

**UCHWAŁA NR XVI/123/2016  
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515, poz. 1890), w związku art.8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, Dz. U. z 2012 r. poz. 642), oraz art. 9 i 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1991 r., Nr 110, poz. 72, Dz. U. z 2012 r. nr 406), Rada Gminy Malechowo, uchwała co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Malechowie poprzez nadanie mu nowej treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut stanowiący załącznik do uchwały nr IX/117/2003 Rady Gminy Malechowo z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przekształcenia biblioteki publiczno - szkolnej w Malechowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Jolanta Kieres**

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Malechowie**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Malechowie, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, Dz. U. z 2012 r. poz. 642),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1991 r., Nr 110, poz. 72, Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową samodzielną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Malechowo, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury.

**§ 3.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie.

**§ 4. 1** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Malechowo a terenem jej działania jest Gmina Malechowo.

2. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Lejkowie,
- 2) Filia Biblioteczna w Ostrowcu,
- 3) Filia Biblioteczna w Pękaninie,
- 4) Filia Biblioteczna w Niemicy.

3. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki odpowiadającej jej zadaniom.

4. Nadzór organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Malechowo.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA**

**§ 5.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 6) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 7) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 8) współdziałanie z bibliotekami z innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych,
- 10) edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką,
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 12) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 13) organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy,
- 14) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie,
- 15) podejmowanie innych form działania wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 16) realizowanie innych zadań służących realizacji zadań statutowych.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 6. 1.** Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Malechowo.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalenie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 9) inne czynności powierzone przez Wójta Gminy Malechowo.

**§ 7. 1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich tworzących grupę zawodową bibliotekarzy.

2. W Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor Biblioteki.

#### **Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI**

**§ 8.** 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach określonych w przepisach prawa w szczególności dotyczących finansów publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa,
- 2) wpływy z działalności statutowej,
- 3) dotacje przedmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz pozyskanych z innych źródeł.

**§ 9.** Biblioteka samodzielnie zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10.** Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, wypożyczenie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika,
- 2) usługi kulturalne,
- 3) usługi kserokopiarką,
- 4) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary,
- 5) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogie lub egzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne,
- 7) organizację imprez okolicznościowych wykonywanych na zlecenie,
- 8) szkolenia, warsztaty, spotkania studyjne, konferencje.

#### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie przewidzianym w ustawie o bibliotekach.

**§ 12.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwości dla jego nadania.