

**UCHWAŁA NR XLI/363/2018  
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 12 października 2018 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy  
Malechowo**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, 1629) Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Malechowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVIII/288/2006 Rady Gminy Malechowo z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków obowiązującego na terenie Gminy Malechowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Jolanta Kieres**

Załącznik do uchwały Nr XLI/363/2018

Rady Gminy Malechowo

z dnia 12 października 2018 r.

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MALECHOWO

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Malechowo.

**§ 2.** 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1152 z późn.zm.);
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Malechowo wykonującą usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Malechowo.
2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**§ 3.** W zakresie dostarczania wody Gmina ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy o treści ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie;
- 2) dostarczać Odbiorcy wodę o parametrach spełniających wymagania jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 4) dokonywać na własny koszt napraw przyłączy będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 5) informować Odbiorcę usług o uszkodzeniu przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy oraz o przerwaniu dostawy wody, jeżeli powstała awaria może spowodować straty lub stworzyć zagrożenie dla środowiska;
- 6) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

**§ 4.** W zakresie odbioru ścieków Gmina ma obowiązek:

- 1) przyjmować do oczyszczalni ścieków ścieki od Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy o treści ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków od Odbiorców oraz prowadzić kontrolę stanu i składu odbieranych ścieków na zgodność z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującą umową o odprowadzaniu ścieków;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) oczyszczać przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków do wartości parametrów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach;
- 5) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 6) dokonywać na własny koszt napraw przyłączy będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 7) informować Odbiorcę usług o uszkodzeniu przyłącza kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy oraz o przerwach w odprowadzaniu ścieków, jeżeli awaria może stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub środowiska.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.**

**§ 5. 1.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą, a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Zawarcie umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku Odbiorcy usług.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy przez przyszłego Odbiorcę usług, Gmina sporządza i przekłada przyszłemu Odbiorcy usług umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

5. Umowa na czas określony zawierana jest z odbiorcą usług, w przypadku krótkotrwałego lub jednorazowego zapotrzebowania na wodę (np. opryski, budowa).

6. Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawiera się w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo 22A, pokój 208.

**§ 6. 1.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków powinien określać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (dla wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, dla której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do komunalnej sieci wodociągowej, czy też posiada własne ujęcie wody lub zachodzą oba przypadki;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do komunalnej sieci kanalizacyjnej, lub czy ścieki z nieruchomości odprowadzane są do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy w jakiej ilości i na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o rodzaju odprowadzanych ścieków (bytowe, komunalne, przemysłowe).

2. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez osoby prawne, przedsiębiorstwa bądź instytucje, do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty (odpisy, upoważnienia, pełnomocnictwa), określające sposób reprezentowania.

**§ 7.** 1. Wniosek złożony przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 regulaminu, a ponadto określać osoby korzystające z lokali wraz z określeniem rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;

2. Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach, na podstawie których będzie następowало rozliczenie za użytą wodę i odprowadzone ścieki.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym z zaznaczoną lokalizacją wodomierzy.

4. Zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali jest poprzedzone zawarciem nowej umowy z zarządcą lub właścicielem budynku wielolokalowego.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

**§ 8.** 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone jest z Odbiorcami usług na zasadach i według cen i stawek określonych w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, obowiązującej na terenie Gminy Malechowo. Ceny usług, które nie są zawarte w taryfach, Gmina ustala w cenniku, który dostępny jest w siedzibie Gminy Malechowo i na stronie BIP.

2. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

3. Zmiana taryfy w trakcie obowiązywania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie powoduje konieczności zmiany umowy. W tym przypadku Gmina obciąża Odbiorcę według nowych cen i stawek opłat od dnia wejścia ich w życie.

4. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości mierzona jest na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych w rozporządzeniu wydanym zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego wody lub urządzeń pomiarowych, a w przypadku braku urządzeń ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody lub ilości pobranej wody pomniejszonej o ilość wody bezzwrotnie zużytej. W takich przypadkach, w rozliczeniach ilość odprowadzonych ścieków i ilości wody bezzwrotnie zużytej uwzględnia się wyłącznie, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

6. W przypadku odbiorców usług, którzy posiadają i korzystają z własnego ujęcia wody, a odprowadzają ścieki do komunalnej sieci kanalizacyjnej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia służącego do pomiaru ilości odprowadzanych ścieków lub na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na instalacji doprowadzającej wodę do nieruchomości z własnego ujęcia.

7. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy jest to niemożliwe – na podstawie średniego

zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

8. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne, sześciomiesięczne lub jednoroczne okresy obliczeniowe.

