

**ZARZĄDZENIE NR 5/2026**  
**WÓJTA GMINY MALECHOWO**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Wójt Gminy Malechowo ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**  
**oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Malechowo**  
**w roku 2026**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXI/206/2025 Rady Gminy Malechowo z dnia 19 grudnia 2025 r. sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026.

§ 1. 1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Gminy Malechowo w celu wzbogacania ofert w dziedzinach nim objętych. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Rodzaj zadania:

1) W zakresie kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych.

2) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych na rzecz rozwoju sportu i rekreacji w klubach sportowych na terenie Gminy Malechowo;

b) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez uczniowskie kluby sportowe.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań, do których przystępują).

3. W związku z Art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. 2024.1411). Należy zapisać w ofercie w punkcie syntetyczny opis zadania. Sposób/formę realizacji działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Na realizację zadań ujętych w załączniku nr 9 do Uchwały Rady Gminy Malechowo nr XXI/211/2025 z dnia 19 grudnia 2025 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Malechowo przeznacza się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 243 000,00 zł.

| Lp. | Dział | Rozdział | Nazwa zadania                             | Projektowana kwota |
|-----|-------|----------|-------------------------------------------|--------------------|
| 1   | 921   | 92195    | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: | 40 000,00          |

|   |     |       |                                                                                            |            |
|---|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2 | 926 | 92605 | Wspieranie zadań publicznych Gminy Malechowo w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. | 196 000,00 |
|---|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

5. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Malechowo nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi minimum 10% całkowitego kosztu projektu, w tym min 1% wkładu własnego finansowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.2 oferty.

6. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowa – działania związane z administracją projektu).

7. Katalog oczekiwanych rezultatów w realizacji zadań

| Rezultat w zakresie kultura fizyczna                                                        | Proponowane wskaźniki rezultatu        | Proponowane źródła potwierdzenia                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zapewnienie dostępu do zajęć sportowych                                                     | Liczba godzin zajęć                    | Wykaz godzinowy zajęć                                                                                                            |
| Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (festyny, zawody, turnieje, mecze itp.)          | Liczba wydarzeń                        | Wykaz wydarzeń                                                                                                                   |
| Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży                   | Liczba dzieci i młodzieży              | Wydrukowane lub zapisane na nośniku elektronicznym wyniki badania z pisemnym podsumowaniem w odniesieniu do każdej badanej grupy |
| Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród pozostałych mieszkańców              | Liczba uczestników                     | Opinia opiekuna grupy, lista drużyn lub zawodników                                                                               |
| <b>Rezultaty w zakresie kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>                        | <b>Proponowane wskaźniki rezultatu</b> | <b>Proponowane źródło potwierdzenia</b>                                                                                          |
| Zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych (wyjazdy na wernisaże, koncerty, festyny itp.) | Liczba wydarzeń                        | Wykaz wydarzeń                                                                                                                   |
| Zapewnienie dostępu do zajęć kulturalnych (warsztaty, próby, spotkania itp.)                | Liczba zajęć                           | Wykaz zajęć                                                                                                                      |
| Organizacja wydarzeń kulturalnych uwzględniających dziedzictwo kulturowe                    | Liczba wydarzeń                        | Wykaz wydarzeń                                                                                                                   |

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) **Warunki formalne, spełnienie każdego warunku jest obowiązkowe**

|                                                                                                                                         | TAK | NIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>I. Warunki formalne</b>                                                                                                              |     |     |
| 1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono <b>pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?</b> |     |     |
| 2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym                                                             |     |     |

|     |                                                                                                                                          |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | konkursie ofert?                                                                                                                         |  |  |
| 3.  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                          |  |  |
| 4.  | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?                                                                               |  |  |
| 5.  | Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?                                                                     |  |  |
| 6.  | Czy oferta została opracowana w języku polskim?                                                                                          |  |  |
| 7.  | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?                                                            |  |  |
| 8.  | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?                    |  |  |
| 9.  | Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?                                                      |  |  |
| 10. | Czy oferta zawiera minimum 10 % wkładu własnego w tym min 1% wkładu finansowego- liczonego w stosunku <b>całkowitej</b> wartości zadania |  |  |
| 11. | Czy koszty administracyjne zawarte w ofercie nie przekraczają 10 % wartości zaplanowanej przez oferenta wysokości dotacji                |  |  |

