

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Podgórki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Malechowo, Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwa Podgórki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/100/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 115, poz. 2083);
- 2) uchwała Nr XVII/189/2012 Rady Gminy Malechowo z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 914);
- 3) uchwała Nr XLI/385/2018 Rady Gminy Malechowo z dnia 12 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5276);
- 4) uchwała Nr LVII/462/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgórki (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 934).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PODGÓRKI

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Podgórki jest jednostką pomocniczą Gminy Malechowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Zadaniem Sołectwa Podgórki jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Malechowo, w tym Wójta Gminy Malechowo i Rady Gminy Malechowo w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Podgórki obejmuje teren obrębu ewidencyjnego Podgórki, w tym miejscowości Podgórki i Uniesław.

2. Siedzibą Sołectwa Podgórki jest miejscowość Podgórki.

§ 3. Sołectwo Podgórki nie posiada osobowości prawnej, a działalność Sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malechowo;
- 4) organie gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Malechowo, tj. Radę i Wójta;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Malechowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podgórki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczy, który wspomaga działalność Sołtysa;
- 10) organie Sołectwa – należy przez to rozumieć organy Sołectwa, tj. Zebranie Wiejskie i Sołtysa;
- 11) osobie zwołującej – rozumie się przez to Wójta lub Sołtysa zwołującego Zebranie Wiejskie;
- 12) mieszkańcu – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa, uprawnionego do głosowania;
- 13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Rozdział 2 ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

- 2) statutu Gminy Malechowo;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb osób zamieszkujących teren Sołectwa, zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz osób zamieszkujących teren Sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów osób zamieszkujących teren Sołectwa wobec organów gminy;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 5) aktywizacja i integracja osób zamieszkujących teren Sołectwa, rozwój ich aktywności oraz podtrzymywanie tradycji historycznych i kulturowych;
- 6) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa;
- 7) dbałość o mienie komunalne Gminy przekazane w użytkowanie Sołectwa oraz o mienie komunalne zakupione ze środków wyodrębnionych na potrzeby Sołectwa;
- 8) dbałość o ład, porządek i estetykę terenu Sołectwa;
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów na terenie Sołectwa;
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących: współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska naturalnego, potrzeby przeprowadzenia spotkań czy konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla osób zamieszkujących teren Sołectwa, pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form wsparcia i innych działań.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 3 Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów, o których mowa w § 7.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ stanowiący;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego mieszkańca do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Sołectwa, w tym do uchwał i protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

Rozdział 3

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Sołectwa, w tym zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących w szczególności: rocznych planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i gospodarowania składnikami mienia komunalnego stanowiącym własność Gminy, będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz realizacji planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, sportowych, z zakresu rekreacji i turystyki oraz z zakresu spraw socjalno-bytowych i pomocy społecznej;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatora, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy Malechowo i innych instytucji gminnych, przedstawiciele służb, planiści bez prawa głosowania.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na "Liście obecności mieszkańców", pozostali uczestnicy Zebrania Wiejskiego składają podpis na "Liście obecności innych osób".

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady,
- 5) na pisemny wniosek członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i dane kontaktowe do przedstawiciela inicjatora.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, zachowując termin o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez zawiadomienie, ogłoszenie, informację czy zarządzenie rozplakatowane albo wywieszone na tablicach ogłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki (klęska żywiołowa, kataklizm, zagrożenie zdrowia i życia, konieczność dotrzymania terminów narzuconych przez inne organy itp.) prawomocne Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie weźmie udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2, organ, który zwołał Zebranie Wiejskie w zawiadomieniu wyznacza jego ponowny termin za 30 minut od upływu terminu pierwszego. Zebranie Wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy:

- 1) mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi w § 11 i § 13 oraz
- 2) w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców lub
- 3) odbywa się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 15. Obowiązkiem osoby zwołującej jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera osoba zwołująca, która przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub Wójta może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach losowych powodujących nieobecność osoby zwołującej, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą.

2. Każda osoba obecna na posiedzeniu może wnioskować o zmianę w proponowanym porządku obrad poprzez dodanie bądź usunięcie konkretnych punktów porządku obrad.

3. Wniosek wniesiony zgodnie z zapisem ust. 2 poddawany jest pod głosowanie Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego akceptacji przyjmowany jest porządek obrad z uwzględnieniem wniesionych zmian.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie Wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie liczy się) chyba, że przepisy ustaw i niniejszego statutu stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się reasumpcję głosowania, a jeśli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego zebrania.

5. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery w roku, podając w kolejności: cyframi arabskimi numer uchwały, ukośnik, rok podjęcia uchwały, a uchwałę opatruje się datą podjęcia.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza osoba zwołująca zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim (lista obecności mieszkańców, lista obecności innych osób);
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności mieszkańców;
- 4) przyjęty porządek Zebrania Wiejskiego;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania, z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie, wynik głosowania;
- 7) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 8) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 9) załączniki - listy obecności, uchwały, karty głosowania i inne dokumenty, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 20. Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listy uczestników zebrania) osoba zwołująca przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania. Kopie dokumentów stanowią dokumentację Sołectwa zdeponowaną u Sołtysa.

