

**UCHWAŁA NR XXXIX/351/2018
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018 poz. 994) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U 2017 poz. 2198)

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo

§ 3. Traci moc uchwała nr. XV/116/2015 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Jolanta Kieres

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/351/2018

Rady Gminy Malechowo

z dnia 25 lipca 2018 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo

I. Postanowienie wstępne

§ 1.1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zasady i warunki przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.1 Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy osobom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198.), zwanej dalej ustawą.

§ 2.2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3.1 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1769.) oraz § 1 pkt 1 lit . b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz, 1058),

2) **kwocie zasiłku rodzinnego** -należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017r. . w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U.. poz. 1466),

3) **szkole** -należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

4) **kolegium** -należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,

5) ośrodka -należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 4.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami -do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów -do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Zwanymi dalej uprawnionymi.

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 5.1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5.2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.

§ 5.3 Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym,

IV. Forma pomocy materialnej

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych , tanecznych, muzycznych, terapeutycznych rozwojowych recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów i innych instytucji kultury i sztuki organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności: zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, odzieży i obuwia sportowego, stroju szkolnego, odzieży ochronnej obowiązującej na zajęciach praktycznych i nauki zawodu, (wymagane potwierdzenie przez szkołę) atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, sprzętu komputerowego, oraz programów komputerowych, edukacyjnych, pokrycie abonamentu internetowego, specjalistyczne pomoce niezbędne do pobierania nauki, i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu lub czesnego
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – nie jest celowe

§ 6.2 Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

- 1) wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od posiadanego dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie, w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zgodnie z tabelą:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie od kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
I.	do 50 % kwoty bazowej	160 %
II.	powyżej 50% kwoty bazowej	120 %

- 2) w przypadku ogłoszenia zmian kryteriów dochodowych ogłoszonych w rozporządzeniu Rady Ministrów zmieniają się również kwoty w tabeli grup dochodowych
- 3) maksymalna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.), przysługuje wyłącznie:

- 1) pełnym sierotom, półsierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych.

V. Tryb i sposób przyznawania pomocy materialnej

§ 7.1 Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

§ 7.2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o wysokości dochodów.

§ 8.1 Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu) składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego

§ 8.2 W uzasadnionym przypadku złożenia wniosku o stypendium szkolne po terminie, określonym w art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, albo wszczęcia postępowania w przedmiocie ustalenia prawa do stypendium szkolnego z urzędu prawo do stypendium ustala się począwszy od miesiąca złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

§ 9.1 Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków bądź biletów za przejazdy.
- 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów do poniesienia przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne
- 3) w formie rzeczowej poprzez zapłacenie przez Gminę Malechowo , za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , faktur lub rachunków
- 4) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę bezpośrednio wnioskodawcy

§ 10.1 Realizacja stypendium szkolnego odbywa się:

- 1) po otrzymaniu dotacji celowej, o której mowa w art. 90 r ustawy o systemie oświaty
- 2) jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach wskazanych w ust. 1

§ 11.1 Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego mogą być składane w każdym czasie

§ 11.2 Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zawierać dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację materialną rodziny ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego.

§ 11.3 Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest indywidualnie w zależności od skutków zdarzenia losowego.

<hr/> <hr/> <p style="font-size: small;">data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek</p>

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Malechowie**

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNI
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL <small>(nie wypełnia dyrektor szkoły)</small>	
ADRES ZAMIESZKANIA <small>(nie wypełnia dyrektor szkoły)</small>	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNI	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE
PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

WNIOSKODAWCA: _____
imię i nazwisko

adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NUMER WNIOSKU: (WYPEŁNIA URZĄD)

I. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

II. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE *

		Wymagane dokumenty:
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ	brak
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE)	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

*) Wybrać minimum jedno

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM; WYPRAWKA SZKOLNAOŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: _____
OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM NIE DOTYCZYOŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: _____ UBIEGAJĄ SIĘ
O TZW. WYPRAWKĘ SZKOLNĄ – SPECJALNY PROGRAM RZĄDOWY NA DOFINANSOWANIE PODRĘCZNIKÓW I
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - I ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, ŻE W PRZYPADKU PRZYZNANIA WYPRAWKI
NIE MOGĘ W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO ROZLICZYĆ TYCH SAMYCH WYDATKÓW NIE DOTYCZY

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach

	IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, • oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu • dowody opłacenia składek ZUS
DOCHODY NIEOPODATKOWANE			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie

ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Malechowie – decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI		zł	
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI		zł	

V. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI: _____

NIE DOTYCZY

VI. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

_____ data

_____ podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie , o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

1	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie
2	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Inspektor Ochrony Danych Osobowych w GOPS, email: jodo@malechowo.pl tel 94 314 05 79
3	cele przetwarzania danych osobowych	Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikająca z powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowanych przez administratora
4	podstawy prawne przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
5	jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej	Prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Dochodzenie należności • Ochrona roszczeń • Badania naukowe • Badania statystyczne
6	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
7	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania.
8	informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
9	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
10	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia oraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

data

podpis składającego oświadczenie