……………………………………….……. Malechowo, dnia …………………..

 (wnioskodawca) nazwisko i imię

……………………………………….……

 (miejsce zamieszkania) adres

…………………………………….….…..

 Telefon

 **Urząd Gminy Malechowo**

 **Malechowo 22A**

 **76-142 Malechowo**

Wniosek o przedłużenie opłaty za miejsce grzebalne

na cmentarzu w …………………………………….

 I. Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT, opłaty cmentarnej za miejsce grzebalne za okres: od ……………….……… do ………………………….. .

1. Nazwisko i imię zmarłego …………………………………………………….………….,
2. Data zgonu ……..…………………..…………………………………………,
3. Miejsce pochówku: kw. ……....,rząd …..…, miejsce ……..,
4. Rodzaj grobu …………………………………………. .

 II. Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT, opłaty cmentarnej za miejsce grzebalne za okres: od ……………….……… do ………………………….. .

1. Nazwisko i imię zmarłego …………………………………………………….………….,
2. Data zgonu ……..…………………..…………………………………………,
3. Miejsce pochówku: kw. ……....,rząd …..…, miejsce ……..,
4. Rodzaj grobu …………………………………………. .

 ……………………….…

 Podpis wnioskodawcy

 **Informacja**

**o zasadach przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą
w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: iodo@malechowo.pl,
 tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1959r.
o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz kancelaryjnym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.

1. **Czas przechowywania danych**

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres obowiązywania, wykonywania łączącej Pani/Pana umowy, a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. **Przysługujące prawa**
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania,
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa.

Jeżeli dane nie zostaną podane nie będziemy mieli możliwości realizacji wniosku.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zakresem powyższych informacji

………………………………………………………………………………