


<b>KARTA USŁUGI</b> <b>Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo</b> Tel. (94) 31 84 213, 214, 092; Fax. (94) 31 84 305 Strona internetowa: <a href="http://www.malechowo.pl">www.malechowo.pl</a> Strona BIP: <a href="http://ug.malechowo.ibip.pl">http://ug.malechowo.ibip.pl</a>		
	<b>Uzyskanie zezwolenia na organizację imprezy masowej</b>	<b>Nr karty:</b> <b>RPRK.II.5310.3.2021</b> <b>z dnia</b> <b>07.06.2021</b> <b>Aktualizacja</b> <b>z dnia</b> <b>05.02.2024</b>

### 1. Zakres świadczonych usług:

Wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. Zezwolenie zawiera: nazwę organizatora, określenie rodzaju imprezy masowej, nazwę imprezy masowej, warunki przeprowadzenia imprezy masowej (miejsce, czas rozpoczęcia i zakończenia, maksymalną liczbę osób w niej uczestniczących, liczbę członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej, informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk).

### 2. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy:

Złożenie wniosku (bez wzoru druku) o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (wniosek składany co najmniej 30 dni przed imprezą).

- 1) Adresatem wniosku jest Wójt Gminy Malechowo.
- 2) Wniosek zawiera:
  - a) nazwę organizatora,
  - b) nazwę imprezy masowej,
  - c) określenie rodzaju imprezy masowej,
  - d) miejsce jej przeprowadzenia,
  - e) datę oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia,
  - f) informację o przewidywanej liczbie widzów,
  - g) informacje o organizatorze (wraz z adresem, telefonem),
  - h) nazwisko i dane osoby reprezentującej organizatora do kontaktu z osobą przygotowującą zezwolenie,
  - i) dane osoby odpowiedzialnej za organizację i przebieg imprezy masowej, która działać będzie w imieniu organizatora podczas trwania imprez,
  - j) dane osób uprawnionych do występowania w imieniu organizatora,
  - k) dane kierownika ds. bezpieczeństwa,
  - l) informację o zgodzie właściciela/zarządcy terenu/obiektu na organizację imprezy,
  - m) informację o odpłatności za wstęp na imprezę.

**3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną:** Tak (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), zwanych dalej „środkami komunikacji elektronicznej”). Adres skrytki na ePUAP: [ugmalechowo/skrytka](mailto:ugmalechowo@skrytka.gov.pl)

**4. Opłaty:** za wydanie decyzji **82 zł** (z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia). Podstawa prawna: część III, ust. 44 pkt 2 „Wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” stanowiącego załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111.)

**5. Miejsce złożenia dokumentu:** Sekretariat Urzędu Gminy Malechowo

**6. Osoba do kontaktu:** Piotr Kruk, tel. 94 31 40 585, pokój 106

**7. Sposób i termin załatwienia:**

Do 7 dni

**8. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616.)

**9. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Wójta Gminy Malechowo.

**10. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

- 1) Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616.) organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy, jest obowiązany wystąpić do wójta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 2) Imprezą masową jest impreza sportowa, artystyczna lub rozrywkowa, na której liczba miejsc dla osób na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi - nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy - nie mniej niż 300 (art. 3 pkt 1 ustawy).  
Nie są imprezami masowymi, w rozumieniu niniejszej ustawy, imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe organizowane wyłącznie dla sportowców niepełnosprawnych, imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprezy rekreacyjne (art. 3a ustawy).
- 3) Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
  - a) opinie: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach,
  - b) opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.  
*O wydanie opinii o których mowa w literach a i b, organizator zwraca się do ww. organów nie później niż na 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.*
  - c) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
    - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
    - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
    - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
    - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie ma-

- sowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- d) kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682.),
  - e) regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej (zgodnie z art. 17 a. ust. 3 Organizator masowej imprezy sportowej określa w regulaminie obiektu sportowego miejsca nieprzeznaczone dla publiczności oraz zasady wstępu na masową imprezę sportową osób małoletnich),
  - f) program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej,
  - g) informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku, informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej,
  - h) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w masowej imprezie sportowej o podwyższonym ryzyku organizowanej na stadionie lub w hali sportowej,
  - i) zaświadczenie potwierdzające, iż osoba wyznaczona przez organizatora do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa odbyła przeszkolenie w tym zakresie,
  - j) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
  - k) szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
  - l) polisę potwierdzającą ubezpieczenie się organizatora imprezy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, (przedłożenie tego załącznika wymagane jest tylko w przypadku imprez, na które wstęp jest odpłatny),
  - m) informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
  - n) informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
  - o) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk w trakcie imprezy.

## **11. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 „ogólnego rozporządzenia o ochronie danych” z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Administratorem).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl), tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie

impres masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616. ), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9 (RODO).

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, podmioty świadczące na rzecz Urzędu usługi na podstawie umów powierzenia

### **Czas przechowywania danych**

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

### **Przysługujące prawa**

- ✓ posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

### **Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej. Jeżeli dane nie zostaną podane nie będziemy mieli możliwości wydania zezwolenia.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **12. Metryka Karty**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>
Opracował/a:	Piotr Kruk	07.06.2021 r.
Zaakceptował/a:	Natalia Kaczmarska	05.02.2024 r.
Zatwierdził/a:	Halina Skaza	05.02.2024 r.
Osoba odpowiedzialna z aktualizację karty	<b>Piotr Kruk</b>	