

ZARZĄDZENIE NR 102/2025
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 29 lipca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Malechowie oraz regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie, adres: Malechowo 55, 76-142 Malechowo, zwanej dalej "Biblioteką".

2. Zastrzegam, że kandydat zatrudniony na stanowisku Dyrektora Biblioteki w ramach stosunku pracy wykonywać będzie równocześnie zadania bibliotekarza.

3. Wymiar zatrudnienia wynosi 1/2 etatu, tj. 20 godz. tygodniowo.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez:

- 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malechowo (<https://ug.malechowo.ibip.pl>),
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Malechowo (<https://malechowo.pl>),
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo,
- 4) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki wyłoni komisja konkursowa, która powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Malechowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

Krzysztof Jarotek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Malechowo

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie,

adres: Malechowo 55, 76-142 Malechowo

1. Stanowisko: Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie

2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim, obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie w przypadku gdy osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 7) legitymuje się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 8) zna zasady funkcjonowania bibliotek, w tym w szczególności przepisy ustaw o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, samorządzie gminnym, finansach publicznych i zamówieniach publicznych, a także o ochronie danych osobowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferuje się kandydatów posiadających wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, bibliotekarstwa albo dziedzin pokrewnych lub absolwentów innego kierunku studiów uzupełnionych wykształceniem związanym z bibliotekarstwem;
- 2) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z zaspokajaniem potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa;
- 4) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 5) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,
- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz organizacji dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej;
- 7) umiejętność korzystania z przepisów prawa i ich interpretacji;;
- 8) umiejętność analitycznego myślenia;

- 9) biegła obsługa komputera;
- 10) prawo jazdy kat. B;
- 11) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 12) przestrzeganie zasad uczciwości, obiektywizmu i profesjonalizmu;
- 13) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, odporność na stres oraz dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Malechowo wynika z zapisów ustaw, w tym w szczególności ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych itd., a także statutu Biblioteki, w tym m.in:

- 1) zarządzanie instytucją, w tym w szczególności w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 3) wytyczanie kierunków działania instytucji i ich realizacja;
- 4) odpowiedzialność za organizację wewnętrzną instytucji i politykę kadrową Biblioteki;
- 5) odpowiedzialność za finanse instytucji, w tym w szczególności sporządzanie i realizacja planów finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie, sporządzanie wniosków o dotacje i ich rozliczanie;
- 6) współpraca z innymi instytucjami oraz organami nadrzędnymi.

5. Warunki pracy:

- 1) wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu, tj. 20 godz. tygodniowo;
- 2) praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 3) miejsce pracy: budynek bez windy;
- 4) zatrudnienie na czas określony: 3 lata.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem kandydata zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Biblioteki;
- 2) życiorys - curriculum vitae (CV) z własnoręcznym podpisem kandydata i numerem telefonu do kontaktu;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikację zawodowe;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie dodatkowej wiedzy i innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- 6) autorską, pisemną koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie (programową, organizacyjną i finansową) z szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju Biblioteki, współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej na lata 2025-2029, a także program działania Biblioteki na rok 2026;
- 7) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;

- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wójta Gminy Malechowo na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście – w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo, pok. Nr 110 – sekretariat lub pocztą na adres: Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A 76-142 Malechowo z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki”, **do dnia 7 sierpnia 2025 r., do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
- 2) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych związanych z naborem na wolne stanowisko pracy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malechowo (<https://ug.malechowo.ibip.pl>),

8. Etapy naboru:

- 1) Osoby, które spełnią wymagania niezbędne i formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie konkursu.
- 2) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne odbędą się w dniu 12 sierpnia 2025 r. od godz. 9:00 w Urzędzie Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A (sekretariat - pok nr 110).

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie można uzyskać w siedzibie Biblioteki, 76-142 Malechowo 55 po uprzednim umówieniu się pod nr tel. 94 318-43-58.
- 2) Informacja o wynikach konkursu dostępna będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malechowo (<https://ug.malechowo.ibip.pl>), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu.
- 3) przed powołaniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobligowany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, a Wójt Gminy Malechowo zawrze z kandydatem odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania.

