

ZARZĄDZENIE NR 294/2017
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Malechowo

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Malechowo zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa Zarządzenie Nr 162/2015 Wójta Gminy Malechowo z dnia 16 listopada 2015 r.

§ 3. Kierowników Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy zobowiązuję do:

- 1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
- 2) przedkładania na wniosek Wójta lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Malechowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

Załącznik nr 1

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Malechowo następuje poprzez:

- a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo oraz na oficjalnej stronie Urzędu,
- b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
- c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malechowo jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 2. Kierownicy Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Malechowo oraz szczegółowych zakresach zadań.

§ 3. 1. Kierownicy Referatów **oraz** pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy organizują pracę w sposób gwarantujący terminową realizację prawa dostępu do informacji publicznej. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

2. Czynności przeniesienia, o której mowa w ust. 1, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Malechowo zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy Malechowo w Referacie Organizacyjno – Administracyjnym – stanowisko ds. obsługi sekretariatu zwanym dalej „Rejestrem”.

2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

3. Kierownicy Referatów odpowiadają za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
- 2) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
- 3) o przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do radcy prawnego, administratora bezpieczeństwa informacji lub pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o opinię dotyczącą możliwości udostępnienia wnioskowanej informacji.

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- a) dostęp do przeglądania informacji w urzędzie w uzgodnionym terminie
- b) kserokopia
- c) pliki komputerowe
- d) inne _____

RODZAJ NOŚNIKA:*

- a) CD ROM
- b) inny _____

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- a) Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres _____
- b) Przesłanie informacji pocztą pod adres** _____
- c) Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Malechowo zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwy podpunkt

** proszę podać adres na który ma zostać wysłana odpowiedź.

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJ PUBLICZNEJ (WZÓR)

Lp.	Data wpływu wniosku	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	Uwagi
1	2	4	5	6	7	8	9	10