



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl> | e-mail: urząd@malechowo.pl
ePUAP: /ugmalechowo/skrytka | e-Doręczenia: AE:PL-75137-31491-EIUAB-16

RO.II.0003.5.2025

Malechowo, dnia 24 kwietnia 2025 roku

Pani Monika Chruszcz
Radna Rady Gminy Malechowo

W związku z uzupełnieniem w dniu 10 kwietnia 2025 r. (data wpływu) Pani zapytania z dnia 21 marca 2025 r. dot. zatrudnienia i wynagrodzenia Zastępcy Wójta Gminy Malechowo przedkładam w załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

1. umowy z dnia 07.09.2024 r. na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,
2. pisma z dnia 09.05.2024 r. dot. ustalenia wynagrodzenia,
3. pisma z dnia 09.05.2024 r. dot. przyznania dodatku specjalnego,
4. pisma z dnia 09.07.2024 r. dot. przyznania dodatku specjalnego,
5. pisma z dnia 01.09.2024 r. dot. przyznania dodatku specjalnego,
6. pisma z dnia 06.12.2024 r. dot. przyznania nagrody,
7. pisma z dnia 02.01.2025 r. dot. przyznania dodatku specjalnego,
8. pisma z dnia 31.03.2025 r. dot. wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop,
9. świadectwa pracy z dnia 01.04.2025 r.

Jednocześnie informuję, że

1. Zarządzenie Nr 2/2024 Wójta Gminy Malechowo z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Malechowo
2. Zarządzenie Nr 46/2025 Wójta Gminy Malechowo z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie odwołania Zastępcy Wójta Gminy Malechowo

dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej tut. Urzędu (<http://ug.malechowo.ibip.pl/>) w części Wójt Gminy > Zarządzenia Wójta.

Z poważaniem

Wójt Gminy Malechowo
(-) Krzysztof Jarotek

UMOWA
na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

zawarta w dniu **7 maja 2024 r.** pomiędzy Urzędem Gminy Malechowo, reprezentowanym przez Krzysztofa Jarotkę – Wójta Gminy Malechowo, zwaną dalej „Pracodawcą” a Justyną Kamińską – Zastępcą Wójtem Gminy Malechowo zwanym dalej „Pracownikiem”, o następującej treści :

§ 1. Pracodawca kierując się potrzebami transportowymi Gminy Malechowo zleca Pracownikowi używanie prywatnego samochodu do celów służbowych.

§ 2. Pracodawca upoważnia pracownika, do używania w celach służbowych prywatnego samochodu osobowego, do jazdach lokalnych (w granicach administracyjnych gminy).

§ 3. Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne (w granicach administracyjnych gminy) ustala się na **300 km**.

§ 4. Koszty używania samochodu, o którym mowa w § 2 do celów służbowych, zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) pokrywa Pracodawca.

§ 5. 1. Zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu określonego w § 4 i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 3, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

2. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 6. 1. Zwrot kosztów podróży służbowych (jazd zamiejscowych) następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego samochodem prywatnym.

2. Naliczanie kosztów za podróż służbową następować będzie w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km określoną w § 4 niniejszej umowy.

§ 7. Pracodawca nie odpowiada za szkody związane z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 8. Pracodawca nie odpowiada za stan techniczny samochodu używanego przez Pracownika do celów służbowych.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia **24. 04. 2025**

 **WÓJT**
Krzysztof Jarotek

§ 9. 1. Umowa zostaje zawarta od **07.05.2024 r. na czas nieokreślony.**

2. Umowa wygasa z chwilą ustania stosunku pracy łączącego strony niniejszej umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić na mocy porozumienia stron.

§ 10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracownik, a dwa Pracodawca.

