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 903).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KOSIERZEWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kosierzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Kosierzewo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Kosierzewo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Kosierzewo i Baniewo, w tym miejscowość Kosierzewo.

2. Siedzibą Sołectwa Kosierzewo jest miejscowość Kosierzewo.

§ 3. Sołectwo Kosierzewo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kosierzewo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO KOSIERZEWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Kosierzewo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KUSICE**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Kusice w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/91/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Kusice (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2074);
- 2) uchwała Nr XVII/180/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Kusice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 905);
- 3) uchwała Nr XLI/375/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kusice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5258);
- 4) uchwała Nr LVII/452/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kusice (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 904).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KUSICE

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kusice jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Kusice jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Kusice obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Kusice i części obrębu ewidencyjnego Bartolino, w tym miejscowości Kusice, Kusiczki i Krzekoszewo.

2. Siedzibą Sołectwa Kusice jest miejscowość Kusice.

§ 3. Sołectwo Kusice nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kusice;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie doglądanie prac wykonywanych na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO KUSICE
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Kusice, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA ŁASKI**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Laski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Laski w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/106/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Laski (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2089);
- 2) uchwała Nr XVII/195/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Laski (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 920);
- 3) uchwała Nr XLI/376/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Laski (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5259);
- 4) uchwała Nr LVII/453/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Laski (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 905).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA LASKI

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Laski jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Laski jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Laski obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Laski, w tym miejscowość Laski.

2. Siedzibą Sołectwa Laski jest miejscowość Laski.

§ 3. Sołectwo Laski nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Laski;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Malechowo;

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokoł i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO LASKI
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Laski, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA LEJKOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Lejkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Lejkowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/92/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Lejkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2075);
- 2) uchwała Nr XVII/181/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Lejkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 906);
- 3) uchwała Nr XLI/377/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lejkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5260);
- 4) uchwała Nr LVII/454/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lejkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 906).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA LEJKOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Lejkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Lejkowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Lejkowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Lejkowo oraz części obrębu ewidencyjnego Sulechówko, w tym miejscowości Lejkowo, Lejkówko i Kukułczyn.

2. Siedzibą Sołectwa Lejkowo jest miejscowość Lejkowo.

§ 3. Sołectwo Lejkowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lejkowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałą nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO LEJKOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Lejkowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA MALECHOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Malechowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Malechowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/93/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2076);
- 2) uchwała Nr XVII/182/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 907);
- 3) uchwała Nr XLI/378/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5261);
- 4) uchwała Nr LVII/455/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 907).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA MALECHOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Malechowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Malechowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Malechowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Malechowo, w tym miejscowość Malechowo.

2. Siedzibą Sołectwa Malechowo jest miejscowość Malechowo.

§ 3. Sołectwo Malechowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Malechowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO MALECHOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Malechowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA MALECHÓWKO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Malechówko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Malechówko w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/94/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Malechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2077);
- 2) uchwała Nr XVII/183/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Malechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 908);
- 3) uchwała Nr XLI/379/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Malechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5262);
- 4) uchwała Nr LVII/456/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Malechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 908).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA MALECHÓWKO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Malechówko jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Malechówko jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Malechówko obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Malechówko, w tym miejscowość Malechówko.

2. Siedzibą Sołectwa Malechówko jest miejscowość Malechówko.

§ 3. Sołectwo Malechówko nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Malechówko;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO MALECHÓWKO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Malechówko, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszytskich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA NIEMICA**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Niemica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Niemica w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/95/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Niemica (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2078);
- 2) uchwała Nr XVII/184/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Niemica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 909);
- 3) uchwała Nr XLI/380/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niemica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5263);
- 4) uchwała Nr LVII/457/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niemica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 909).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA NIEMICA

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Niemica jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Niemica jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Niemica obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Niemica, w tym miejscowość Niemica.

2. Siedzibą Sołectwa Niemica jest miejscowość Niemica.

§ 3. Sołectwo Niemica nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niemica;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłądanie prac wykonywanych na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO NIEMICA
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Niemica, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA OSTROWIEC**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ostrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Ostrowiec w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/96/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Ostrowiec (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2079);
- 2) uchwała Nr XVII/185/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Ostrowiec (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 910);
- 3) uchwała Nr XLI/381/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrowiec (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5264);
- 4) uchwała Nr LVII/458/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrowiec (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 910).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA OSTROWIEC

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Ostrowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Ostrowiec jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Ostrowiec obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Ostrowiec, w tym miejscowości Ostrowiec i Nowy Żytnik.

2. Siedzibą Sołectwa Ostrowiec jest miejscowość Ostrowiec.

§ 3. Sołectwo Ostrowiec nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowiec;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokoł i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO OSTROWIEC
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Ostrowiec, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszytskich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 17 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA PAPROTKI**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Paprotki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Paprotki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/97/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Paprotki (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2080);
- 2) uchwała Nr XVII/186/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Paprotki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 911);
- 3) uchwała Nr XLI/382/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Paprotki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5265);
- 4) uchwała Nr LVII/459/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Paprotki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 929).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PAPROTKI

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Paprotki jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Paprotki jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Paprotki obejmuje teren części obrębu ewidencyjnego Paproty-Paprotki, w tym miejscowość Paprotki.

