

UCHWAŁA NR XXXV/301/2018
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Malechowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje.

§ 1. Uchwałę stosuje się do dotacji udzielanych z budżetu gminy Malechowo dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina Malechowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o Finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Malechowo.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Malechowo.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Malechowo.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 21 ust. 1 ww. ustawy, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50 proc. podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Malechowo.

5. Podstawowa kwota dotacji, o której wyżej mowa, jest ustalana według reguł określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o Finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową w terminie do 10. dnia każdego miesiąca składa w urzędzie informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie dzieci/uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznej placówki po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów/wychowanków – w kolejnym miesiącu.

3. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Niepubliczne placówki oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

4. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1–2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1–2.

§ 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

4. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się, począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o Finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie upoważnienia.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się niepubliczną placówką oświatową, co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla organu dotującego i niepublicznej placówki oświatowej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciel podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostaną skierowane zalecenia pokontrolne, jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się organowi Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017 r. o Finansowaniu zadań oświatowych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Jolanta Kieres