

**Zarządzenie Nr 366 /2014**  
**Wójta Gminy Malechowo**  
**z dnia 03.02.2014 roku**

w sprawie zasad dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola

*Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)zarządza się, co następuje:*

§ 1


Ustala się zasady postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W  J T  
Jan Szlufik

## **Zasady postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły/placówki**

### **I. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).

### **II. Zasady postępowania.**

1. Oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki, dokonuje organ prowadzący szkołę/placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Ocena pracy dyrektora szkoły ustalana jest na podstawie:
  - a. oceny częściowej dokonanej przez organ prowadzący szkołę w zakresie określonym w art. 7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty,
  - b. oceny częściowej dokonanej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie wskazanym w art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 Karty Nauczyciela oraz art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty,
  - c. porozumienia między organem prowadzącym a organem sprawującym nadzór pedagogiczny w sprawie oceny w zakresie określonym w art.6 oraz art.7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty.
3. W sytuacji, gdy częściowa ocena pracy dyrektora szkoły/placówki dokonana przez Kuratorium Oświaty i ocena proponowana przez organ prowadzący szkołę/placówkę są rozbieżne – dyrektor ZEAO w imieniu organu prowadzącego podejmuje działania zmierzające do porozumienia i wypracowania wspólnego stanowiska. W tym celu składa w Kuratorium Oświaty wniosek zawierający zastrzeżenia w sprawie wystawionej oceny częściowej.
4. Z wnioskiem o dokonanie oceny pracy może wystąpić:
  1. dyrektor szkoły/placówki;

2. organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  3. organ prowadzący, szkołę/placówkę;
  4. rada szkoły;
  5. rada rodziców.
5. Wniosek o dokonanie oceny pracy należy kierować do Wójta Gminy Malechowo a składać w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Malechowie.
6. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. Rejestr wniosków prowadzi Zespół Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Malechowie.
8. Dokumentacja związana z oceną pracy dyrektora (pisma, opinie) przechowywana jest w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Malechowie .
9. Dyrektor Zespołu Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Malechowie występuje do Kuratorium Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny częściowej zgodnie z art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 Karty Nauczyciela oraz art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty.
10. W przypadku braku odpowiedzi od kuratora należy ponownie wystąpić do kuratora o przesłanie oceny częściowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące częściowej oceny nie wstrzymuje ustalenia „Projekt oceny pracy”.
11. Organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny ustala ocenę częściową zgodnie z art.6 oraz art.7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty.
12. Dyrektor Zespół Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty gromadzi dokumenty konieczne do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym opinie o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
13. Na podstawie zgromadzonych dokumentów dyrektor Zespół Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty przygotowuje „Projekt oceny pracy”, który przedstawia do akceptacji Wójtowi.
14. Dyrektor Zespół Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty zapoznaje dyrektora z projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor szkoły/placówki może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Zapoznanie z „Projektem oceny pracy” dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – w razie odmowy dokonania potwierdzenia, dyrektor Zespół Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Malechowie umieszcza stosowną wzmiankę w dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora.

15. W terminie 3 dni od wykonania czynności opisanych w pkt. 13, dyrektor Zespołu Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty przygotowuje „Ocena pracy dyrektora”. „Ocenę” przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi, a następnie przekazuje do podpisu dyrektorowi szkoły/placówki.
16. Ocenę pracy sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, a drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.
17. Od ustalonej oceny dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny do Wójta w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
18. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powołany przez Wójta zespół oceniający. W skład zespołu wchodzi:
  - a. przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący,
  - b. przedstawiciel Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty,
  - c. przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców,
  - d. na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny,
  - e. na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
19. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.
20. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
21. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
22. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.
23. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

## ARKUSZ

### „Oceny własnej działań dyrektora”

(podstawa prawna: § 8 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia)

1. Nazwisko i imię .....
2. Nazwa szkoły / placówki .....
3. Data objęcia stanowiska dyrektora w szkole/placówce .....
4. Poprzednia ocena pracy (w stopniu) i data jej dokonania .....
5. Rodzaj prowadzonych w szkole/ placówce zajęć z uczniami .....

#### I. Jako dyrektor:

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie	Najważniejsze informacje
1	2	3	4

1.	Art. 6 Karty Nauczyciela	<p>Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów</p>	<p>(m.in. wyniki egzaminów zewnętrznych, tendencja rozwojowa szkoły, miejsce szkoły ze względu na EWD, udział uczniów w konkursach, zawodach i osiągnięcia)</p>
2.	Art.39 ust.1,pkt 5 ustawy o systemie oświaty	<p>Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, organizowanie administracji finansowej oraz gospodarza obsługę szkoły lub placówki</p>	

3.	Art.39 ust.3 ustawy o systemie oświaty	<p>Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;</li> <li>2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;</li> <li>3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki</li> </ol>
4.	Art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela	<p>Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.</p>





Znak:

## PROJEKT OCENY PRACY

- 1.Imiona i nazwisko nauczyciela(dyrektora szkoły/placówki):
- 2.Data urodzenia:
- 3.Wykształcenie:
- 4.Staż pracy pedagogicznej:
- 5.Nazwa szkoły:
- 6.Zajmowane stanowisko(funkcja):
- 7.Stopień awansu zawodowego:
- 8.Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
- 9.Forma zawiązania stosunku pracy:
- 10.Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
- 11.Data dokonania poprzedniej oceny:
- 12.Ocena pracy i jej uzasadnienie\*:
- 13.Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy-Karta Nauczyciela:

Ocena .....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14.Z treścią oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie – w ciągu 3 dni od daty zapoznania z projektem – zostałem/am/zapoznany/a.

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

\*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły/placówki uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w art.8 ust.2 pkt 1,2,3 rozporządzenia MEN z 21 grudnia 2012 r w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składania i sposobu powoływania zespołu oceniającego(Dz.U z 2012 r.,poz.1538)