

ZARZĄDZENIE NR 202/2016
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdzam regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

Zarządzenie nr 021.9.2016

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Malechowie

z dnia 22.03.2016 r.

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/362/2014 Rady Gminy Malechowo z dnia 14 marca 2014 zarządzam co następuje :

§ 1. w regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Kierownika Nr 021.10.2014 z dnia 30 września 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- a) Kierownik Ośrodka – 1 etat;
- b) Główny Księgowy – 1 etat;
- c) Księgowy – 1 etat;
- d) Referent ds. świadczeń pomocy społecznej – 1 etat;
- e) Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 1 etat;
- f) Referent ds. świadczeń – 1 etat
- g) Koordynator – 1 etat;
- h) Pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny – 4,5 etatu,
- i) Asystent rodziny – 1 etat;
- j) Pracownik administracyjno-biurowy – 1,5 etatu;
- k) Kierowca – 1 etat;
- l) Wychowawca, Młodszy wychowawca placówek wsparcia dziennego – 10 etatu”

2) Po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„Do obowiązków Referenta ds. świadczeń należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach przyznawanie świadczeń wychowawczych

2. prowadzenie rejestrów świadczeń wychowawczych

3. sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych;
 4. sporządzanie sprawozdawczości;
 5. wprowadzanie wniosków o świadczenia do programu świadczeń wychowawczych oraz przygotowanie projektów decyzji;
 6. wydawanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika.
- § 2.** Regulamin organizacyjny GOPS w Malechowie wchodzi w życie z dniem podjęcia.