Z-ca Wójta

Justyna Kamińska

(podpis pracownika)

WÓJT

Krzysztof Jarotek

(podpis pracodawcy)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Małachowo

dnia **24. 04. 2025**

WÓJT
Krzysztof Jarotek

URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3134-213 214 092 fax (94) 3134305
NIP 669-14-63-489. REGON 000537622

Malechowo, 09.05.2024 r.

Pani
Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Na podstawie art. 36 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), przyznaję Pani od dnia 7 maja 2024 r. następujące wynagrodzenie miesięczne:

- zasadnicze	8 340,00 zł
- dodatek za wysługę lat w wysokości 11% wynagrodzenia zasadniczego	917,40 zł
- dodatek funkcyjny	2 900,00 zł

	12 157,40 zł

Słownie: dwanaście tysięcy sto pięćdziesiąt siedem złotych 40/100

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Do wiadomości otrzymują:

1. Referat Finansów i Budżetu
2. aa

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJT

Krzysztof Jarotek

URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3184-213, 214, 092 fax (94) 3184305
NIP 669-14-63-489, REGON 000537622

Malechowo, 09.05.2024 r.

Pani
Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Przyznanie dodatku specjalnego

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2024 Wójta Gminy Malechowo z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie dodatku specjalnego dla pracownika Urzędu Gminy Malechowo zatrudnionego na podstawie powołania przyznaję Pani dodatek specjalny w wysokości **4 750,00 zł** na okres: od 07.05.2024 r. do 30.06.2024 r. za pełnienie zastępstwa podczas nieobecności w pracy pracownika – Sekretarza Gminy.

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Malechowo, 09.07.2024 r.

URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3184-213, 214, 092, fax (94) 3184305
NIP 669-14-63-489, REGON 000537622

Pani
Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Przyznanie dodatku specjalnego

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2024 Wójta Gminy Malechowo z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie dodatku specjalnego dla pracownika Urzędu Gminy Malechowo zatrudnionego na podstawie powołania przyznaję Pani dodatek specjalny w wysokości **4 750,00 zł** na okres: od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r. za pełnienie zastępstwa podczas nieobecności w pracy pracownika – Sekretarza Gminy.

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo, dnia 24.07.2024 r.

dnia 24. 07. 2024 r.

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Malechowo, 01.09.2024 r.

Pani
Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Przyznanie dodatku specjalnego

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2024 Wójta Gminy Malechowo z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie dodatku specjalnego dla pracownika Urzędu Gminy Malechowo zatrudnionego na podstawie powołania przyznaję Pani dodatek specjalny w wysokości **4 750,00 zł** na okres: od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r. w związku z powierzaniem dodatkowych zadań związanych z tworzeniem i organizacją **Referatu Oświaty, Kultury i Promocji** powstałego z połączenia Referatu Promocji, Rozwoju i Kultury z Referatem Oświaty i Sportu oraz z programem „Czyste powietrze”.

WÓJTA
Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJTA

Krzysztof Jarotek

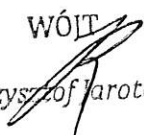
URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3184-213 214, 092, fax. (94) 3184305
NIP 669-14-63-489, REGON 000537622

Malechowo, 02.01.2025 r.

Pani
Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Przyznanie dodatku specjalnego

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2024 Wójta Gminy Malechowo z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie dodatku specjalnego dla pracownika Urzędu Gminy Malechowo zatrudnionego na podstawie powołania przyznaję Pani dodatek specjalny w wysokości **4 750,00 zł** na okres: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w związku z powierzaniem dodatkowych zadań związanych koordynowaniem prac jednostek pomocniczych gminy-sołectw (wyposażenie świetlic wiejskich, koordynacja kontroli nad mieniem gminnym znajdującym się w poszczególnych sołectwach).

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo
dnia 24. 04. 2025
WÓJT

Krzysztof Jarotek

URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3184-213, 214, 092, fax. (94) 3184305
NIP 669-14-63-489, REGON 000537622

Malechowo, dnia 06.12.2024 r.

