

K KARTA USŁUGI

Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo

Tel. (94) 31 84 213, 214, 092; Fax. (94) 31 84 305

Strona internetowa: www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl> | e-mail: urząd@malechowo.pl

ePUAP: /ugmalechowo/skrytka | e-Doręczenia: AE:PL-75137-31491-EIUAB-16



Uzyskanie zezwolenia na organizację imprezy masowej

Nr karty:
ROKP.IV.5310.3.2026
z dnia
03.03.2026
Aktualizacja
z dnia
05.03.2026

1. Zakres świadczonych usług:

Wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. Zezwolenie zawiera: nazwę organizatora, określenie rodzaju imprezy masowej, nazwę imprezy masowej, warunki przeprowadzenia imprezy masowej (miejsce, czas rozpoczęcia i zakończenia, maksymalną liczbę osób w niej uczestniczących, liczbę członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej, informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy:

Złożenie wniosku (bez wzoru druku) o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (wniosek składany co najmniej 30 dni przed imprezą).

- 1) Adresatem wniosku jest Wójt Gminy Malechowo.
- 2) Wniosek zawiera:
 - a) nazwę organizatora,
 - b) nazwę imprezy masowej,
 - c) określenie rodzaju imprezy masowej,
 - d) miejsce jej przeprowadzenia,
 - e) datę oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - f) informację o przewidywanej liczbie widzów,
 - g) informacje o organizatorze (wraz z adresem, telefonem),
 - h) nazwisko i dane osoby reprezentującej organizatora do kontaktu z osobą przygotowującą zezwolenie,
 - i) dane osoby odpowiedzialnej za organizację i przebieg imprezy masowej, która działać będzie w imieniu organizatora podczas trwania imprez,
 - j) dane osób uprawnionych do występowania w imieniu organizatora,
 - k) dane kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - l) informację o zgodzie właściciela/zarządcy terenu/obiektu na organizację imprezy,
 - m) informację o odpłatności za wstęp na imprezę.

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną: Tak (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), zwanych dalej „środkami komunikacji elektronicznej”).

Adres skrytki na e-Doręczenia: AE:PL-75137-31491-EIUAB-16

4. Opłaty: za wydanie decyzji **82 zł** (z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia).

Podstawa prawna: Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz.

1154.) Załącznik nr 1 część III, ust. 44 pkt 2 „Wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia”.

5. Miejsce złożenia dokumentu: Sekretariat Urzędu Gminy Malechowo

6. Osoba do kontaktu: Anna Cebula, tel. 94 31 40 560, pokój 106

7. Sposób i termin załatwienia:

Do 7 dni

8. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616.)

9. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Wójta Gminy Malechowo.

10. Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

- 1) Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616.) organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy, jest obowiązany wystąpić do wójta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 2) Imprezą masową jest impreza sportowa, artystyczna lub rozrywkowa, na której liczba miejsc dla osób na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi - nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy - nie mniej niż 300 (art. 3 pkt 1 ustawy).
Nie są imprezami masowymi, w rozumieniu niniejszej ustawy, imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe organizowane wyłącznie dla sportowców niepełnosprawnych, imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprezy rekreacyjne (art. 3a ustawy).
- 3) Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinie: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach,
 - b) opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
O wydanie opinii o których mowa w literach a i b, organizator zwraca się do ww. organów nie później niż na 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
 - c) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytk-

- kowników obiektu lub terenu,
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzielaniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- d) kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682.),
 - e) regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej (zgodnie z art. 17 a. ust. 3 Organizator masowej imprezy sportowej określa w regulaminie obiektu sportowego miejsca nieprzeznaczone dla publiczności oraz zasady wstępu na masową imprezę sportową osób małoletnich),
 - f) program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej,
 - g) informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku, informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej,
 - h) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w masowej imprezie sportowej o podwyższonym ryzyku organizowanej na stadionie lub w hali sportowej,
 - i) zaświadczenie potwierdzające, iż osoba wyznaczona przez organizatora do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa odbyła przeszkolenie w tym zakresie,
 - j) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy,
 - k) szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - l) polisę potwierdzającą ubezpieczenie się organizatora imprezy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, (przedłożenie tego załącznika wymagane jest tylko w przypadku imprez, na które wstęp jest odpłatny),
 - m) informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
 - n) informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - o) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk w trakcie imprezy.

11. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 „ogólnego rozporządzenia o ochronie danych” z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Administratorem).

Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@malechowo.pl, tel. 602 722 292, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9 (RODO).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, podmioty świadczące na rzecz Urzędu usługi na podstawie umów powierzenia

Czas przechowywania danych

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Przysługujące prawa

- ✓ posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej. Jeżeli dane nie zostaną podane nie będziemy mieli możliwości wydania zezwolenia.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Metryka Karty

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data
Opracował/a:	Anna Cebula	03.03.2026 r. <i>Anna Cebula</i>
Zaakceptował/a:	Tadeusz Chylewski	05.03.2026 r.
Zatwierdził/a:	Agnieszka Czarnuch	05.03.2026 r. <i>Agnieszka Czarnuch</i>
Osoba odpowiedzialna z aktualizację karty	Anna Cebula	

Kierownik Rejestru
Oświaty, Kultury i Promocji
Tadeusz Chylewski
Tadeusz Chylewski