

Malechowo, dn. 14.06.2013 r.

INFORMACJA

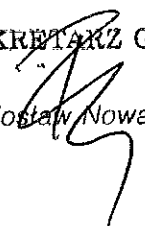
W dniu 11.06.2013 r. do Urzędu Gminy Malechowo wpłynęła oferta Pomorskiej Fundacji „Jaś i Małgosia” w Koszalinie, Cewlino 12A, 76-015 Manowo, KRS 0000150602, NIP 499-04-02-454 na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. **„Zapewnienie mieszkańcom sprzętu rehabilitacyjno – medycznego oraz odzieży używanej”**.

Informujemy, że oferta została zamieszczona dnia 14.06.2013 r. w:

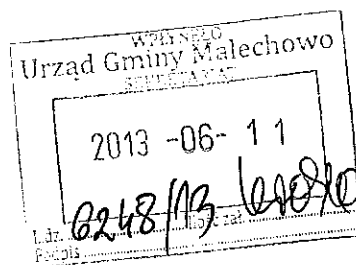
- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty, tj. do **21.06.2013 r.**

SEKRETARZ GMINY


Radosław Nowakowski

POMORSKA FUNDACJA
„Jaś i Małgosia”
w KOSZALINIE
Cewline 12A, 76-015 Manowo
REGON 331379368, NIP 499-04-02-454



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Cewline 10.06.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz osobom
przewlekle chorym i niepełnosprawnym**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zapewnienie mieszkańcom sprzętu rehabilitacyjno – medycznego oraz odzieży używanej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 01.07.2013 do 30.10.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY MALECHOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: „Pomorska Fundacja „Jaś i Małgosia”

() stowarzyszenie (+) fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾7.02.2003r.....

5) nr NIP: 499 04 02 454..... nr REGON: ..331379368.....

miejscowość: ..Cewlino 12a..... ul.:
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
 gmina: ..Manowo..... powiat:⁸⁾ ..koszaliński.....
 województwo: ..zachodniopomorskie.....
 kod pocztowy: 76-015..... poczta: ...Manowo.....

7) tel.: 94 340 24 73, 608 119 913..... faks: 94 340 24 73.....

e-mail: pf-jas-i-malgosia@wp.pl..... <http://www.pf-jas-i-malgosia.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: 071020 2791 0000 7702 0009 3732.....

nazwa banku: PKO BP o-Koszalin.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertentów¹⁾:

a) ... Tadeusz Kupczyk - dyrektor,
b)... Ludmiła Kupczyk- z-ca dyrektora.....
c).....

VJ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Pomorska Fundacja "Jaś i Małgosia" Cewlino 12a 76-015 Manowo
tel. 608 119 913, 094 340 24 73

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Ludmiła Kupczyk- z-ca dyrektora 608 119 913, 94 340 24 73.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

KW /

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie - Zapewnienie mieszkańcom sprzętu rehabilitacyjno – medycznego ma na celu zaopatrzenie mieszkańców gminy Malechowo, którzy są niepełnosprawni lub przewlekle chorzy w sprzęt rehabilitacyjno-medyczny taki jak: łóżka rehabilitacyjne, krzesła higieniczne, pionizatory, wózki dla dzieci z porażeniem mózgowym, chodziki, wózki inwalidzkie itp. Dla najuboższych mieszkańców zapewnimy odzież używaną w dobrym stanie - z terenu UE.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie 10-letniego doświadczenia wiemy iż jednym z największych problemów dla ludzi chorych i niepełnosprawnych jest brak funduszy na zakup sprzętu rehabilitacyjno-medycznego oraz problem z jego wypożyczeniem lub zakupem. Zakładamy, że zostaną przekazane na rzecz mieszkańców gminy Malechowo: 10 chodzików, 4 łóżka rehabilitacyjne elektryczne, 5 wózków inwalidzkich, 3 materace przeciwoślizgowe, 2 pionizatory.

