

**Zarządzenie Nr 142/2009
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 14 kwietnia 2009 roku**

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XIX/179/2008 Rady Gminy Malechowo z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie programu współpracy na 2009 rok Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

zarządzam, co następuje

§ 1 Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Jan Szlufik

**Regulamin otwartego konkursu ofert
dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

§ 11. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Malechowo poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malechowie, umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Malechowie i w prasie lokalnej.

2. Wójt Gminy Malechowo podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina Malechowo planuje na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Malechowo, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

§ 4. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5 1. Ofertę należy złożyć na odpowiednim wzorze określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz .U. Nr 264, poz.2207).

- 1) nie będą rozpatrywane oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie.
2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu, np. statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
3. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 6 Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Gminy w Malechowie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – do 15.00 lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy 76-142 Malechowo 22A z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15,00 – decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 7 Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Malechowo w Ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi.

§ 8 1. Wójt Gminy Malechowo powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 5 osób, powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Malechowo.

3. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.

5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 9 1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną wielkość i kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wymagany wkład własny, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 10% ,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia dotychczasową działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

3. Oferty niekompletne oraz niespełniające wyznaczonych zasad przyznania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

§ 10 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert.

2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Malechowo po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej .

§ 11 1. Wójt Gminy Malechowo informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy w Malechowie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 12 1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Malechowo o swojej decyzji w ciągu 7 dni.

3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku o którym mowa wyżej, winien jest przedstawić:

- 1) korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
- 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wójta Gminy Malechowo w formie prośby o akceptację.

§ 13 1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.

2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§ 14. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalnością polityczną.

§ 15 1. Wszelkich informacji o Konkursie udziela Inspektor Biura Rady Urzędu Gminy w Malechowie (pok. nr 7), tel.094/314 05 85.

§ 16. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.