



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Zapytanie opublikowane na stronie: www.malechowo.pl i www.portalogloszen.arimr.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45100000-8 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Dział I - Instrukcja

Dział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Dział III - Wzór umowy

Załączniki –

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Dokumentacja projektowa;
- 3) Dokumenty Formalno-Prawna;
- 4) Przedmiary robót
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Malechowo
adres: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A
telefon: (+48 94) 314-05-61
fax: (+48 94) 318-43-05
NIP: 4990530407
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do środy
7⁰⁰-16⁰⁰ czwartek
7⁰⁰-14⁰⁰ piątek
Strona internetowa: www.malechowo.pl
e-mail: sekretariat@malechowo.pl

Gmina Malechowo zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106).

Gmina Malechowo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna

- 1 Art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106).
- 2 Zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejsze zamówienie należy do zamówień sektorowych.
- 3 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4 Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo zamówień publicznych dla udzielania zamówień sektorowych stosuje się ustawę, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

2. Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy”. Przedmiot zamówienia jest **współfinansowany w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**
- 2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3 Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 etapy.
ETAP I
Wykonanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z uzbrojeniem dla zlewni K-1 w ilości 1305 mb z rur PVC-U SDR 34 o średnicy Ø200 mm.
Wykonanie kanalizacji tłocznej T- 1 PE100 SDR17 PN10 o średnicy Ø90 mm m i długości **168,90m**
Dostawa i montaż z podłączeniem kompletnej przepompowni sieciowej PS I.
ETAP II
Wykonanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z uzbrojeniem dla zlewni K-3 w ilości 2027 mb z rur PVC-U SDR 34 o średnicy Ø200 mm.
Wykonanie kanalizacji tłocznej T- 3 PE100 SDR17 PN10 o średnicy Ø110 mm i długości **2544,30 m**
Dostawa i montaż z podłączeniem kompletnej przepompowni sieciowej PS II. Rozruch technologiczny oczyszczalni w Kusicach po zwiększonym napływie ścieków. Oczyszczalnia wybudowana w 2014 roku, aktualnie użytkowana, oczyszcza ścieki dla msc. Kusice zaprojektowana do odbioru ścieków z Niemicy. Rozruch będzie polegał na uruchomieniu drugiego reaktora, który obecnie jest niewykorzystywany.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 4 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmujący Etapy I i II został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, dokumentach formalnoprawnych, mapach poglądowych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zwanych dalej dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Załączone do zapytania przedmiary robót są materiałami pomocniczymi do sporządzenia oferty.
- 5 Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (załącznik Nr 1 do ZO). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6 W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w ZO lub Dokumentacji (załącznik Nr 1 do ZO) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.

2. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy realizacji zamówienia:

ETAP I - od daty udzielenia zamówienia do 30.09.2018 r.

ETAP II - od daty udzielenia zamówienia do 15.03.2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

- 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
- 2 Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43 a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

3 Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących przypadkach:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) Została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43 a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, lub
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym ZO.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że zrealizował-ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie – roboty budowlane. Przez roboty budowlane należy rozumieć: -co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie/przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 1500 m

oraz

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym co najmniej:

- **kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - w branży sanitarnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

- **kierownikiem robót** który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej.

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz.U.2016.290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Kierownik budowy i robót powinien posiadać co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy, w swojej specjalności po uzyskaniu uprawnień.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia sumuje się.

- 2 Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6 Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 określa w szczególności:
 - Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale. V i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia)

ROZDZIAŁ V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA OFERTY

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- 1 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) **Formularz nr 1**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku powiązań osobowych, lub kapitałowych z zamawiającym, o których mowa w





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzed@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Rozdziale. IV ust 1 niniejszego ZO

- 2) **Formularz nr 2** –Oświadczenie WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami Rozdziale IV. 4 ust. 2.
- 3) **Formularz nr 3** –Oświadczenie WYKAZ OSÓB zgodny z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami Rozdziale IV. 4 ust. 2.
- 4) **Formularz nr 4** -Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi
- 5) **Ponad wyżej wymienione formularze do oferty należy załączyć Kosztorys ofertowy**

- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Formularz nr 1** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3 Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 2) Dowód wniesienia wadium,
- 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

2. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenie **Formularz nr 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzed@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) **Formularz nr 2** - „Oświadczenie -Wykaz robót budowlanych” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego załącza zobowiązanie, którego wzór określa część druga formularza podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu.