2. Siedzibą Sołectwa Paprotki jest miejscowość Paprotki.

§ 3. Sołectwo Paprotki nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paprotki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokoł i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PAPROTKI
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Paprotki, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA PAPROTY**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Paproty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Paproty w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/98/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Paproty (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2081);
- 2) uchwała Nr XVII/187/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Paproty (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 912);
- 3) uchwała Nr XLI/383/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Paproty (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5266);
- 4) uchwała Nr LVII/460/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Paproty (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 931).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PAPROTY

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Paproty jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Paproty jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Paproty obejmuje teren części obrębu ewidencyjnego Paproty-Paprotki, w tym miejscowość Paproty.

2. Siedzibą Sołectwa Paproty jest miejscowość Paproty.

§ 3. Sołectwo Paproty nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paproty;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PAPROTY
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Paproty, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 19 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA PĘKANINO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pękanino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Pękanino w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/99/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Pękanino (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2082);
- 2) uchwała Nr XVII/188/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Pękanino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 913);
- 3) uchwała Nr XLI/384/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pękanino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5267);
- 4) uchwała Nr LVII/461/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pękanino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 932).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PĘKANINO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Pękanino jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Pękanino jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Pękanino obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Pękanino, w tym miejscowości Pękanino i Kawno.

2. Siedzibą Sołectwa Pękanino jest miejscowość Pękanino.

§ 3. Sołectwo Pękanino nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pękanino;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PĘKANINO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Pękanino, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 20 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA PODGÓRKI**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Podgórki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Podgórki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/100/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2083);
- 2) uchwała Nr XVII/189/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 914);
- 3) uchwała Nr XLI/385/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5276);
- 4) uchwała Nr LVII/462/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 934).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PODGÓRKI

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Podgórki jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Podgórki jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Podgórki obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Podgórki, w tym miejscowości Podgórki i Uniesław.

2. Siedzibą Sołectwa Podgórki jest miejscowość Podgórki.

§ 3. Sołectwo Podgórki nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podgórki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PODGÓRKI
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Podgórk, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 21 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA PRZYSTAWY**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Przystawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Przystawy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/101/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Przystawy (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2084);
- 2) uchwała Nr XVII/190/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Przystawy (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 915);
- 3) uchwała Nr XLI/386/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przystawy (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5268);
- 4) uchwała Nr LVII/463/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przystawy (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 935).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PRYZSTAWY

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Przystawy jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Przystawy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Przystawy obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Przystawy, w tym miejscowości Przystawy i Pięćmiechowo.

2. Siedzibą Sołectwa Przystawy jest miejscowość Przystawy.

§ 3. Sołectwo Przystawy nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przystawy;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Malechowo;

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PRZYSTAWY
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Przystawy, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 22 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA SĘCZKOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sęczkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Sęczkowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/101/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Sęczkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2091);
- 2) uchwała Nr XVII/197/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Sęczkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 922);
- 3) uchwała Nr XLI/387/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sęczkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5269);
- 4) uchwała Nr LVII/464/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sęczkowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 937).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA SĘCZKOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Sęczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Sęczkowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Sęczkowo obejmuje teren części obrębu ewidencyjnego Karwice, w tym miejscowości Sęczkowo i Miłomyśl.

2. Siedzibą Sołectwa Sęczkowo jest miejscowość Sęczkowo.

§ 3. Sołectwo Sęczkowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sęczkowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniodawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO SĘCZKOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Sęczkowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 23 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA SULECHOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sulechowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Sulechowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/102/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Sulechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2085);
- 2) uchwała Nr XVII/191/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Sulechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 916);
- 3) uchwała Nr XLI/388/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5270);
- 4) uchwała Nr LVII/465/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 939).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA SULECHOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Sulechowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Sulechowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Sulechowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Sulechowo, w tym miejscowość Sulechowo.

2. Siedzibą Sołectwa Sulechowo jest miejscowość Sulechowo.

§ 3. Sołectwo Sulechowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sulechowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO SULECHOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Sulechowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 24 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA SULECHÓWKO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sulechówko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Sulechówko w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/103/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Sulechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2086);
- 2) uchwała Nr XVII/192/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Sulechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 917);
- 3) uchwała Nr XLI/389/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5271);
- 4) uchwała Nr LVII/466/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulechówko (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 942).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA SULECHÓWKO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Sulechówko jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Sulechówko jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Sulechówko obejmuje teren części obrębu ewidencyjnego Sulechówko, w tym miejscowości Sulechówko i Witosław.

