

Urząd Gminy Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

**Wójt Gminy Malechowo
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która spełnia wymagania (wymagania niezbędne):

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) posiada:
 - a) wykształcenie wyższe lub
 - b) wykształcenie średnie i co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.

2. Inne, dodatkowe wymagania mające wpływ na ocenę przydatności kandydata do pracy na stanowisku (wymagania dodatkowe):

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i finansowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym; ustawy o finansach publicznych; ustawy – Prawo zamówień publicznych; ustawy – Kodeks Postępowania administracyjnego oraz znajomość zagadnień dotyczących prawnych i ekonomicznych uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych;
- 3) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych, w szczególności EFS;
- 4) biegła obsługa komputera, w tym środowiska Windows, programów: Word, Excel;
- 5) umiejętność korzystania z przepisów prawa i ich interpretacji;
- 6) umiejętność analitycznego myślenia;
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 8) umiejętność pracy w zespole;
- 9) odporność na sytuacje stresowe;
- 10) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- 11) przestrzeganie zasad uczciwości, obiektywizmu i profesjonalizmu;
- 12) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 13) prawo jazdy kat. B.

3. Wymagana dokumenty:

- 1) curriculum vitae (CV) z własnoręcznym podpisem i numerem telefonu do kontaktu;
- 2) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzająca posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone w budynku dwupiętrowym, możliwość przemieszczania się windą.

5. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Malechowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami określonymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) poszukiwanie informacji o wszelkich projektach i programach umożliwiających pozyskiwanie środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych na realizację zadań gminy, analiza tych programów i przedkładanie propozycji stosownych działań wójtowi i komórkom organizacyjnym urzędu;
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami dla dofinansowania realizacji zadań przy użyciu zewnętrznych środków finansowych;
- 3) współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją projektów;
- 4) prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości – zgodnie z zapisami umów o dofinansowanie projektów;
- 5) promocja projektów;
- 6) przygotowywanie projektów wymaganych aktów prawnych, zapytań, umów itp.;

7) współpraca z innymi komórkami urzędu oraz organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Malechowo.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście – w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo, pok. Nr 110 – sekretariat lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych”,
do dnia 06 czerwca 2025 r., do godz. 14: 00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Malechowo, dnia 26 maja 2025 r.

Wójt Gminy Malechowo
(-) Krzysztof Jarotek