- 5) **Formularz nr 3** - „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
- 6) **Formularz nr 4** - „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” -dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 4) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 5) Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 6) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w ZO dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ZO, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot trzeci udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Pełnomocnictwa, o których mowa w ZO, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego ZO.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

ROZDZIAŁ VI.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących zapytanie ofertowe należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i modyfikacjami.

2. Forma porozumiewania się

- 1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.
- 2 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4 Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: inwestycje@malechowo.pl
- 5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 7, przed upływem połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Modyfikacja przedmiotowego ZO w tym zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu wykonania dla poszczególnych części zamówienia, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 6 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronach internetowych www.ibip.malechowo.pl i www.portalogloszen.arimr.gov.pl
- 7 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Malechowo





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

76-142 Malechowo

Malechowo 22A

fax. 94 318 4305

e-mail: inwestycje@malechowo.pl i sekretariat@malechowo.pl

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania – **RIGP.7013.5.2018.**

Zamawiający pracuje w następujących godzinach: pon.,- śr., od 7.15 do 15.15, czwartek od 7.00 do 16.00, pt. od 7.00 do 14.00.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sławomir Liskowski – Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
- 2 Z osobą wymienioną w pkt 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 -14.00.

ROZDZIAŁ VII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

- 1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
-70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

- 2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 3 Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A** z podaniem numeru przetargu **RIGP.7013.5.2018.**

2. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

- 1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 9 niniejszego ZO nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII pkt 1 ppkt. 3 niniejszego ZO, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7 Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

CENA OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1 Cenę oferty należy obliczyć poprzez opracowanie uproszczonego kosztorysu ofertowego (z zbiorczymi zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu), który winien zawierać ceny jednostkowe (tzn. wartość robocizny bezpośredniej, pracy sprzętu oraz wartość materiałów powiększone o koszty ogólne, zysk oraz koszty zakupu materiałów) - w ilościach wynikających z przedmiaru robót. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.

Uwaga: *Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym lub ręcznie spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniana (w oparciu o załączony przedmiar) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową brutto (tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem). Wyżej wymienione narzuty winny być takie same (wartości procentowe) dla każdej pozycji*





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

kosztorysowej w danej branży. Kosztorysy muszą zawierać cenę robocizny, wysokość narzutów kosztów pośrednich i zysku na podstawie których powstała kalkulacja.

- 2 Podstawą do określenia ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego ZO, z uwzględnieniem pkt 3.
- 3 Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
- 4 Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (w tym opłat zajęcie za pasa drogi powiatowej, obsługi geodezyjnej, koszty badań prób i sprawdzeń itp.). Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 5 Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Wykonawca zamówienia – musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6 Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.
- 7 Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- 8 Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 9 Do Oferty należy załączyć uproszony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Przedmiaru będącego załącznikiem do ZO**

2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1 Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2 Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ X.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1 Kryterium wyboru ofert jest:
 - 1) **cena /C/ -80 %** (waga kryterium),
 - 2) **okres gwarancji /G/ – 20 %** (waga kryterium)
- 2 Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 80 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:
 - 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów.
 - 2) Pozostałe oferty -ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej) cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

3 Kryterium okres gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium okres gwarancji /G/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

1) Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 punktów.

2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

Liczba otrzymanych punktów Gi. Maksymalna liczba punktów to 20

Gwarancja na wykonane roboty - **minimum 48 miesięcy - maksimum 96 miesięcy** – od daty końcowego odbioru robót. **Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ZO. W przypadku braku wpisania w formularzu oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres równy 48 miesięcy**

$$G_i = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Obliczenie najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów:

$$P = C_i + G_i$$

4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + G_i$$

Ci – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

Gi-ilość punktów w kryterium okres gwarancji oferty badanej

Pi -łączna ilość punktów kryteriów cena i okres gwarancji

5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6 Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie ofert

1 Ofertę (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

- 2 Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3 Jeżeli w niniejszym ZO zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem pkt 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
- 4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5 Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Dziale II ZO, stosując się do wymagań określonych w ZO.
- 6 Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami ZO -w formie określonej w ZO.
- 7 W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 2 i 3 niniejszego ustępu.
- 8 Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 niniejszego ZO.
- 9 Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
- 10 Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
- 11 Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
- 12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 13 Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

2. Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w Rozdziale XII ust. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY ". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Informacje o sposobie składania ofert

1 Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Oferta przetargowa na realizację zadania pn.:
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy”

„Nie otwierać przed dniem **08.06.2018r. godz. 9.00**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie z ZO, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie –w sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, nie później niż do dnia **08.06.2018 r. do godziny 08:45.**

b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do sekretariatu Urzędu Gminy. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Otwarcie ofert

1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego -w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Malechowo, w dniu **08.06.2018 r.** o godzinie **09:00.**

2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady poprawy omyłek

1 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

– błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzed@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

– błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
– błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (liczbowo) podaną w Formularzu oferty.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 3 niniejszego ustępu.

