

ZARZĄDZENIE NR 391/2018
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948; Dz.U. z 2017 r., poz. 60; Dz.U. z 2017 r., poz. 573; Dz.U. z 2017 r., poz. 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

Załącznik do zarządzenia Nr 391/2018

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**Regulamin
Pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej trzyosobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Malechowo propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948; Dz.U. z 2017 r., poz. 60; Dz.U. z 2017 r., poz. 573; Dz.U. z 2017 r., poz. 1909) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny ofert według kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację i zawartych w załączniku nr 4 do regulaminu.
2. Po dokonaniu oceny, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki Konkursu.
3. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z oferentami Wójtowi Gminy Malechowo.
3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Gminy.

**Załącznik Nr 1 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych**

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim
stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na
realizację zadania publicznego.

Malechowo, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej / inne

**Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych**

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Malechowo, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Malechowo / jednostki organizacyjnej Gminy Malechowo

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

.....
Nazwa zadania
.....

Nr oferty

		Ilość	punktów
		do przyznania	przyznane
I	Merytoryczna wartość zadania		
1.	Zakres rzeczowy opisanego zadania	0-5	
2.	Racjonalność harmonogramu zadania	0-5	
II	Możliwość realizacji zadania przez oferenta		
1.	Zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania	0-5	
2.	Praca wolontariuszy i deklarowany wkład osobowy w wykonanie zadania	0-5	
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne	0-5	
III	Przewidywane korzyści realizacji zadania		
1.	Liczba beneficjentów zadania, w podziale na dzieci i dorosłych	0-5	
2.	Zakładane rezultaty realizowanego zadania	0-5	
IV	Koszt realizacji zadania		
1.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
2.	Spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań	0-5	
3.	Wysokość własnych środków finansowych, pochodzących z innych źródeł	0-5	
V	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem		
1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	0-5	
Uwagi:		max. 65 min. 33	

Podpisy Komisji:

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2018 roku**

.....

.....

nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....

nazwa zadania

wpłynęło /a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -
3. Oferta Nr 3 -
4. Oferta Nr 4 -
5. Oferta Nr 5 -
6. Oferta Nr 6 -
7. Oferta Nr 7 -
8. Oferta Nr 8 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz ogłoszeniem otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty:

1.,
2.,
3.,
4.
5.
6.
7.
8.

b) Wezwać do usunięcia braków formalnych oferty:

1.,
2.

c) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

Oferta Nr 3

Oferta Nr 4

Oferta Nr 5.....

Oferta Nr 6.....

Oferta Nr 7.....

Oferta Nr 8.....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja zaakceptowała Oferty Nr
jako oferty najkorzystniejsze dla realizacji zadania:
.....
i postanowiła przedstawić Wójtowi te oferty do zawarcia umowy o udzielenie dotacji

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.

3.

2.

4.