Zmniejszenie wykluczenia społecznego - przekazanie wózków inwalidzkich i chodzików które ułatwią chorym kontakt ze społeczeństwem, wpłyną na częściowe usamodzielnienie. Mamy świadomość że ludzie najubożsi borykają się z brakiem pieniędzy na żywność natomiast zakup odzieży często nie jest brany pod uwagę. Fundacja zapewni odzież używaną z terenu UE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszej oferty są osoby niepełnosprawne, przewlekle chore oraz najubożsi – mieszkańcy gminy Malechowo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

Ky f

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Znaczna pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych w doposażeniu i doposażeniu w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno-medyczny.

Zmniejszenie wykluczenia społecznego - przekazanie wózków inwalidzkich lub chodzików które ułatwią chorym kontakt ze społeczeństwem, wpłyną również na częściowe usamodzielnienie.

Zapewnienie odzieży, obuwia, zabawek najbiedniejszym mieszkańcom gminy.

Zakładamy, że zostaną przekazane na rzecz mieszkańców gminy Malechowo: 10 chodzików, 4 łóżka rehabilitacyjne elektryczne, 5 wózków inwalidzkich, 3 materace przeciwoleżynowe, 2 pionizatory

Sposób realizacji zadania: organizacja i sprowadzanie transportów humanitarnych ze sprzętem rehabilitacyjno-medyczny oraz odzieżą z terenu UE, nieodpłatne przekazanie instytucjom ochrony zdrowia jak i osobom indywidualnym zgłaszającym się do Fundacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Malechowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uzgodnienie z GOPS-em w Malechowie, ilości i rodzaju potrzebnego sprzętu rehabilitacyjnego oraz odzieży.

Negocjacje z organizacjami humanitarnymi z terenu UE, wysłanie transportu, przyjazd transportu do magazynu Fundacji w Rosnowie, segregacja, przekazanie.

Ky |

9. Harmonogram¹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.13r do 30.10.13r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przekazywanie sprzętu i odzieży	lipiec – październik 2013	Pomorska Fundacja „Jaś i Małgosia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych w dopasowaniu i doposażeniu w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno-medyczny. Przekazanie odzieży, obuwia, zabawek najbardziej potrzebującym mieszkańcom gminy.

Zmniejszenie wykluczenia społecznego - przekazanie wózków inwalidzkich lub chodzików które ułatwią chorym kontakt ze społeczeństwem, wpłyną również na częściowe usamodzielnienie.

Ky /

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) paliwo 2)	4		m i e s i a c	2.500	2.500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) . Księgowość 2) telefony				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Magazyn				0	0	0	0
IV	Ogółem:				2.500	2.500	0	0

Pomorska Fundacja „Jas i Magosia”
Z-CIA DYREKTORA
Ludmila Kupczyk

Pomorska Fundacja „Jas i Magosia”
DYREKTOR
Tadeusz Kupczyk

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

KW J

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ośmiu wolontariuszy działających na rzecz fundacji od 2003 roku.
Dwie osoby do obsługi biura.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy w pełni wyposażone biuro: telefon, fax, internet, ksero.
Magazyn w Rosnowie 500 m kw.
Dwa samochody

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja od roku 2003 organizuje i sprowadza transporty humanitarne. Ściśle współpracujemy z administracją publiczną: Prezydent Miasta Koszalin, Gmina Manowo, Malechowo, Postomino, , Mielno, DPS - y Cetuń, Żydowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

V1

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.10.2013r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POMORSKA FUNDACJA
„Jaś i Małgosia”
w KOSZALINIE
Cewline 12A, 76-015 Manowo
REGON 141213568 NIP 199-04-62-454

..... Pomorska Fundacja „Jaś i Małgosia”
Pomorska Fundacja „Jaś i Małgosia”
Z-CA DYREKTORA
DYREKTOR
Ludmiła Kupczyk
Tadeusz Kupczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.