

UCHWAŁA NR XI/72/2015
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Malechowo

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Wójt Gminy Malechowo.

2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz referatów, a także pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Malechowo opracowują projekty planów finansowych oraz plany rzeczowe i przedkładają je w formie pisemnej Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dyrektorzy jednostek posiadających osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, składają wnioski do budżetu Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski radnych, sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy, składane są Wójtowi Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Wójt Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady w terminie do 5 grudnia odbywają posiedzenia, na którym formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 7. 1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
- 4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowaniem nad uchwałą budżetową.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/348/2010 Rady Gminy w Malechowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Malechowo.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Kieres

UZASADNIENIE

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, stosownie do art. 234 ustawy określa Rada Gminy, podejmując uchwałę, w której postanawia o wymaganej szczegółowości projektu, o terminach obowiązujących w toku prac nad projektem, oraz o wymogach dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej. Minimalną szczegółowość projektu uchwały budżetowej wskazują art. 235-237 ufp.