Malechowo, ……………………………

…………………………………………

 (Imię i nazwisko)

…………………………………………

 (Adres zamieszkania)

…………………………………………

 (Telefon kontaktowy)

**ZLECENIE NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z BEZODPŁYWOWEGO ZBIORNIKA**

Zlecam Gminie Malechowo wywóz nieczystości ciekłych z bezodpływowego zbiornika, znajdującego się na terenie gospodarstwa domowego nr ….…, w miejscowości……………………….

Jednocześnie zobowiązuje się do uregulowania należności za w/w usługę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Oświadczam, że bezodpływowe zbiornik usytuowane jest w miejscu z utwardzonym dojazdem oraz, że zawartość nieczystości płynnych stanowią ścieki socjalno - bytowe.

Gmina Malechowo informuje, iż wywóz nieczystości płynnych z bezodpływowego szamba nastąpi w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia.

Gmina Malechowo informuje, iż w przypadku nie spełnienia norm pH w zakresie 6 – 9, odebrane ścieki zostaną zwrócone Zleceniodawcy.

 ………………………………………

 (Podpis Zleceniodawcy)

**Informacja**

**o zasadach przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A,
76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem) ;

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: iodo@malechowo.pl, tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kancelaryjnym , w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.

1. **Czas przechowywania danych**

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

1. **Przysługujące prawa**
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

1. **Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa. Jeżeli dane nie zostaną podane  możemy odmówić załatwienia sprawy.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres powyższych informacji:

…………………………………………………………………………………

data, imię i nazwisko