**§ 9.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest wystawienie faktury VAT.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w wystawionej fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego pomniejszając ilość wody pobranej przez osoby korzystające z lokali, z którymi zawarto odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

**§ 10.** 1. Odbiorca usług może domagać się od Gminy obniżenia należności za świadczone usługi w razie dostarczenia wody o parametrach niezgodnych z wytycznymi, zawartymi w odrębnych przepisach dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie występowania nieprawidłowości, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

2. Podstawą obniżenia należności za wodę o pogorszonej jakości będzie zgłoszenie przez Odbiorcę usług faktu o wystąpieniu pogorszenia jakości wody.

3. Zgłoszenie powinno nastąpić w czasie wystąpienia pogorszenia jakości dostarczanej wody tak, aby fakt ten mógł być sprawdzony przez Gminę i dwustronnie potwierdzony.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączania do sieci.**

**§ 11.** 1. Gmina jest obowiązana wydać warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości, stanem technicznym posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zdolnością produkcyjną oraz przepustowością istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacji.

2. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 składa w Gminie wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – pełnomocnictwo;
- 2) adres, nr działki i obręb ewidencyjny nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia do komunalnej sieci (wodociągowej i/lub kanalizacyjnej);
- 4) rodzaj obiektu, który ma być przyłączony do sieci (zabudowa – jednorodzinna, wielorodzinna, obiekt handlowy/usługowy, przemysłowy itp.);
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju.

5. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy załączyć:

- 1) aktualną mapę obejmującą teren nieruchomości (zasadnicza w skali 1:1000 lub 1:1500);
- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 3) inne dokumenty (wg potrzeby np. pełnomocnictwo).

6. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

7. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

8. Warunki przyłączenia do sieci określają w szczególności:

- 1) miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej;
- 2) sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) proponowane średnice rur, z których mają być wykonane przyłącza,
- 4) miejsce i sposób montażu wodomierza głównego;
- 5) zakres dokumentacji technicznej, którą należy opracować przed wykonaniem przyłączenia do sieci;
- 6) konieczność uzyskania opinii Gminy i innych organów w przypadku występowania kolizji z innymi sieciami uzbrojenia terenu.

9. Wszystkie formalności związane z projektowaniem i budową przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego leżą w gestii osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

10. Realizację budowy: przyłączy do sieci, studni wodomierzowej lub pomieszczenia do lokalizacji wodomierza oraz pomieszczenia do lokalizacji urządzenia pomiarowego ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci. Elementy te pozostają własnością odbiorcy usług.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.**

§ 12. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. W przypadku odmowy przyłączenia do sieci, na pisemny wniosek Odbiorcy Gmina może określić odrębne warunki budowy przez Odbiorcę sieci i przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, które sfinansuje w całości Odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie.

3. Gmina ustala warunki ogólne i techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe i/lub kanalizacyjne należy wykonać zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego;
- 2) w miejscu włączenia się do sieci wodociągowej należy wmontować zawór odcinający – zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą na głębokościach zalecanych w odrębnych przepisach i normach;
- 4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.**

- § 13.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Gminę kontroli robót.
2. Gmina wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przyłącza.
6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
7. Odbiór częściowy i/lub końcowy dokonywany jest na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze.
8. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera:
- 1) datę odbioru;
  - 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
  - 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
  - 4) określenie własności poszczególnych elementów przyłącza;
9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważniają Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
10. Gmina rozpoczyna dostawę wody i umożliwia odprowadzanie ścieków z chwilą przedłożenia protokołu odbioru wykonanego przyłącza i zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości dostaw usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnych ścieków.**

- § 14.** 1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. Gmina ma prawo do wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiający świadczenie usług, w szczególności:
- 1) gdy nagła awaria sieci nie daje możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - 2) dalsze działanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców usług o miejscu jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:
  - 1) brakiem wody w ujęciu;
  - 2) potrzebą zwiększeniem dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
  - 3) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków;
  - 4) przerwami w zasileniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.**

- § 15.** 1. Gmina zobowiązuje się zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.
2. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
    - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
    - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
    - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub w odprowadzaniu ścieków;
    - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
    - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
  3. Gmina zobowiązana jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w terminie:
    - 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
    - 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
    - 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
  4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, wymaga formy pisemnej.
  5. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

- § 16.** 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, wymaga formy pisemnej.

3. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

**§ 17.** W siedzibie Gminy winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i opłat,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy,
- 3) aktualne wyniki badania wody i ścieków.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

**§ 18.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są jednostki straży pożarnej.

3. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą i jednostką straży pożarnej.

**§ 19.** 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje informacje Gminie informację o ilości wody pobranej.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres 6 miesięczny na podstawie złożonej pisemnej informacji przez Straż Pożarną.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 20.** 1. W sprawach nie objętych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1152) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Umowy na dostawę wody i odbioru ścieków zawarte przed wejściem niniejszego regulaminu nie tracą swojej mocy.