

**Zarządzenie Wójta Gminy Małechowo
z dnia 18.11.2013, nr 341/2013**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu i spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów”

Zgodnie z:

1) ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. ze zm.),

a) Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn.: **Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu i spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

b) W skład komisji wchodzi:

1) Przewodniczący Komisji Sławomir Liskowski - kierownik RIGKiP

2) Sekretarz Komisji Sylwia Piechota - Skarbnik

3) Członek - Małgorzata Materna- Z-ca Skarbnika

c) Komisja przygotowuje i przeprowadzi postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie działania komisji powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne.

2. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia

W Ó J T
Jan Szlufik

- niezwłoczne założenie po powołaniu komisji protokołu postępowania i prowadzenie go zgodnie z wymaganiami art. 96 ust. 1 ustawy p. z. p., rzetelnie i wyczerpująco
- protokołowanie posiedzeń komisji i przedkładanie stosownego protokołu do zatwierdzenia

Wójtowi,

- przyjmowanie ofert i innej korespondencji oraz kierowanie jej do przewodniczącego komisji,
- protokołowanie przebiegu otwarcia ofert,
- protokołowanie negocjacji w ramach procedury negocjacji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia lub procedury udzielania zamówienia z wolnej ręki,
- czuwanie nad prawidłową realizacją zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie protokołu wraz z całą dokumentacją zainteresowanym osobom. Udostępnienie tych dokumentów następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej
- wykonywanie innych obowiązków według prawa i poleceń przewodniczącego komisji.

5. W przypadku nieobecności sekretarza w posiedzeniu komisji jego funkcję pełni członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego,

6. Pozostali członkowie komisji wykonują zadania przydzielone im przez przewodniczącego komisji, stosownie do ich kwalifikacji i doświadczenia.

§4

Do obowiązków komisji przetargowej w zakresie przygotowania postępowania o zamówienie publiczne należy w szczególności:

- przedstawienie Wójtowi propozycji trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem.
- przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- propozycji zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
- przygotowanie ogłoszeń właściwych dla danego typu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przygotowanie projektów innych wymaganych dokumentów, w szczególności wniosków Wójta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą p. z.p.
- przedłożenie Wójtowi do zatwierdzenia projektów dokumentów, których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5

Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania należy w szczególności:

- prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami, w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- otwarcie ofert,
- ocenienie spełniania warunków stawianych wykonawcom oraz przygotowanie wniosku do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p. z.p.
- badanie ofert
- przygotowanie wniosku do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych w art.89 ust. 1 ustawy p. z.p.
- ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej
- przygotowanie wystąpienia do Wójta o unieważnienie postępowania
- przyjmowanie i analiza wnoszonych środków ochrony prawnej wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi.

§6

1. Powiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty oraz wszelkich czynności bezpośrednio poprzedzających zawarcie umowy dokonuje Wójt, bądź osoba przez niego upoważniona.

2. Komisja kończy swoje prace z dniem dokonania wyboru oferty wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego a w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.