

**Zarządzenie Nr 62 /2007
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 28 listopada 2007**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Zespół składa się z Przewodniczącego, dwóch zastępców i Członków Zespołu.

§ 4. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu- Wójt Gminy Malechowo,
- 2) I Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Malechowo,
- 3) II Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- 4) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) grupa planowania cywilnego,
 - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
- 5) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) grupa operacji i organizacji działań,
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej.

§ 5. 1. Ustala się skład poszczególnych grup Zespołu:

2. Grupa planowania cywilnego:

- a) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej,
- b) Kierownik Referatu Rolnictwa Ochrony Środowiska Mienia Komunalnego Rozwoju i Promocji,
- c) Inspektor ds. Inwestycji, Dróg i Oświetlenia,
- d) Inspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

3. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- a) Informatyk,
- b) Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- c) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- d) Dyrektor Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- e) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty.

4. Grupa operacji i organizacji działań:

- a) Prezes i Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Malechowie,
- b) Prezes i Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Ostrowcu,
- c) Prezes i Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Pękaninie,
- d) Prezes i Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Karwicach,
- e) Prezes i Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulechowie.

5. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Kierownik Rewiru Dzielnicowych Policji w Malechowie,
- c) Kierownik Posterunku Energetycznego w Malechowie.

6. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej:

- a) Lekarz i pielęgniarka Ośrodka Zdrowia w Malechowie,
- b) Lekarz i pielęgniarka Ośrodka Zdrowia w Ostrowcu,
- c) Lekarz i pielęgniarka Ośrodka Zdrowia w Lejkowie,
- d) Lekarz i pielęgniarka Ośrodka Zdrowia w Kawnie ,
- e) Pracownicy socjalne Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§ 6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kierować będzie wyznaczony Zastępca.

§ 7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu, zatwierdzony przez Wójta Gminy Malechowo.

§ 8. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołów.

§ 9. Sekretarza Gminnego Zespołu wyznacza Przewodniczący ze składu Zespołu grupy roboczej.

§ 10. Miejscem pracy Zespołu jest pomieszczenie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – pokój 113.

§ 11. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy Malechowo.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2003 Wójta Gminy Malechowo z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia składu Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Łyczak

WÓJT
Jan Szlufik

URZĄD GMINY MALECHOWO

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Malechowo



Jan Szlufik

Malechowo, dnia 28 listopada 2007 r.

REGULAMIN

PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Opracowała


Halina Skaza

MALECHOWO - listopad 2007

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”, określa:

1. Podstawowe zadania i cele Zespołu;
2. Zakres działania Zespołu;
3. Strukturę organizacyjną Zespołu;
4. Zakresy obowiązków Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępców oraz poszczególnych grup roboczych;
5. Zasady funkcjonowania Zespołu.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. Art. 19 ust 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590).
2. Zarządzenia Nr 62/2007 Wójta Gminy Malechowo z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie powołania i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

§ 3

Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Malechowo w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, podejmuje działania polegające na.:

- zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
- przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
- reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- odtwarzania infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół:
 - 1) ocenia występujące i potencjalne zagrożenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne gminy i prognozuje te zagrożenia,
 - 2) przygotowuje propozycje działań i przedstawia wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
 - 3) przekazuje do wiadomości publicznej informacje związane z zagrożeniami,
 - 4) opiniuje Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
 - 5) przedstawienie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
2. Ponadto, do zadań Zespołu należy:
 - 1) ustalenie kierunków działań redukcyjnych lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w Gminie Malechowo lub w znacznym stopniu ograniczającym jego skutki,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
 - 3) przedstawienie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu,
 - 4) przedstawienie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
3. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:
 - 1) w fazie zapobiegania – podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń, albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.,
 - 2) w fazie przygotowania – podejmuje działania dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.,

- 3) w fazie reagowania – podejmuje działania mające na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń,
 - 4) w fazie odbudowy – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
4. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie Zespołu. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

ROZDZIAŁ III

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, JEGO ZASTĘPCÓW I CZŁONKÓW ORAZ SEKRETARZA ZESPOŁU

§ 5

1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub z innych ważnych względów, pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego.
2. Kierowanie pracą Zespołu przewodniczący może także powierzyć członkowi Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj sytuacji będącej przedmiotem pracy Zespołu.

§ 6

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) akceptowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) zatwierdzenie planów [przebiegu posiedzeń,
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych,
- 5) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół,
- 6) inicjowanie prac Zespołu.

§ 7

Do zadań zastępców przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) przedkładanie propozycji:
 - składu uczestników posiedzeń Zespołu,
 - planów przebiegu posiedzeń Zespołu,
 - powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu Grupy,
 - wyznaczenie kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
 - sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu,
- 4) zapewnienie współdziałania członków Zespołu,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu.

§ 8

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Wójta Gminy Malechowo,
- 3) opracowanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością,
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu,
- 5) zgłoszenie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu,
- 6) przygotowanie i przedstawienie Wójtowi Gminy Malechowo propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
- 7) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,
- 8) wyznaczenie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
- 9) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół,
- 10) dokumentowanie działań.

§ 9

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowanie i bieżące koordynowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu,
- 3) opracowanie projektów planów przebiegu posiedzeń Zespołu,
- 4) protokołowanie przebiegu posiedzeń Zespołu,
- 5) przygotowanie i obsługa posiedzeń Zespołu i prac Grupy Operacyjnej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU

§ 10

1. Posiedzenie Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek członka Zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.
2. Planowane posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Planowane posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Malechowie . W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.
4. Planowane posiedzenia Zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez Zespół.
5. Ze wszystkich posiedzeń Zespołu opracowuje się protokół, OBEJMUJĄCY:
 - cel i przedmiot zwołanego posiedzenia,
 - istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.
6. W przypadku wprowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

§ 11

Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfikacji zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 12

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez członków Zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

§ 13

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) precyzowanie zadań w terenie, z upoważnienia przewodniczącego,
- 6) dokumentowanie podejmowanych działań.

§ 14

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.