

**UCHWAŁA NR XXXVII/320/2018
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 18 maja 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Malechowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do dotacji udzielanych z budżetu gminy Malechowo dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina Malechowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Malechowo.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w urzędzie informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie dzieci/uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznej placówki po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów/wychowanków – w kolejnym miesiącu.

3. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego podany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Niepubliczne placówki oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie upoważnienia.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się niepubliczną placówką oświatową, co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla organu dotującego i niepublicznej placówki oświatowej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciel podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostaną skierowane zalecenia pokontrolne, jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 10. Przepisy uchwały mają zastosowanie do dotacji udzielanych od dnia 01 stycznia 2018 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Jolanta Kieres

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/320/2018

Rady Gminy Malechowo

z dnia 18 maja 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MALECHOWO NA ROK...

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

Część B

DANE O PLACÓWCE

Nazwa placówki

Adres placówki

REGON _____ i NIP _____

Dane kontaktowe:

Tel. stacjonarny/komórkowy:

Adres e-mail:

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń - sierpień

-Liczba ogółem

-Liczba z Gminy

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w okresie:

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....

b) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

c) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień

-Liczba ogółem

-Liczba z Gminy Malechowo

A) – w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

B) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

C) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników

Część D

Oświadczenia i podpisy reprezentantów organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004.(Dz.U.2013.168 z dnia 2013.02.05)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/320/2018

Rady Gminy Malechowo

z dnia 18 maja 2018 r.

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w roku..... za miesiąc.....

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 miesiąca, w którym przyznawana jest dotacja wynosi:
w tym:

- uczniów niepełnosprawnych
- objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju
- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVII/320/2018

Rady Gminy Malechowo

z dnia 18 maja 2018 r.

ROZLICZENIE DOTACJI

za miesiącroku

Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji roku następującego po roku budżetowym, w przypadku sprawozdania rocznego do 15 stycznia; miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Malechowie.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW (na ostatni dzień miesiąca, w którym rozliczana jest dotacja):

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów, w tym:	Niepełnosprawnych	Wczesne wspomaganie rozwoju	Z terenu innych gmin
styczeń				
(.....)				
grudzień				

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Malechowo w wysokości - została

wykorzystana na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

W poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji

A. Wynagrodzeniazł

1. Pochodne od wynagrodzeń.....zł

B. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącegozł

C. Pozostałe wydatki bieżące.....zł

D. Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnychzł

Suma wydatkówzł

Kwota niewykorzystanej dotacji..... zł

Podpis i pieczęć organu prowadzącego