

**UCHWAŁA NR XI/79/2015
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, poz. 788 i poz. 905) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie przyjęty uchwałą nr V/2015 Rady Społecznej ZOZ w Malechowie w dniu 25 czerwca 2015 r.

2. Regulamin Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malechowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Kieres

REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MALECHOWIE

§ 1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie, zwaną dalej Radą Społeczną.

§ 2. Rada Społeczna działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, poz. 788 i poz. 905), Statut Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz niniejszy Regulamin.

§ 3. 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Obradami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek Rady.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Społecznej.

4. Posiedzenia Rady Społecznej winny być także zwoływane na uzasadniony wniosek Dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie, w ciągu 14 dni roboczych od złożenia wniosku.

5. Posiedzenia mogą być zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej, w ciągu 14 dni roboczych od złożenia wniosku.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia jej członków i Dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia załączając niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia.

7. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Społecznej bez zachowania terminu określonego w ust. 6.

8. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady Społecznej.

9. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamiając o tym członków w trybie przewidzianym w § 3 ust. 6 Regulaminu.

10. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić członek Rady, a także Dyrektor Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie.

11. Po wykonaniu czynności wskazanych w § 3 ust. 8- 10 Rada Społeczna uchwała porządek obrad.

12. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Rady Społecznej oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

13. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.

§ 4. 1. Rada Społeczna może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego.

2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymuję się", nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

5. Przewodniczący posiedzenia może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Społecznej zarządzić głosowanie tajne.

6. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Społecznej.

7. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący obrad, po przeliczeniu głosów.

8. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.

§ 5. 1 Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków Rady Społecznej, listy uczestniczących w obradach gości oraz teksty uchwalonych przez Radę uchwał.

3. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer kolejny, datę odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię prowadzącego obrady i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) przebieg posiedzenia, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych jak również uchwalonych wniosków, opinii i uchwał proceduralnych,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby osób "za", "przeciw", "wstrzymujących się",
- 6) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej i osoby sporządzającej protokół.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Malechowo.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej rada społeczna zakładu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący. Na swoim posiedzeniu, dnia 2 czerwca 2015 r. Rada Społeczna ZOZ w Malechowie podjęła uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malechowie, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Gminy Malechowo. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały zdaje się być konieczne oraz w pełni uzasadnione.