|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGI** **URZĄD GMINY MALECHOWO ; MALECHOWO 22A ; 76-142 MALECHOWO**Tel. (94) 3184-213, 214, 092; Fax. (94) 3184-305Strona internetowa: [www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl) ; Strona BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl |
| Znalezione obrazy dla zapytania herb gminy Malechowo | **Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy** | **Nr karty RO.IV-1****z dnia 05.01.2018 r.****AKTUALIZACJA****z dnia 12.01.2023 r.** |

**1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG;**

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

**2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY;**

1)Wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego podpisany czytelnie przez osobę meldującą się i osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu miejsca zameldowania. Formularze dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, odpowiednio:

- zameldowanie na pobyt stały - symbol wniosku [RO.IV-1-Z1](http://ug.malechowo.ibip.pl/public/getFile?id=411451)

- zameldowanie na pobyt czasowy - symbol wniosku [RO.IV-1-Z2](http://ug.malechowo.ibip.pl/public/getFile?id=411452)

2) Ważny dokument tożsamości osoby meldującej się.

3) Tytuł prawny do lokalu: akt notarialny, umowa najmu, wyciąg z Ksiąg Wieczystych itp.

4) Pełnomocnictwo udzielone w formie, o której stanowi art. 33§ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.). – w przypadku braku możliwości osobistego dokonania czynności meldunkowej.

**3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTONICZNĄ**

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP. Wejdź na link <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>. Kliknij "Wyślij pismo ogólne". Zaloguj się do ePUAP. Wypełnij pismo zgodnie ze wskazówkami wyświetlonymi na stronie oraz dołącz wymagany wypełniony wniosek. Pismo lub wniosek, złożony w postaci elektronicznej opatruje się podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**4. OPŁATY;**

Nie podlega opłacie.

W przypadku działania przez pełnomocnika nie będącego krewnym w linii prostej opłata skarbowa za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł.

**5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMNTU;**

Urząd Gminy Malechowo pok. nr 10 na, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

**6. OSOBY DO KONTAKTU;**

Danuta Kowalczuk – starszy inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych tel. 94 31 40 588

**7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA ;**

W dniu zgłoszenia

**8. TRYB ODWOŁAWCZY;**

Organem odwoławczym w sprawach meldunkowych jest Wojewoda Zachodniopomorski. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**9. PODSTAWA PRAWNA;**

1)Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.),

2)Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U. z 2002r. poz.2000 z późn.zm.),

3)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r., poz.1257.), i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070),

Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

**10. UWAGI;**

brak

**11. METRYKA KARTY.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Imię i nazwisko** | **Data** |
| Opracował/a: | Danuta Kowalczuk | 12.01.2023 r. |
| Zaakceptował/a: | Damian Dul | 12.01.2023 r. |
| Zatwierdził/a: | Halina Skaza | 12.01.2023 r. |
| Osoba odpowiedzialna z aktualizację karty | Danuta Kowalczuk |

**Informacja**

**o zasadach przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą
w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem) ;

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: iodo@malechowo.pl,
 tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 24 września
2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz kancelaryjnym na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane te są przetwarzane są w Rejestrze Dowodów Osobistych prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych. Dane w czasie rzeczywistym są przekazywane do centralnych rejestrów PESEL i SIS.

1. **Czas przechowywania danych**

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a następnie w celach archiwalnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia
1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

1. **Przysługujące prawa**
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

1. **Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa. Jeżeli dane nie zostaną podane  możemy odmówić załatwienia sprawy.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres powyższych informacji:

…………………………………………………………………………………data, imię i nazwisko