

**Zarządzenie Nr 168/2009  
Wójta Gminy Malechowo  
z dnia 4 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej komisją, jako organ doradczy Wójta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Na członków Komisji powołuje się:

- 1) Panią Ritę Frączak, zam. Szczecin, ul. Zdrojowa 14
- 2) Panią Iwonę Klimek – Łukaszewską, zam. Szczecin, ul. Cieszyńska 7,
- 3) Pana Marka Gruntke, zam. Szczecin, ul. Grzegorza z Sanoka 36,
- 4) Pana Jerzego Urbana, zam. Szczecin, ul. Dzielnicowa 34,
- 5) Pana Wiesława Litwin, zam. Sławno ul. B. Prusa 32

3. Przewodniczącym Komisji mianowana zostaje Pani Rita Frączak.

4. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i budownictwa w tym, co najmniej w połowie składu rekomendowani przez stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 2. 1. Zatwierdza się „Regulamin prac Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Malechowo w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu gospodarki przestrzennej i budownictwa.

§ 3. Nadzór nad wdrożeniem i koordynację działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego, Rozwoju i Promocji

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T  
Jan Szalufik



## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

§ 1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest w szczególności do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) innych opracowań studialnych, w tym między innymi analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, wieloletniego programu sporządzania planów, innych opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

§ 2.1. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy.

3. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) 1 osoba desygnowana przez Wójta;
- 2) 4 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe (Towarzystwo Urbanistów Polskich, Okręgowa Izba Urbanistów).

4. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy, spośród członków Komisji.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji lub w razie jego innej niedyspozycji, uniemożliwiającej mu wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Komisji, obowiązki Przewodniczącego, w tym określone w punkcie poprzedzającym, wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji. Przewodniczący powinien powiadomić Wójta Gminy oraz Wiceprzewodniczącego Komisji o niedyspozycji, uniemożliwiającej mu wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Komisji oraz o okresie przewidywanej niedyspozycji. Powiadomienie nastąpić może telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Postanowienia niniejszego punktu stosują się odpowiednio, jeżeli przedmiotem opiniowania Komisji jest projekt autorstwa Przewodniczącego Komisji.
8. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego, Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy w Małechowie

§ 3.1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób, zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego, Rozwoju i Promocji Gmina udostępnia Przewodniczącemu Komisji, projekt lub opracowanie wraz z materiałami planistycznymi sporządzonymi na potrzeby projektu planu. Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu projektu lub opracowania wraz z materiałami planistycznymi, przystępuje do oceny stopnia jego skomplikowania i w zależności od tej oceny, uwzględniając konieczność przeanalizowania projektu przez członków Komisji, proponuje termin posiedzenia Komisji dotyczącego, otrzymanego projektu lub opracowania. Proponowany przez Przewodniczącego termin posiedzenia Komisji powinien przypaść nie później niż w dwa tygodnie po otrzymaniu przez niego projektu lub opracowania.

2. Przewidziany do rozpatrzenia przez Komisję projekt lub opracowanie wraz z materiałami planistycznymi sporządzonymi na potrzeby projektu planu Gmina/Przewodniczący Komisji udostępnia członkom Komisji, co najmniej na

7 dni przed terminem posiedzenia. Dokumenty powyższe mogą zostać udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła Wójt.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, należy wysłać, co najmniej 10 dni przed terminem planowanego posiedzenia.
5. W razie pilnej potrzeby zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić telefonicznie i jednocześnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez zachowania wymaganego terminu, określonego w ust. 6.

#### § 4.1. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Opinie Komisji mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji, spełniających wymogi ustawowe (art. 8 ust.6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Z posiedzenia sporządza się protokół.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję, z zastrzeżeniem § 4. ust. 4.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu nie będący członkami Komisji pracownicy Urzędu, prowadzący sprawy, związane z rozpatrywanymi przez Komisję zagadnieniami, oraz pracownicy i przedstawiciele innych organów i instytucji, prowadzący sprawy, związane z rozpatrywanymi przez Komisję zagadnieniami.

#### § 5.1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, dla każdego zagadnienia należy sporządzić oddzielny wyciąg z protokołu.
3. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W sytuacji równowagi decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji i wyciągi sporządza pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego, Rozwoju i Promocji, a podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 6.1. W przypadku opiniowania projektu planu, studium lub innego opracowania, dotyczącego terenu o skomplikowanych uwarunkowaniach przestrzennych (w szczególności terenów cechujących się konfliktami przestrzennymi, bogatą rzeźbą terenu lub trudnymi warunkami gruntowo- wodnymi) i prawnych (w szczególności dla terenów objętych ochroną na podstawie przepisów odrębnych w rozumieniu Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o opracowaniu koreferatu do opiniowanego projektu .

2. Przewodniczący Komisji powiadamia Gminę o konieczności sporządzenia koreferatu i proponuje specjalistów do sporządzenia koreferatu spośród członków Komisji lub spoza grona członków Komisji. Powiadomienie powyższe oraz przedstawienie proponowanych autorów koreferatu może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Umowę na opracowanie koreferatu bądź ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt. Projekt umowy na opracowanie koreferatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wynagrodzenie brutto wykonawcy za opracowanie koreferatu ustala się na kwotę:

- a) dla projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmującego obszar planu, zmiany studium lub innego opracowania dotyczącego zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni do 20,0 ha włącznie: 600,00 zł brutto,
- b) dla projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmującego obszar planu, zmiany studium lub innego opracowania dotyczącego zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni powyżej 20,0 ha do 50,0 ha włącznie: 1000,00 zł brutto,
- c) dla projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmującego obszar planu, zmiany studium lub innego opracowania dotyczącego zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni powyżej 50,0 ha: 2000,00 zł brutto.

5. Koreferat stanowi materiał pomocniczy dla Komisji, podczas opiniowania projektu planu, studium lub innego opracowania z zakresu planowania przestrzennego.
6. Autor koreferatu, jeżeli jest członkiem Komisji, lub Gmina – jeżeli autorem koreferatu jest osoba, niebędąca członkiem Komisji - dostarcza koreferat członkom Komisji co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia Komisji. Udostępnienie koreferatu może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Mienia Komunalnego, Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy w Malechowie .

§ 8.1. Członkom Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy w Malechowie, za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto.

2. W przypadku, gdy w trakcie jednego posiedzenia Komisja opiniuje więcej niż 2 projekty lub opracowania wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powiększa się o kwotę 300,00 zł brutto,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz potwierdzonej przez Wójta.
4. Członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu Gminy w Malechowie wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji nie przysługuje.

Wójt  
Jan Szlufik

