Malechowo, dnia …………………………

……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………..

(Miejsce zamieszkania)

………………………………………………………………………….

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Malechowie**

Proszę o uzupełnienie treści aktu urodzenia\*, małżeństwa\*, zgonu\*

Nr .……………………….sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Malechowie dotyczącego: ………………………………………………………………………………..………

(imię i nazwisko)

o następujące dane :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zgodnie z wcześniej sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w .…

aktem …………………….………………… nr ....

Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami w postępowaniu są : (podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Opłata skarbowa za wydanie opisu zupełnego aktu: 39 zł

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:   1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska   W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest:  Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Malechowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez  email [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl), tel. 94 41 40 579 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:   * sporządzenia aktu urodzenia dziecka * sporządzenia aktu małżeństwa * sporządzenia aktu zgonu * przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa * przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa * przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia * przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko * przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion * wydania zaświadczenia o stanie cywilnym * wydania odpisu aktu stanu cywilnego * wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą * wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego * sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego * realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą * realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy * realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach * realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. * dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie * wydania dokumentów z akt zbiorowych * zameldowania * nadania numeru PESEL.   Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.  Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.  Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:  1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego  dotyczące aktu urodzenia;  2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu  cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:  - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;  - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska. |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zakresem powyższych informacji:

…………………………………………………………………………………

data, imię i nazwisko