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie
oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej**

**Rozdział 1
FORMALNE KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW**

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. Zastrzega się, iż osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

§ 3. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie w przypadku gdy osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada wykształcenie wyższe;
- 6) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 7) legitymuje się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
- 8) zna zasady funkcjonowania bibliotek, w tym w szczególności przepisy ustaw o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, samorządzie gminnym, finansach publicznych i zamówieniach publicznych, a także o ochronie danych osobowych.

**Rozdział 2
KOMISJA KONKURSOWA**

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie Wójt Gminy Sławno powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Imienny skład komisji wraz ze wskazaniem Przewodniczącego komisji określony zostanie odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja ze swego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego komisji, który kieruje pracą komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji oraz Sekretarza komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

5. Przed przystąpieniem do pracy członkowie komisji składają stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 4.

6. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który m.in. zwołuje drugie i kolejne posiedzenia Komisji.

3. Komisja pracuje, jeżeli jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat konkurs zostaje nierozstrzygnięty, a komisja stwierdza ten fakt w protokole z posiedzenia.

§ 6. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

Rozdział 3 TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

§ 7. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

1) I etap:

- a) pierwsze posiedzenie komisji ustala się na dzień 11 sierpnia 2025 r.;
- b) w pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu;
- c) oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego;
- d) komisja informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego
- e) termin i miejsce przeprowadzenia II etapu postępowania – rozmów kwalifikacyjnych ustala się na dzień 12 sierpnia 2025 r. od godz. 9:00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A;
- f) z pierwszego etapu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

2) II etap:

- a) drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję;
- b) nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie;
- c) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie pod względem merytorycznym oraz zarządzania instytucją z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji;
- d) komisja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej skieruje do każdego kandydata po 5 jednakowych pytań ze znajomości ustaw o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawie zamówień publicznych;
- e) każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów wg kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium;
- f) za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów;
- g) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, komisja przeprowadza głosowanie, przy czym każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos;
- h) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 8. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu przez komisję, Wójt Gminy Sławno może powołać Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie bez przeprowadzenia kolejnego konkursu.

Rozdział 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu konkursu komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs;
- 2) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie;
- 3) imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów/głosów;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
- 6) wykaz kryteriów oceny przydatności kandydatów, stanowiący załącznik do protokołu.

§ 10. 1. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malechowo.

§ 11. Organizator konkursu przed powołaniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki powoduje jego niepowołanie na stanowisko.

§ 12. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

Załącznik do Załącznika Nr 2 - Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie oraz szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej

**Protokół z przeprowadzonego konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie**

sporządzony w dniu

Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący:
Z-ca Przewodniczącego:
Sekretarz:
Członkowie:
.....

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie złożono ofert, w tym ofert spełniających wymagania formalne.

2. Z przeprowadzonej analizy dokumentów aplikacyjnych sporządzono odrębny protokół, który stanowi część dokumentacji z przebiegu postępowania konkursowego.

3. W związku z powyższym: postępowanie konkursowe zakończono / rozpoczęto II etap postępowania konkursowego.

4. Określono wykaz kryteriów oceny przydatności kandydatów, który stanowi załącznik do protokołu.

5. Z kandydatami została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Treść zadawanych pytań kandydatom zawarta jest w karcie indywidualnej oceny, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6. Poszczególني kandydaci otrzymali następującą ilość punktów/głosów:

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ilość punktów/głosów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Uzasadnienie wyboru:

Na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie komisja wybrała Panią/Pana
zamieszkałą/zamieszkałego w

Uzasadnienie dokonanego wyboru:.....
.....

.....
.....

Na tym zakończono posiedzenie komisji.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący:

Z-ca Przewodniczącego:

Sekretarz:

Członkowie:

.....