

**Wójt Gminy Malechowo
ogłasza nabór kandydatów
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO W MALECHOWIE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy w Malechowie, Malechowo 65BA, 76-142 Malechowo

2. Stanowisko:

Kierownik Klubu Dziecięcego w Malechowie

3. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy – Klub Dziecięcy w Malechowie, Malechowo 65BA, 76-142 Malechowo z zastrzeżeniem, że w trakcie organizacji placówki miejscem wykonywania pracy będzie Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo,
- 2) wymiar etatu – ½ etatu w trakcie organizacji placówki z planowanym jego zwiększeniem do 1 etatu w chwili faktycznego uruchomienia usługi świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3 przy założeniu, że Kierownik będzie realizował również obowiązki opiekuna w wymiarze do ½ etatu,
- 3) zatrudnienie – na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia,
- 4) praca przy monitorze ekranowym w wymiarze nie większym niż ½ etatu,
- 5) kandydat wyłoniony w niniejszym naborze przed zatrudnieniem obowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – na zasadach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 6) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia Klub nie zatrudniał pracowników, a w związku z tym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

4. Wymagania niezbędne:

Kierownikiem Klubu Dziecięcego w Malechowie może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych,
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ani za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nie została skazana za przestępstwa, o których mowa w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 6) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 7) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 12) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
lub
ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
albo
odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, przy czym jeżeli nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 13) posiada bardzo dobrą znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, BHP, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przepisów z zakresu zamówień publicznych.

5. Wymagania dodatkowe:

Mile widziane dodatkowe wymagania mające wpływ na ocenę przydatności kandydata do pracy na wskazanym stanowisku:

- 1) udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej,
- 2) umiejętność korzystania z przepisów prawa i ich interpretacji,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) odporność na sytuacje stresowe, opanowanie,
- 6) prawo jazdy kategorii B,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) predyspozycje osobowościowe: umiejętność kierowania zespołem, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 9) przestrzeganie zasad uczciwości, obiektywizmu i profesjonalizmu.

6. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego w Malechowie oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Klubu i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,
- 3) opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo-gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystanie środków na realizację zadań statutowych Klubu,
- 4) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji i bieżące monitorowanie liczebności poszczególnych grup,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 7) budowa pozytywnego wizerunku jednostki, stworzenie i doskonalenie standardów opieki w Klubie,
- 8) ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 9) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
- 10) opieka nad dziećmi do lat 3 (w wymiarze do ½ etatu), w tym: wykonywanie codziennych czynności związanych z pielęgnacją dzieci (karmienie, mycie, układanie do snu, przewijanie) oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych,
- 11) współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do Klubu,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań Klubu,
- 13) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż.,
- 14) systematyczna aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie, udział w szkoleniach lub innych formach wsparcia ze strony podmiotu prowadzącego,
- 15) przygotowanie i składanie informacji oraz sprawozdań dotyczących funkcjonowania Klubu,
- 16) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w tym unijnych,
- 17) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących działalności Klubu,

- 18) realizacja innych zadań zleconych, zgodnych z kompetencjami i zakresem działalności Klubu.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae (CV) z własnoręcznym podpisem i numerem telefonu do kontaktu,
- 2) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 3) koncepcja funkcjonowania Klubu Dziecięcego w Malechowie na lata 2026-2028 z własnoręcznym podpisem,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
- 11) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – na zasadach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
- 12) oświadczenie kandydata o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
- 13) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona z dopiskiem: *„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,

- 14) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd z dopiskiem: „*Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”,
- 15) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 16) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 17) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 18) oświadczenie kandydata o posiadaniu prawo jazdy kat. B,
- 19) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 20) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo pok. Nr 110 (sekretariat) lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Malechowie**”, do dnia 29 grudnia 2025 r., do godz. 15¹⁵.

Dokumenty aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Malechowo w 2 etapach:

- I etap – analiza formalna dokumentów,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej związanej z naborem, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowie, 76-142 Malechowo 22A (zwany dalej Urzędem), reprezentowany przez Wójta Gminy Malechowo.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw – na adres Urzędu, e-mail: iodo@malechowo.pl, tel. 602-722-292.

3. Dane osobowe kandydata w zakresie wskazanym w przepisach prawa (w szczególności Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w każdym czasie.
4. Podanie danych osobowych przez kandydata w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
5. Jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać w każdym czasie odwołana.
6. Dane osobowe kandydata mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.
7. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Dane osobowe kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe kandydata przechowywane przez okres 3 lat od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po ww. terminie zostaną zniszczone.
10. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, kandydatowi służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Malechowo, dnia 15 grudnia 2025 roku

Wójt Gminy Malechowo
(-) Krzysztof Jarotek