ROZDZIAŁ XIV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer postępowania.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A**
- 5 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
- 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
- 7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
- 8 W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

ZAWARCIE UMOWY

1. Warunki zawarcia umowy

- 1 Umowy w sprawie zamówienia mogą zostać zawarte po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

2. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna w przypadku:

- 1) Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) niewypały i niewybuchy;
 - c) wykopaliska archeologiczne
 - d) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby;
 - 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o okres wystąpienia okoliczności.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

1) zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- b) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem, wadliwym wykonaniem robót lub doborem innych rozwiązań mieszczących się w zakresie tolerancji wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
- e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zmiany osobowe

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - 3) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Pozostałe zmiany
- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT od towarów i usług;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części (nie więcej niż 10%) przedmiotu umowy – w takim przypadku rezygnacja z części prac musi być zasadna i zostanie dokonana w porozumieniu z Wykonawcą – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego, (nie mająca wpływu na termin końcowy realizacji zadania) z uwagi na fakt, iż przyjmuje on tylko i wyłącznie charakter informacyjny dla Zamawiającego i nie miał wpływu na wybór wykonawcy.
- 4) Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie (z wyłączeniem pkt. 6) są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

pod warunkiem zachowania formy pisemnej poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

- 5) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ROZDZIAŁ XVI

INNE INFORMACJE

- 1 Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 2 Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
 - 3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 - 7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4 określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 3) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

- 9 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
- 10 Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 11 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
- 12 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego polegającego na budowie przyłączy. Zamówienie uzupełniające będzie rozliczane na podstawie odrębnej umowy którą Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na stawkach nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
- 13 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r, poz. 106)

Malechowo, dnia 24.05.2017r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta
/-/
Halina Skaza
SEKRETARZ GMINY





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

DZIAŁ II



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami nr 1 ÷ 4

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

**Gmina Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na: **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**, prowadzonego na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106),
my niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....
.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
.....

telefon /fax/.....





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

e-mail.....

NIP REGON będący płatnikiem podatku VAT, po
zapoznaniu się ze treścią Zapytania Ofertowego oferujemy:

wykonanie Budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): (liczbowo)

..... zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł należny podatek VAT w
wysokości %, tj. (liczbowo)zł na cenę brutto

1. Oferowana cena jest ceną ryczałtową – Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty -wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia -zgodnie z zapisami ZO. Zgodnie z Zapytaniem ofertowym żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:

Etap I - Termin rozpoczęcia w ciągu 1 dzień po podpisaniu umowy
Termin zakończenia – **do 30.09.2018 r**

Etap II - Termin zakończenia – **do 15.04.2019 r**

3. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

..... miesięcy

(należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 48 miesięcy minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 96 miesięcy).

Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

4. Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

5. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wadium w kwocie: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu w formie

7. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu): Nr rachunku:.....
Nazwa Banku:

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

8. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert,





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach.....
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 1) Dowód wniesienia wadium,
 - 2) Formularz Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku powiązań osobowych, lub kapitałowych z Zamawiającym, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego,
 - 3) Formularz nr 2 – Oświadczenie – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
 - 4) Formularz nr 3 – Oświadczenie – WYKAZ OSÓB
 - 5) Formularz Nr 4 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
 - 7) Kosztorys Ofertowy

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

FORMULARZ NR 1

Zamawiający:
Gmina Malechowo,
76-142 Malechowo,
Malechowo 22A

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU POWIĄZAŃ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego nr RIGP.7013.5.2018 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**, prowadzonego przez Gminę Malechowo oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia związanych z powiązaniem osobowymi, lub kapitałowymi z Zamawiającym, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym dot. postępowania o udzielenie zamówienia nr RIGP.7013.5.2018.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Zamawiający:
Gmina Malechowo,
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH -ukończonych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na: **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że
zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z Rozdziałem IV ust. 2 pkt 1 ppkt 3
Zapytania ofertowego

| Lp. | Wykonawca robót* | Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu) | Nazwa Zamawiającego | Data wykonania |
|-----|------------------|---|------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobu

W załączeniu dowody dotyczące robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych (Formularz nr 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów (pkt 1 i 2)

Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
(miejsowość data)

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

FORMULARZ NR 3

Zamawiający:
Gmina Malechowo
Malechowo 221A
76-142 Malechowo

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na: **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby | Stanowisko i zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe – rodzaj uprawnień, numer i data | Opis doświadczenia zawodowego (nie mniej niż 3 lata po uzyskaniu uprawnień)* | Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie,) |
|-----|-----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Oświadczamy:





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

iz osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają (odpowiednią do wymaganej funkcji) wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

| | |
|--|---|
| <i>(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i> | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
|--|---|

W imieniu:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. : **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**
oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu
niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

* - *niepotrzebne skreślić*





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Zamawiający:
Gmina Malechowo
Malechowo 221A
76-142 Malechowo

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego nr RIGP.7013.5.2018 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**

INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, informuję, że
(**odpowiednie zaznaczyć**):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

| Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia | Firma podwykonawcy (dane teleadresowe) |
|--|---|
| | |
| | |
| | |





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelą

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RIGP.7013.5.2018
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**

SPIS TREŚCI

- 1) .
- 2) .
- 3) .
- 4) .
- 5) .
- 6) .
- 7) .
- 8) .
- 9)

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera stron/kartek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

DZIAŁ III



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

UMOWA Nr RIGP.7013.5.2018

W dniu roku w Malechowie pomiędzy **Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, NIP 499 053 04 07**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Radosława Nowakowskiego -Wójta Gminy

a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym
..... przez

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na: **„Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy”**.

§1

1. ZAMAWIAJACY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania: **„Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Niemicy**.

2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

ETAP I

Wykonanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z uzbrojeniem dla zlewni K-1 w ilości 1305 mb z rur PVC-U SDR 34 o średnicy Ø200 mm.

Wykonanie kanalizacji tłocznej T- 1 PE100 SDR17 PN10 o średnicy Ø90 mm m i długości **168,90m**

Dostawa i montaż z podłączeniem kompletnej przepompowni sieciowej PS I.

ETAP II

Wykonanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z uzbrojeniem dla zlewni K-3 w ilości 2027 mb z rur PVC-U SDR 34 o średnicy Ø200 mm.

Wykonanie kanalizacji tłocznej T- 3 PE100 SDR17 PN10 o średnicy Ø110 mm i długości **2544,30 m**

Dostawa i montaż z podłączeniem kompletnej przepompowni sieciowej PS II. Rozruch technologiczny oczyszczalni w Kusicach po zwiększonym napływie ścieków. Oczyszczalnia wybudowana w 2014 roku, aktualnie użytkowana, oczyszcza ścieki dla msc. Kusice zaprojektowana do odbioru ścieków z Niemicy. Rozruch będzie polegał na uruchomieniu drugiego reaktora, który obecnie jest niewykorzystywany.

3. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym - które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. WYKONAWCA oświadcza, że składając ofertę zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy, możliwościami zasilania w wodę, energię elektryczną i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi i otrzymał od ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy,





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO oraz do żądania przez WYKONAWCĘ przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu prac określa się na:
- **Etap I- dzień po podpisaniu umowy.**
- **Etap II – dzień po podpisaniu umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:

ETAP I - od daty udzielenia zamówienia do 30.09.2018 r.

ETAP II - od daty udzielenia zamówienia do 15.03.2019 r.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY wskaże na piśmie osobę pełniącą nadzór inwestorski w przeciągu 3 dni po przekazaniu placu budowy
2. Zamawiającego na budowie reprezentować będzie: Sławomir Liskowski – kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki i Przestrzennej oraz Artur Guz –kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.1 i 2, w okresie wykonywania przedmiotu umowy. O dokonaniu zmiany, ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Kierownikiem budowy branży sanitarnej ze strony WYKONAWCY będzie
Kierownikiem robót branży drogowej będzie.....

