

**ZARZĄDZENIE NR 154/2015**  
**WÓJTA GMINY MALECHOWO**

z dnia 4 listopada 2015 r.

**w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy  
Malechowo oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Monikę Podbereźną na administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) w Urzędzie Gminy Malechowo.

§ 2. Ustala się zakres zadań administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Malechowo i jego uprawnienia w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Malechowo.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

**Radosław Nowakowski**

## **Zakres zadań i uprawnienia administratora bezpieczeństwa informacji**

### **w Urzędzie Gminy Malechowo**

**§ 1.** Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w urzędzie Gminy Malechowo – zwanym dalej ABI, jest pracownik Urzędu Gminy Malechowo wykonujący zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zwanej dalej ustawą, podległy w zakresie realizacji tych zadań bezpośrednio kierownikowi jednostki. ABI realizuje także zadania wynikające z zarządzeń Administratora Danych Osobowych i działa w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw.

#### **§ 2.** Do zadań ABI należy:

1. Zapewnienie w Urzędzie Gminy Malechowo przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- 1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych. Sprawozdania te powinny być przygotowywane co najmniej raz do roku i zawierać elementy, o których mowa w art. 36c ustawy;
- 2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, oraz przestrzegania zasad w niej określonych;
- 3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2–4a i 7 ustawy.

3. Wykonywanie na polecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej GIODO, czynności, o których mowa w art. 19b ustawy.

4. Reprezentowanie Wójta Gminy Malechowo w kontaktach zewnętrznych, w tym w postępowaniach administracyjnych toczących się przed GIODO.

**§ 3.** W ramach zadań, o których mowa w § 2 pkt 1, do zadań ABI należy m. in. kontrola realizacji przedsięwzięć określonych w art. 36 ust. 1 ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 39a ustawy, a w szczególności nadzorowanie i kontrolowanie stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, w szczególności zabezpieczających dane przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 4.** ABI nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań przez pracowników urzędu biorących udział w procesie przetwarzania danych osobowych. ABI, realizując swoje zadania, współpracuje z kierownikami referatów urzędu, jak i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 5.** W ramach zadań, o których mowa w § 2, do szczegółowych czynności wykonywanych przez ABI należy m.in.:

1. Nadzorowanie i kontrolowanie czynności związanych z ochroną danych osobowych:

- 1) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadawania użytkownikom uprawnień w systemach informatycznych;
- 2) wykonywania zadań i obowiązków przez użytkowników, przełożonych użytkowników;
- 3) wykonywania zadań przez komórki organizacyjne zobligowane do zapewniania właściwych środków zabezpieczających dane osobowe;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wymaganej przez przepisy prawa;
- 5) stosowania środków fizycznych związanych z ochroną obszarów przetwarzania danych, a w szczególności adekwatności stosowanych zabezpieczeń do kategorii danych i możliwości wystąpienia zagrożeń.

2. Realizowanie innych zadań związanych z ochroną danych osobowych, takich jak:

- 1) współuczestniczenie w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych;
- 2) występowanie do GODO z wnioskiem o zarejestrowanie zbiorów danych osobowych w prowadzonym przez niego rejestrze w sytuacji, gdy zbiory takie nie są zwolnione z obowiązku rejestracyjnego, oraz zgłaszanie zmian w zarejestrowanych zbiorach danych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 3) koordynowanie czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi prowadzonymi przez GODO z udziałem Wójta Gminy Malechowo;
- 4) inicjowanie zmian w procesie przetwarzania danych osobowych;
- 5) nadzorowanie, wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Malechowo;
- 6) organizowanie szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 7) ocenianie analiz zagrożeń bezpieczeństwa i ocen stanu ochrony danych osobowych przetwarzanych w obszarach przygotowywanych przez właściwe osoby.

**§ 6. 1.** Wykonując swoje czynności, ABI posiada uprawnienie do:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń urzędu, w których są lub mogą być przetwarzane dane osobowe, i wglądu do tych danych;
- 2) występowania do Administrujących, jak i innych pracowników urzędu o złożenie wyjaśnień odnośnie procesu przetwarzania danych osobowych oraz przedstawienie informacji i dokumentów je potwierdzających;
- 3) wskazywania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych;
- 4) kontrolowania treści i realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom;
- 5) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych kontroli i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa.