

**UCHWAŁA NR XVII/141/2016  
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Malechowo.**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. W ramach struktury organizacyjnej Urzędu Gminy wydziela się Referat Oświaty, Kultury i Sportu, zwany dalej jednostką obsługującą, który prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Gminy Malechowo, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Lejkowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Niemicy,
- 3) Zespół Szkół w Ostrowcu,
- 4) Gimnazjum w Malechowie,
- 5) Przedszkole w Malechowie.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości oraz głównego księgowego.

**§ 2.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi obejmuje:

- 1) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych w zakresie rachunkowości,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) obsługę finansowo-księgową dochodów i wydatków,
- 4) obsługę finansowo-księgową funduszu socjalnego,
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanymi,
- 7) sporządzanie informacji i sprawozdań dotyczących rozliczenia wykorzystywanych dotacji z zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanymi,
- 9) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) obsługę płacową i ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- 11) współpracę z kierownikami jednostek obsługiwanymi w zakresie sporządzania innych sprawozdań, w szczególności statystycznych,

- 12) sporządzanie zestawień zbiorczych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
- 13) pomoc w opracowywaniu planów finansowych i ich zmian,
- 14) bieżącą analizę realizacji planów finansowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2016 r.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Jolanta Kieres**

## **UZASADNIENIE**

W myśl unormowań art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, Gmina może zapewnić wspólną obsługę dla jej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, wskazując jednocześnie jednostkę zapewniającą ww. obsługę. Wskazanie jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi winno zostać określone w uchwale podjętej przez organ stanowiący, skąd konieczne jest podjęcie przedmiotowego aktu prawnego.