Rozdział 4 SOŁTYS

§ 21. Do kompetencji i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy oraz innych instytucji;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju współpracy i bieżące współdziałanie z sołectwami, urzędami, instytucjami, firmami, organizacjami itp. w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i podejmowanie działań zmierzających do realizacji wniosków oraz zadań przez nie wytyczonych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 6) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców;
- 8) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 9) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa czy wojny na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez Wójta oraz sesjach i posiedzeniach komisji Rady, w tym zgłaszanie wniosków i zapytań;
- 11) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) nadzór nad mieniem komunalnym użytkowanym przez Sołectwo;
- 13) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób oszczędny i racjonalny, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Zebranie Wiejskie;
- 14) nadzorowanie i gospodarskie dogłębne prace wykonywane na rzecz Sołectwa, w tym realizowanych przez pracowników społecznie użytecznych;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem;
- 16) składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa, w tym z działań Sołtysa i realizacji planów finansowych Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu wykonywania obowiązków sołtysa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 23. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią, której wzór określony został w Załączniku Nr 1 do statutu.

2. Sołtys winien zamontować w miejscu widocznym, np. przed domem, na ogrodzeniu czy elewacji budynku tablicę koloru czerwonego z napisem "SOŁTYS" w kolorze białym i nadrukiem godła, o wymiarach 40 x 25 cm, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do statutu.

3. Pieczęć i tablica zostają udostępnione przez Wójta wyłącznie na czas sprawowania funkcji Sołtysa.

4. Przekazanie i zwrot pieczęci oraz tablicy odbywa się za pokwitowaniem.

5. Zużycie albo uszkodzenie pieczęci lub tablicy należy zgłaszać niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział 5

RADA SOŁECKA

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) opiniowanie sposobu realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi spraw mieszkańców, w tym problemów, inicjatyw i innych, w tym zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich Sołtysowi oraz na posiedzeniu Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 5) przygotowanie projektu podziału środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 6) inicjowanie we współpracy z Sołtysem działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
- 7) konsultowania i opiniowania planowanych do realizacji zadań na terenie Sołectwa;

8) sprawozdawczość z działań Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z minimum 4 członków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podczas zebrania wyborczego Zebranie Wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

§ 26. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Informację o sprawowanych funkcjach przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi i Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia ukonstytuowania.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje w sposób zwyczajowo przyjęty i prowadzi jej przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej może zwołać również 2 członków Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Wójt, Sołtys oraz osoby zaproszone, przy czym prawo do głosowania podczas posiedzenia mają wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który jest przekazywany Sołtysowi, a kopia pozostaje w dokumentacji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

ZASADY, TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 28. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy podczas wyborczego Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odwołanie Rady i wybór nowej w trakcie kadencji nie ma wpływu na trwanie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia tej przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca aktualnie trwającej kadencji Rady.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych przez mieszkańców kandydatów, którzy wyrazili wolę kandydowania.

§ 33. 1. Zarówno w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku wyborów zarówno Sołtysa jak i Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania, z zastrzeżeniem § 34 i § 35;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, po uprzednim uzyskaniu
- 3) zgody na kandydowanie przez poszczególne, zgłoszone osoby;
- 4) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumentację Wójtowi.

§ 34. W wyborach Sołtysa komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) w przypadku zgłoszenia 1 kandydata:
 - a) na karcie do głosowania przy jego nazwisku umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
 - b) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
 - c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 4) w przypadku zgłoszenia 2 lub więcej kandydatów:

- a) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- b) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- c) głos jest nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata;
- 5) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 6) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu.

§ 35. W wyborach członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza wybory mając na uwadze poniższe:

- 1) karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 2) każda karta do głosowania osteplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 3) na karcie do głosowania przy każdym nazwisku umieszcza się 1 kratkę;
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos;
- 5) wyborca ma prawo postawić tyle znaków „X” ile jest do obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej, ustalonych zgodnie z § 25 statutu;
- 6) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 7) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż określona liczba nieobsadzonych mandatów, ustalona na podstawie § 25 statutu;
 - c) znaku „X” nie postawiono przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 36. 1. Na funkcję Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania liczby mandatów nieobsadzonych.

§ 37. 1. Jeżeli przy wyborze Sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową – największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

2. W przypadku mandatów nieobsadzonych, gdy 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej otrzymało tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się aż do chwili, gdy któryś z nich otrzyma większą liczbę głosów.

§ 38. W celu potwierdzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 39. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów.

