

**ZARZĄDZENIE NR 229/2016
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych - składników majątku Gminy Malechowo oraz ustalenia procedur postępowania Komisji Likwidacyjnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 3 ust. 1 pkt 15, art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4, 1166, 1333, 1045, 1333, 1844, 978, 1893) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Damian Dul,
- 2) Członek komisji - Iwona Owięcka,
- 3) Członek komisji - Małgorzata Kubiak - Kodź,
- 4) Członek komisji - Marlena Kania,

2. Komisja pracuje w składzie 4 - osobowym. Członkiem Komisji nie może być osoba odpowiedzialna materialnie za składniki podlegające weryfikacji.

§ 2. Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Osoba zarządzająca składnikiem majątku nieruchomości zgłasza Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej potrzebę przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych - składników majątku nieruchomości zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.
- 3) Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku.
- 4) W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Wójtowi Gminy Malechowo konieczność zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.
- 5) Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Malechowo stanowiska Komisji Likwidacyjnej składniki majątkowe:
 - a) uznane za nadal zdadne do użytku - nie dokonuje się ich likwidacji, ale podejmuje się decyzję o innym ich zagospodarowaniu, w tym przypadku w grę może wchodzić sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym lub darowizna, protokół przekazania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - b) uznane za niezdatne do użytku - następuje ich likwidacja.
- 6) Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza cztery komplety dokumentów obejmujących: protokół z likwidacji środka trwałego zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia i/lub protokół z likwidacji środków nisko cennych zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz dokument LT „Likwidacja środka trwałego” stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

- 7) Komisja Likwidacyjna może również podjąć decyzję o utylizacji środka trwałego, sporządzając przy tym: Potwierdzenie przekazania odpadu elektronicznego do utylizacji, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów do Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej, drugi do Referatu Finansów i Budżetu, trzeci do Wnioskodawcy a czwarty pozostaje w dokumentacji Komisji.
- § 4. Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 6 i 7 Referat Finansów i Budżetu dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

.....
(PIECZĄTKA JEDNOSTKI)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 229/2016
Rady Gminy Malechowo
z dnia 31 maja 2016 r.

Wniosek nr o likwidację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia)

Wnioskuje o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny	Data nabycia	Numer inwentarzowy	Ilość	Cena ewidencyjna	Wartość brutto	Uzasadnienie likwidacji
x	Razem	x	x		x		x

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
DATA, PIECZĄTKA I PODPIS KIEROWNIKA

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 229/2016
Rady Gminy Malechowo

PROTOKÓŁ Nr

Sporządzony w dniu w z dnia 31 maja 2016 r.
..... na okoliczność przekazania składników
majątku

Komisja w składzie:

1. -
2. -
3. -
4. -

dokonała przeglądu, przeliczenia i przekazania niżej wymienionego wyposażenia.

Lp.	Nazwa	jm.	ilość	cena	wartość
RAZEM				x	

WYJAŚNIENIE PRZYCZYŃ PRZEKAZANIA

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

Podpisy komisji

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 229/2016
Rady Gminy Malechowo
z dnia 31 maja 2016 r.

Protokół likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) Nr z dnia

Stałej Komisji Likwidacyjnej działającej w Urzędzie Gminy Malechowo

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Malechowo z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Gminy Malechowo. Komisja w składzie:

- 1 - Przewodniczący
- 2 - Członek Komisji
- 3 - Członek Komisji
- 4 - Członek Komisji

Rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez i postanawia co następuje:

W obecności kierownika wnoszącego o likwidację lub wyznaczonego przez niego pracownika dokonała przeglądu składników majątku znajdujących się we wniosku Nr i stwierdziła, że z uwagi na:

- a) * zużycie;
- b) * zniszczenie;
- c) * uszkodzenie nienadające się do naprawy;
- d) * przestarzałość, nieprzydatność;
- e) * wygaśnięcie licencji oprogramowania;
- f).....

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację niżej wymienionych składników majątku oraz wyksięgowanie ich z ewidencji.

Lp.	Data przyjęcia	Numer inwentarzowy	Nazwa	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi
x	x	x	x		x	x

Składniki majątkowe zostały zakwalifikowane do likwidacji w następujący sposób:

1. złomowane, poz. nr
2. wyrzucone na śmietnik, poz. nr
3. spalone, poz. nr
4. wywiezione jako nieczystości nietypowe, poz. nr
5. odebrane przez przedsiębiorstwo odbierające odpady wielkogabarytowe na terenie gminy , poz. nr.
6. oddane do utylizacji. Poz. nr.....
7. inna forma likwidacji (podać jaka), poz. nr

Na tym protokół zakończono i podpisano

PODPISY KOMISJI:

1.
2.
3.
4.

**PODPIS KIEROWNIKA WNOSKUJĄCEGO O LIKWIDACJĘ
LUB WYZNACZONEGO PRZEZ NIEGO PRACOWNIKA**

.....

ZATWIERDZAM

.....
(pieczętka i podpis)

W załączeniu:

- a) * Wniosek o likwidację
- b) * Dokument LT
- c) * Potwierdzenie przyjęcia zlikwidowanych składników majątku w celu przekazania do utylizacji

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 229/2016
Rady Gminy Malechowo

PROTOKÓŁ Nr

Sporządzony w dniu w z dnia 31 maja 2016 r.
..... na okoliczność likwidacji nisko cennych
składników majątku

Komisja w składzie:

1. -
2. -
3. -
4. -

dokonała przeglądu, przeliczenia i likwidacji niżej wymienionego wyposażenia.

Lp.	Nazwa	jm.	ilość	cena	wartość
RAZEM				x	

WYJAŚNIENIE PRZYCZYŃ LIKWIDACJI

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

Podpisy komisji

1.
2.
3.
4.

.....
PIECZĄTKA JEDNOSTKI

**POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADU ELEKTRONICZNEGO DO
UTYLIZACJI**

W dniu Urząd Gminy Malechowo przekazuje do utylizacji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Zatwierdził:

.....

Przekazał:

.....

Odebrał:

.....