

**UCHWAŁA NR XXXVII/318/2018  
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 18 maja 2018 r.

**w sprawie przekazania do zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody  
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Malechowo**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875,2232, z 2018r. poz. 130) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2017r. poz. 328, 1566, 2180) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przekazanie do organu regulującego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Malechowo, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, w celu zaopiniowania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Jolanta Kieres**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Malechowo**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE.**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Malechowo.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 328 z późn.zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Malechowo wykonującą usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Malechowo.

2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy o treści ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie;
- 2) dostarczać Odbiorcy wodę o parametrach spełniających wymagania jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny i w ilości nie mniejszej niż 0,5m<sup>3</sup> na dobę;
- 3) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 4) dokonywać na własny koszt napraw przyłączy będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 5) informować Odbiorcę usług o uszkodzeniu przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy oraz o przerwaniu dostawy wody, jeżeli powstała awaria może spowodować straty lub stworzyć zagrożenie dla środowiska;
- 6) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Gmina ma obowiązek:

- 1) przyjmować do oczyszczalni ścieków ścieki od Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy o treści ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków od Odbiorców oraz prowadzić kontrolę stanu i składu odbieranych ścieków na zgodność z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującą umową o odprowadzaniu ścieków;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) oczyszczać przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków do wartości parametrów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach;
- 5) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 6) dokonywać na własny koszt napraw przyłączy będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług;
- 7) informować Odbiorcę usług o uszkodzeniu przyłącza kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy oraz o przerwach w odprowadzaniu ścieków, jeżeli awaria może stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub środowiska.

### **Rozdział 3.**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG.**

§ 5. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą, a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Zawarcie umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku Odbiorcy usług.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy przez przyszłego Odbiorcę usług, Gmina sporządza i przekłada przyszłemu Odbiorcy usług umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków powinien określać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (dla wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, dla której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do komunalnej sieci wodociągowej, czy też posiada własne ujęcie wody lub zachodzą oba przypadki;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do komunalnej sieci kanalizacyjnej, lub czy ścieki z nieruchomości odprowadzane są do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy w jakiej ilości i na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o rodzaju odprowadzanych ścieków (bytowe, komunalne, przemysłowe).

§ 7. 1. Wniosek złożony przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 regulaminu, a ponadto określać osoby korzystające z lokali wraz z określeniem rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;

2. Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach, na podstawie których będzie następowało rozliczenie za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym z zaznaczoną lokalizacją wodomierzy.

4. Zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali jest poprzedzone zawarciem nowej umowy z zarządcą lub właścicielem budynku wielolokalowego.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH.**

§ 8. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone jest z Odbiorcami usług na zasadach i według cen i stawek określonych w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, obowiązującej na terenie Gminy Malechowo.

2. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

3. Zmiana taryfy w trakcie obowiązywania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie powoduje konieczności zmiany umowy. W tym przypadku Gmina obciąża Odbiorcę według nowych cen i stawek opłat od dnia wejścia ich w życie.

4. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości mierzona jest na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych w rozporządzeniu wydanym zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego wody lub urządzeń pomiarowych, a w przypadku braku urządzeń ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody lub ilości pobranej wody pomniejszonej o ilość wody bezzwrotnie zużytej. W takich przypadkach, w rozliczeniach ilość odprowadzonych ścieków i ilości wody bezzwrotnie zużytej uwzględnia się wyłącznie, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy jest to niemożliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest wystawienie faktury VAT.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w wystawionej fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego pomniejszając ilość wody pobranej przez osoby korzystające z lokali, z którymi zawarto odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

**§ 10.** 1. Odbiorca usług może domagać się od Gminy obniżenia należności za świadczone usługi w razie dostarczenia wody parametrach niezgodnych z wytycznymi, zawartymi w odrębnych przepisach dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie występowania nieprawidłowości, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

2. Podstawą obniżenia należności za wodę o pogorszonej jakości będzie zgłoszenie przez Odbiorcę usług faktu o wystąpieniu pogorszenia jakości wody.