2. Protest wnosi się do Wójta na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki głosowania, Wójt unieważnia wynik głosowania i przeprowadza ponowne głosowanie w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci – z dniem śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności – z dniem potwierdzenia tego faktu przez Wójta;
- 3) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji – z dniem wskazanym w rezygnacji, przy czym złożenie woli strony nie wymaga potwierdzenia jej przyjęcia przez Wójta czy Zebranie Wiejskie;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, nie wygasają mandaty członków Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Przed upływem kadencji Sołtys może zostać odwołany na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Wójta z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 4) działania na szkodę Sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, w szczególności dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji Sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania Sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków finansowych.

2. Przed upływem kadencji członek Rady Sołeckiej może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców lub Sołtysa z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa;
- 3) działania na szkodę Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

4. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 3, Wójt pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

§ 42. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, po wysłuchaniu stron, dokonują mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego, zarządzanego przez Wójta w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku, o którym mowa w § 41.

§ 43. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. W celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają ze swego grona trzyosobowe komisje skrutacyjne, przy czym w przypadku odwołania zarówno Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej na jednym posiedzeniu można powołać jedną komisję skrutacyjną.

3. Odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, przy czym w pierwszej kolejności głosowanie dotyczy odwołania Sołtysa, a następnie członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby odwoływane.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania z zastrzeżeniem § 44;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu.

7. Po głosowaniu protokół i karty do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu zebrania, a ten po podpisaniu protokołu przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 44. 1. W głosowaniu nad odwołaniem Sołtysa i członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna przygotowuje karty głosowania i przeprowadza głosowanie mając na uwadze poniższe:

- 1) każda karta do głosowania ostemplowana jest pieczęcią Urzędu Gminy Malechowo;
- 2) karta do głosowania zawiera:
 - a) pytanie, odpowiednio: „Czy jesteś za odwołaniem z funkcji Sołtysa?” lub “Czy jesteś za odwołaniem członka Rady Sołeckiej?”;
 - b) nazwisko odwoływanej osoby, przy którym umieszcza się 2 kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”;
- 3) wyborca stawia znak „X” w odpowiedniej, wybranej przez siebie kratce;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów, rysunków nie wywołuje skutków prawnych;
- 5) karta do głosowania jest nieważna, jeżeli jest inna niż sporządzona przez komisję lub nie zawiera pieczęci Urzędu;
- 6) głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
- b) znak „X” postawiono w obu kratkach;
- c) znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce.

2. W przypadku odwoływania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego z nich.

§ 45. W celu potwierdzenia odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie podejmuje stosowne uchwały.

§ 46. W ciągu 14 dni od dnia odwołania, mieszkaniec może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na zasadach określonych w § 39.

§ 47. Jeżeli w wyniku głosowania nie doszło do odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, kolejny wniosek o odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 48. 1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji Sołectwa przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w tym przedsięwzięć służącym zaspokajaniu potrzeb wszystkich osób mieszkających na terenie Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, by uzyskać jak najlepsze efekty, z optymalnym doбором metod i środków służących realizacji zadania, wysokości i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 49. 1. W ramach przydzielonych środków, o których mowa w § 48 ust. 1 Zebranie Wiejskie, w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę, ustala roczny plan finansowo-rzeczowy do realizacji dla Sołtysa, w uzgodnieniu z Radą Sołecką i Wójtem.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego przedkładana jest niezwłocznie Wójtowi.

3. Zmiany rocznego planu finansowo-rzeczowego (dodanie nowych zadań, rezygnacja z zaplanowanych) mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką może dokonać przesunięć środków finansowych wyłącznie pomiędzy zaplanowanymi na dany rok zadaniami.

§ 50. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań wymagają przedłożenia dokumentów księgowych - faktury / rachunku, wystawionych na Gminę Malechowo.

§ 51. 1. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowo-rzeczowego za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie przedkładane jest również Wójtowi.

§ 52. Na podstawie odrębnych przepisów w ramach budżetu Gminy Malechowo może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.

Rozdział 8

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Rada sprawuje kontrolę przy pomocy Komisji Rewizyjnej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna przekazuje informacje o wynikach kontroli Radzie.

3. Wójt w ramach nadzoru dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 54. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Sołectwa i członków Rady Sołectkiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko, adres i numer telefonu skarżącego, wnosi się do Wójta, a skarga rozpatrywana jest w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55. Zmian niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego nadania, dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Wójta.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy Malechowo i inne obowiązujące przepisy prawa.

WZÓR PIECZĘCI

SOŁECTWO PODGÓRKI
SOŁTYS
Gmina Malechowo

WZÓR TABLICY



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zapis art. 18 ust. 2 pkt 7 cyt. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy mówi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 27 sołectw, w tym Sołectwo Podgórk, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujący statut uchwalono w 2011 roku i dotychczas był on trzykrotnie zmieniany. Mimo to treść statutu wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określono w uchwale Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2383).

Zgodnie z je zapisami Wójt Gminy Malechowo Zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących statutow wszystkich sołectw gminy Malechowo. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców, co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag. Uwag we wskazanym terminie nie wniesiono.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.