§ 4

1. W terminie 10 dni od podpisania umowy, WYKONAWCA przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy do zaakceptowania przez Zamawiającego.
 - a) Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWIOR poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót, WYKONAWCA uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu jesienno – zimowo – wiosennego, oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy i zagwarantuje zakończenie przedmiotu Umowy w terminie umownym.
 - b) W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi Umową a złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe, WYKONAWCA sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

przedstawi go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.

- c) Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
2. WYKONAWCA zapewni na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.
5. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza całkowitego zamknięcia drogi dla ruchu kołowego. W razie wyłączenia z ruchu części jezdni konieczne jest zorganizowanie dojazdów dla mieszkańców, służb ratunkowych i komunalnych do posesji przy wyłączonym z ruchu odcinku.
6. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
7. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
8. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
9. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót protokoły odbioru terenu podpisane przez osoby upoważnione przez właścicieli terenu, na których były prowadzone prace.

§ 5

1. Podczas realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją techniczną oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem, określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.
3. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów i urządzeń, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami lub urządzeniami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Sprawdzanie robót przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
8. WYKONAWCA będzie posiadał ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

- 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu;
- 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

§ 6

1. WYKONAWCA może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. WYKONAWCA zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Procedura zgłoszenia podwykonawcy.
 - 1) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy;
 - 2) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, mogą dotyczyć:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określonego w pkt 5 niniejszego ustępu.
 - 3) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
 - 4) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 7

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, niezbędne do weryfikacji poprawności wykonanych robót.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, ZAMAWIAJĄCY może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
6. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8

1. Do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na cały przedmiot zamówienia, ustala się okres gwarancji i rękojmi, który wynosi **miesiące** od dnia ostatecznego odbioru wykonanych robót.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w przewidzianym terminie, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt WYKONAWCY.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, dla robót tych okres gwarancji biegnie na nowo.

§ 9

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia na kwotę zł (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi%, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych);

w tym:

- 1) **ETAP I** - na kwotę zł (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych);
- 2) **Etap II** na kwotę zł (słownie:złotych), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych).
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Rozliczanie robót może się odbywać fakturami częściowymi i fakturą końcową. ZAMAWIAJĄCY przewiduje maksymalną liczbę faktur częściowych nie większą niż 5.
ZAMAWIAJĄCY dopuszcza fakturowanie częściowe zgodnie z następującymi zasadami :
 - a) w 2018 r. – do kwoty 1 230 00,00 zł brutto
 - b) w 2019 r. – kwotę pozostałą do zakończenia inwestycji,
4. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót, popartego protokołem odbioru częściowego.
5. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 10 niniejszego paragrafu.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy, z zastrzeżeniem § 14.
8. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto nr
9. WYKONAWCA przedłoży fakturę w terminie do 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót.
10. Zapłata podwykonawcy.
 - 1) ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, o której mowa w § 6, w przypadku uchylenia





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 2) Zapłata, o której mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od dnia doręczenia, wzywa Wykonawcę do zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu.
 - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 4, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY:
 - 1) Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy spowodowane przez:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) niewypały i niewybuchy;
 - c) wykopaliska archeologiczne
 - d) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby;
 - 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o okres wystąpień okoliczności.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia
 - 1) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- b) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem, wadliwym wykonaniem robót lub doborem innych rozwiązań mieszczących się w zakresie tolerancji wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
 - e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
3. Zmiany osobowe
- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - 3) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Pozostałe zmiany
- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT od towarów i usług;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części (nie więcej niż 10%) przedmiotu umowy – w takim przypadku rezygnacja z części prac musi być zasadna i zostanie dokonana w porozumieniu z Wykonawcą – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

3)zmiana harmonogramu rzeczowo –finansowego, (niemająca wpływu na termin końcowy realizacji zadania) z uwagi na fakt, iż przyjmuje on tylko i wyłącznie charakter informacyjny dla Zamawiającego i nie miał wpływu na wybór wykonawcy.

§ 11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł** tj. **10 %** wynagrodzenia (słownie: złotych).
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni- w terminie 14 dni od zaistnienia wskazanych okoliczności;
 - 3) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 3) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.

§ 13

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu etapu I robót - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za zwłokę w oddaniu całego przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie całego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 1000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
 - 7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,0 złotych;
 - 8) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż WYKONAWCA lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1 % Ceny ofertowej brutto;
 - 9) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 5 dni w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
 - 2) odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w § 12 umowy, w tym odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn wskazanych art. 635 k.c.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.





GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

§ 14

1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy;
- 2) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierownika budowy;
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