3. Zgłoszenie powinno nastąpić w czasie wystąpienia pogorszenia jakości dostarczanej wody tak, aby fakt ten mógł być sprawdzony przez Gminę i dwustronnie potwierdzony.

## **Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI.**

**§ 11.** 1. Gmina jest obowiązana wydać warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nieruchomości, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz przepustowością istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacji.

2. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby usług ubiegającej się o przyłączenie.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 składa w Gminie wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – pełnomocnictwo;
- 2) adres, nr działki i obręb ewidencyjny nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia do komunalnej sieci (wodociągowej i/lub kanalizacyjnej);
- 4) rodzaj obiektu, który ma być przyłączony do sieci (zabudowa – jednorodzinna, wielorodzinna, obiekt handlowy/usługowy, przemysłowy itp.);
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju.

5. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy załączyć:

- 1) aktualną mapę obejmującą teren nieruchomości (zasadnicza w skali 1:1000 lub 1:1500);
- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 3) inne dokumenty (wg potrzeby np. pełnomocnictwo).

6. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

7. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

8. Warunki przyłączenia do sieci określają w szczególności:

- 1) miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej;
- 2) sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) proponowane średnice rur, z których mają być wykonane przyłącza,
- 4) miejsce i sposób montażu wodomierza głównego;
- 5) zakres dokumentacji technicznej, którą należy opracować przed wykonaniem przyłączenia do sieci;
- 6) konieczność uzyskania opinii Gminy i innych organów w przypadku występowania kolizji z innymi sieciami uzbrojenia terenu.

9. Wszystkie formalności związane z projektowaniem i budową przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego leżą w gestii osoby ubiegającej się o przyłączenia do sieci.

10. Realizację budowy: przyłączy do sieci, studni wodomierzowej lub pomieszczenia do lokalizacji wodomierza oraz pomieszczenia do lokalizacji urządzenia pomiarowego ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci. Elementy te pozostają własnością odbiorcy usług.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH.**

§ 12. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Gmina ustala warunki ogólne i techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe i/lub kanalizacyjne należy wykonać zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego;
- 2) w miejscu włączenia się do sieci wodociągowej należy wmontować zawór odcinający – zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą na głębokościach zalecanych w odrębnych przepisach i normach;
- 4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO.**

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Gminę kontroli robót.

2. Gmina wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przyłącza.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

7. Odbiór częściowy i/lub końcowy dokonywany jest na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze.

8. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera:

- 1) datę odbioru;
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 4) określenie własności poszczególnych elementów przyłącza;

9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważniają Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

10. Gmina rozpoczyna dostawę wody i umożliwia odprowadzanie ścieków z chwilą przedłożenia protokołu odbioru wykonanego przyłącza i zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI DOSTAW USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZONEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNYCH ŚCIEKÓW.**

§ 14. 1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. Gmina ma prawo do wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności:

- 1) gdy nagła awaria sieci nie daje możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze działanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców usług o miejscu jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:

- 1) brakiem wody w ujęciu;
- 2) potrzebą zwiększeniem dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków;
- 4) przerwami w zasileniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **Rozdział 9.**

## **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.**

§ 15. 1. Gmina zobowiązuje się zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

3. Gmina zobowiązana jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w terminie:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, wymaga formy pisemnej.

5. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 16. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.



2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, wymaga formy pisemnej.

3. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

**§ 17.** W siedzibie Gminy winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i opłat,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy;
- 3) aktualne wyniki badania wody i ścieków.

#### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE.**

**§ 18.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są jednostki straży pożarnej.

3. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą i jednostką straży pożarnej.

**§ 19.** 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informację o ilości wody pobranej.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres 6 miesięczny na podstawie złożonej pisemnej informacji przez Straż Pożarną.

#### **Rozdział 11.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 20.** W sprawach nie objętych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.