2. Siedzibą Sołectwa Sulechówko jest miejscowość Sulechówko.

§ 3. Sołectwo Sulechówko nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sulechówko;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO SULECHÓWKO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Sulechówko, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszytskich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 25 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA ŚWIĘCIANOWO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Świącianowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Świącianowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/104/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Świącianowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2087);
- 2) uchwała Nr XVII/193/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Świącianowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 918);
- 3) uchwała Nr XLI/390/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świącianowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5272);
- 4) uchwała Nr LVII/467/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świącianowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 943).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA ŚWĘCIANOWO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Świącianowo jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Świącianowo jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Świącianowo obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Świącianowo, w tym miejscowość Świącianowo.

2. Siedzibą Sołectwa Świącianowo jest miejscowość Świącianowo.

§ 3. Sołectwo Świącianowo nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świącianowo;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Malechowo;

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO ŚWIECIANOWO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Świącianowo, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 26 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA ZIELENICA**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Zielenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Zielenica w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/105/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Zielenica (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2088);
- 2) uchwała Nr XVII/194/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Zielenica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 919);
- 3) uchwała Nr XLI/391/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zielenica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5273);
- 4) uchwała Nr LVII/468/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zielenica (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 944).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA ZIELENICA

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Zielenica jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Zielenica jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Zielenica obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Zielenica, w tym miejscowość Zielenica.

2. Siedzibą Sołectwa Zielenica jest miejscowość Zielenica.

§ 3. Sołectwo Zielenica nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zielenica;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO ZIELENICA
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Zielenica, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 27 do zarządzenia Nr 104/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY MALECHOWO
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA ŻEGOCINO**

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Żegocino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Żegocino w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/107/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Żegocino (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2090);
- 2) uchwała Nr XVII/196/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Żegocino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 921);
- 3) uchwała Nr XLI/392/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żegocino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5274);
- 4) uchwała Nr LVII/469/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żegocino (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 945).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻEGOCINO

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Żegocino jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Żegocino jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Żegocino obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Żegocino, w tym miejscowość Żegocino.

2. Siedzibą Sołectwa Żegocino jest miejscowość Żegocino.

§ 3. Sołectwo Żegocino nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żegocino;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO ŻEGOCINO
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Żegocino, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
konsultacji społecznych dotyczących statutów wszystkich sołectw gminy Malechowo

1. Dokumenty podlegające konsultacjom: projekty uchwał Rady Gminy Malechowo w sprawie nadania statutów dla wszystkich sołectw z terenu Gminy Malechowo, tj. sołectwa: Bartolino, Białęcino, Borkowo, Darskowo, Drzeńsko, Gorzyca, Grabowo, Karwice, Kosierzewo, Kusice, Laski, Lejkowo, Malechowo, Malechówko, Niemica, Ostrowiec, Paprotki, Paproty, Pękanino, Podgórki, Przystawy, Sęczkowo, Sulechowo, Sulechówko, Święcianowo, Zielenica, Żegocino.

2. Informacje o zgłaszającym:

1) imię i nazwisko:

2) adres do korespondencji:

3. Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje dotyczą sołectwa:

L.p.	Obecny zapis projektu	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

data podpis

4. Formularz do dnia 12 sierpnia 2025 r. należy:

- 1) wysłać drogą elektroniczną na adres: sekretarz@malechowo.pl, wpisując w temacie maila: „Konsultacje – Statuty” albo
- 2) przekazać osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo lub
- 3) przesłać listownie na adres Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (decyduje data wpływu).

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY MALECHOWO
z dnia 4 sierpnia 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących statutów wszystkich sołectw gminy Malechowo

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383) **Wójt Gminy Malechowo zawiadamia, że przedmiotem konsultacji społecznych są projekty statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Malechowo**, tj. sołectwa: Bartolino, Białęcino, Borkowo, Darskowo, Drzeńsko, Gorzyca, Grabowo, Karwice, Kosierzewo, Kusice, Laski, Lejkowo, Malechowo, Malechówko, Niemica, Ostrowiec, Paprotki, Paproty, Pękanino, Podgórk, Przystawy, Sęczkowo, Sulechowo, Sulechówko, Święcianowo, Zielenica, Żegocino.

§ 1. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 6 sierpnia 2025 r. i trwać będą do 12 sierpnia 2025 r.

§ 2. Projekty uchwał wyłożone do konsultacji będą w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, pokój 113,
- 2) na stronie internetowej Gminy Malechowo: www.malechowo.pl,
- 3) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo: <http://ug.malechowo.ibip.pl>.

§ 3. Uwagi do projektów uchwał, można przekazywać w terminie ich wyłożenia:

- 1) wysyłając wypełniony formularz zgłaszania uwag drogą elektroniczną na adres: sekretarz@malechowo.pl, wpisując w temacie maila: „Konsultacje – Statuty sołectw”,
- 2) przekazując osobiście wypełniony formularz do sekretariatu Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo,
- 3) przesyłając wypełniony formularz listownie na adres Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (decyduje data wpływu).

§ 4. Wyniki przeprowadzonych konsultacji mają charakter opiniodawczy i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy Malechowo i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Malechowo

Krzysztof Jarotek