## 2) Ocena merytoryczna.

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ilość punktów |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | do przyznania | przyznane |
| <b>A</b>   | <b>Merytoryczna wartość zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |           |
| 1.         | Czy syntetyczny opis zadania zawiera dane zgodne z pkt III podpunkt 3 oferty, czyli-miejsce realizacji, grupę/grupy docelowe, sposoby rozwiązywania oraz komplementarność z innymi działaniami                                                                                                                                                                                                                                         | 0-5           |           |
| 2.         | Racjonalność harmonogramu zadania -czy wymieniono i opisano w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określono ich uczestników i miejsce realizacji                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-5           |           |
| <b>B</b>   | <b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |           |
| 1.         | Zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (pkt IV podpunkt 2)<br>Trenerzy, instruktorzy, nauczyciele i inni posiadający określone uprawnienia bez względu na rodzaj stosunku pracy. Czy zaplanowano złożenie oświadczenia o sprawdzeniu ich w krajowym rejestrze karnym i rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w opisie zasobów kadrowych jakie będą zaangażowane w realizację zadania. | 0-5           |           |
| 2.         | Praca wolontariuszy i projektowany zakres prac/zadań (pkt IV podpunkt 2) Ocenie podlega ilość osób w stosunku do zaplanowanych dla wolontariuszy prac.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5           |           |
| 3.         | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne w latach, 2023,2024,2025 (pkt IV ust. 1) 0,5 pkt za każdy realizowany projekt w okresie. Max 5 pkt                                                                                                                                                                                                                          | 0-5           |           |
| <b>III</b> | <b>Przewidywane korzyści realizacji zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |           |
| 1.         | Czy oferta zawiera odpowiedzi na pytania ujęte w pkt III podpunkt 5<br>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty”                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5           |           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|           | lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?<br>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?<br>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? –( trwałość rezultatów zadania) |         |  |
| 2.        | Czy ujęto rezultaty realizowanego zadania zgodnie z paragrafem 1 pkt 7 ogłoszenia w pkt III podpunkt 6 oferty. Jeden pkt. za każdy rezultat oczekiwany i 0,5 pkt za każdy inny rezultat                                                                                                                                  | 0-5     |  |
| <b>IV</b> | <b>Koszt realizacji zadania (pkt V oferty)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
| 1.        | Czy zaplanowano wszystkie koszty niezależnie od źródła finansowania i prawidłowo uzupełniono zestawienie kosztów.                                                                                                                                                                                                        | 0-5     |  |
| 2.        | Czy kalkulacja kosztów (Va) jest spójna z opisami merytorycznymi (pkt III.3,4,5) i IV.2(wolontariat)                                                                                                                                                                                                                     | 0-5     |  |
| 3.        | Wysokość własnych środków własnych finansowych (pkt V b podpunkt 3) (ocenie podlegają środki % do wartości całego zadania) w porównaniu do wszystkich ofert złożonych na dane zadanie                                                                                                                                    | 0-5     |  |
| <b>V</b>  | <b>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |
| 1.        | Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji otrzymanych od Gminy Malechowo, a także innych zadań zleconych lub organizowanych na rzecz Gminy Malechowo                                                                                                                                                          | 0-5     |  |
| Uwagi:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Max. 55 |  |

3. Minimalna liczba punktów uprawniający oferenta do otrzymania dotacji wynosi 28pkt. na 55 pkt. możliwych do uzyskania.

**§ 3. 1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert przewidziana jest od dnia podpisania umowy do 31.12.2026.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **4 lutego 2026** roku o godzinie 15:00.

3. Oferty kompletne, oddzielnie dla każdego zadania, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, w godzinach: poniedziałek - środa 7:15 - 15:15, w czwartki 7: 00 - 16:00, w piątki 7:00 - 14:00. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 Poz. 2057), w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Malechowo.

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć: „, Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP (wraz z formularzem oferty) oraz w pokoju 202 Urzędu Gminy, Wyciąg z ewidencji dla stowarzyszeń niezarejestrowanych w KRS, Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organizację.

**§ 4. 1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpią niezwłocznie.**

2. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Malechowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa załącznik do uchwały nr XXI/206/2025 Rady Gminy Malechowo z dnia 19 grudnia 2025 r.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą Malechowo a oferentem. Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tzw. "ustawa Kamilka") nakłada na organizacje realizujące zadania z udziałem małoletnich obowiązek weryfikacji osób dopuszczonych do pracy z nimi, w tym sprawdzenie ich w krajowym rejestrze karnym i rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Organizacja powinna złożyć oświadczenie o dokonaniu tej weryfikacji w momencie zatrudnienia osób wykonujących zadanie/zadania. Oświadczenie takie należy zaplanować w opisie zasobów kadrowych jakie będą zaangażowane w realizację zadania. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w trakcie realizacji oferty pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Maksymalna wartość przesunięć to 10 % od sumy przyznanej dotacji.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana). Aktualizacji oferty należy dokonać w ciągu max. 14 dni od momentu otrzymania informacji o konieczności jej dokonania. Pracownik Urzędu Gminy przekazuje informację telefonicznie, drogą mailową lub osobiście na dane zawarte w ofercie. Nieprzesłanie w formie pisemnej aktualizacji oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Malechowie tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi Gminy wszystkie złożone oferty.

8. W sytuacji zadań złożonych, wymagających dla ich realizacji udziału wielu Organizacji, dopuszczalnym jest wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, należyty i efektywny zapewniają realizację zadania publicznego.

9. W przypadku wyboru kilku ofert, których suma wnioskowanych kwot przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.

10. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

11. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

12. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Wysokość dotacji udzielonych w latach 2024 i 2025 w otwartym konkursie ofert. W 2024 roku udzielono dotacji na realizację zadań określonych w § 1:

- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej - **194 500 zł.**

- w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej- **20 000,00 zł.** W 2025 roku udzielono dotacji na realizację zadań określonych w § 1:
- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej - **195 000 zł.**
- w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej - **40 000,00 zł.**

14. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w pokoju 202 Urzędu Gminy Malechowo osobiście, telefonicznie 943140593 lub za pomocą poczty elektronicznej o adresie referat.oswiata@malechowo.pl.

**Wójt Gminy Malechowo  
(-) Krzysztof Jarotek**

**WÓJT**  
*Krzysztof Jarotek*