

ZARZADZENIE NR. 216 | 2010 r.

RADCA PRAWNY
Jacek Sosin

Wójta Gminy Malechowo
z dnia 09. lutego 2010 r.

W sprawie ustalenia wzorów wniosku, umowy i sprawozdania dotyczących udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Nas podstawie § 13 Uchwały nr XVII/163/2008 r. z dnia 05 sierpnia 2008 r. Rady Gminy Malechowo w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór wniosku o dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór umowy o dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór sprawozdania o dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony, Środowiska, Mienia Komunalnego Rozwoju i Promocji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Jan Szlufik

WNIOSEK
do Wójta Gminy Malechowo
o udzielenie w roku.....
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem.....

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l.dz.

.....

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do innych podmiotów:

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

Wykaz załączników do wniosku³:

- decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą-
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku -
- projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (jeżeli jest wymagane) -
- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku
- harmonogram oraz kosztorys przewidzianych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem ich finansowania -
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy
- oświadczenie o wysokości środków własnych, przeznaczonych na wykonanie prac lub robót budowlanych

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak” w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Umowa nr RRI 4044- /.....

Zawarta w dniur. w Malechowie pomiędzy Gmina Malechowo, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Malechowo

zwanym dalej „**Dotującym**”,

a

....., zwaną dalej „**Dotującym**”, któremu udzielono dotacji zgodnie z uchwałą Nr XXX/280/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn. „
2. Opis zadania zawiera wniosek **Dotowanego**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 **Dotujący** przyznaje środki w wysokościzł /słownie:w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania wynosizł /słownie:; przy czym dotacja wynosi 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok 2010 r.
4. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr**Dotowanego w terminie dor.**
5. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.

§3

1. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do....., w którym **Dotowany** otrzymał dotację.
2. Przyznane środki finansowe, określone w §2 ust. 1 niniejszej umowy, **Dotowany** zobowiązany jest wykorzystać do dnia
3. Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym §3 ust. 1 **Dotowany** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami na rachunek bankowy **Dotującego** nr 91 931710120040007320000010.
4. **Dotowany** oświadcza, że na wykonanie zadania określonego w §1 ust.1 zabezpieczył z własnych środków kwotę z ł (słownie złotych.....).

§ 4

1. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Przyznana dotacja , w przypadku jej niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek **Dotującego** wskazany w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieterminowego zwrotu lub braku zwrotu dotacji **Dotowany** traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Malechowo przez kolejne 2 lata.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – ma mocy obowiązującej ustawy o finansach publicznych , **Dotowany** traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem

§5

1. **Dotujący** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez **Dotowanego**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. **Dotowany**, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. **Dotowany** składa w terminie dor. sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. **Dotujący** ma prawo żądać, aby **Dotowany** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w ust. 5, **Dotujący** wzywa pisemnie **Dotowanego** do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopię dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. **Dotowany** zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Malechowo.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- a) wykorzystania przez **Dotowanego** udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli **Dotowany** odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez **Dotującego** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§11

W przypadku rozwiązania umowy z winy **Dotowanego**, **Dotujący** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wypłacenia dotacji.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Dotującego** sprawozdania o którym mowa w §5 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy **Strony** poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Dotującego**, sądu powszechnego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

imię, nazwisko/nazwa dotowanego
 adres dotowanego

SPRAWOZDANIE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonym na obszarze powiatu sławieńskiego

I. PODSTAWOWE INFORMACJE
<input type="checkbox"/> sprawozdanie częściowe <input type="checkbox"/> sprawozdanie końcowe
Prace..... przy zabytku..... położonym/przechowywanym w: wykonane w okresie od do..... zgodnie z umową nr z dnia
II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
A. W jakim stopniu zakładane cele zostały zrealizowane.
Celem realizacji było:
B. Opis wykonanych prac lub robót

IV. WYKAZ PRZEDKLADANYCH DOKUMENTÓW

- protokół odbioru wykonanych prac przez właściwe służby
- kosztorys powykonawczy realizacji zadania z uwzględnieniem zakupu
- kopie dokumentów księgowych
- kopie umów z wykonawcami
- dokumentacja fotograficzna realizacji zadania

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, iż środki publiczne na realizację zadania otrzymane z budżetu gminy Malechowo zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym oraz znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz 553 z późn. zm.)

**W przypadku stwierdzenia, iż we wniosku podano nieprawdziwe dane
Gmina Malechowo zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków**

Podpis Dotowanego (osób uprawnionych do reprezentowania dotowanego)

miejsowość

pieczęć

podpis

data

zaznaczyć właściwe