Pani Justyna Kamińska
Z-ca Wójta Gminy
w/m

Przyznaję Pani nagrodę pieniężną w wysokości 6.000,00 zł brutto w związku z wzorowym wykonywaniem przez Panią obowiązków pracowniczych, w szczególności za podnoszenie jakości i wydajności pracy w urzędzie.

Odpis niniejszego pisma w sprawie przyznania nagrody zostanie dołączony do Pani akt osobowych, zgodnie z wymogiem art.105 Kodeksu pracy.

Z życzeniami dalszych sukcesów zawodowych

WÓJT

Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJT

Krzysztof Jarotek

URZĄD GMINY MALECHOWO
MALECHOWO 22 A
76-142 MALECHOWO
tel. (94) 3184-213.214.092, fax (94) 3184305
NIP 669-14-63-489, REGON 000537622

Malechowo, dnia 31.03.2025 r.

Pani Justyna Kamińska

stanowisko: Zastępca Wójta

Zgodnie z art. 171 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy informuję, że na dzień ustania stosunku pracy tj. 31.03.2025 r. przysługuje Pani prawo do ekwiwalentu za 12 dni tj. 96 godzin niewykorzystanego urlopu (5 dni za 2024 r. i 7 dni za 2025 r.).

WÓJT
Krzysztof Jarotek

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJT
Krzysztof Jarotek

Urząd Gminy Malechowo
76-142 MALECHOWO, 22A

(pracodawca oraz jego siedziba lub
miejsce zamieszkania)

NIP 6691463489

(numer NIP lub REGON-PKD)

Malechowo dnia 01.04.2025 r.

ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że

JUSTYNA KAMIŃSKA

(imie (imiona) i nazwisko pracownika)

urodzony(a)

był(a) zatrudniony(a)

Urząd Gminy Malechowo

(pracodawca)

w okresie od

2024.05.07

do

2025.03.31

w wymiarze

1/1

etatu

(wymiar czasu pracy)

2. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę tymczasową na rzecz:

w okresie od

do

(pracodawca użytkownik)

w okresie od

do

(pracodawca użytkownik)

w okresie od

do

(pracodawca użytkownik)

3. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę:

w okresie od 2024.05.07 do 2025.03.31 na stanowisku

ZASTĘPCA WÓJTA

(rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowiska, lub pełnione funkcje)

4. Stosunek pracy ustał w wyniku:

a) rozwiązania na mocy porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 KP

(tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)

b) wygaśnięcia

(podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)

5. Został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art. 36¹ § 1 Kodeksu pracy

(okres, o który został skrócony okres wypowiedzenia, uprawniający do odszkodowania)

6. W okresie zatrudnienia pracownik:

1) wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 148¹ § 1 Kodeksu pracy

nie wykorzystała

(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Malechowo

dnia 24. 04. 2025

WÓJTA

Krzysztof Jarotek

2) wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze

7 dni tj. 56 godzin

(urlop wypoczynkowy wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

w tym

nie

(urlop wypoczynkowy wykorzystany na podstawie art. 167² Kodeksu pracy w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

3) wykorzystał urlop opiekuńczy w wymiarze

nie wykorzystała

(liczba dni urlopu wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

4) korzystał z urlopu bezpłatnego

nie wykorzystała

(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

5) wykorzystał urlop ojcowski w wymiarze

nie wykorzystała

w częściach

6) wykorzystał urlop rodzicielski w wymiarze nie wykorzystała w częściach

7) wykorzystał urlop wychowawczy udzielony na podstawie

(podstawa prawna udzielenia urlopu)

w wymiarze nie wykorzystała w okresie (okresach)

w częściach.

8) korzystał z ochrony stosunku pracy, o której mowa w art. 186⁸ § 1 pkt 2 Kodeksu pracy, w okresie (okresach)

9) wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy nie wykorzystała

(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

10) wykonywał pracę zdalną przewidzianą w art. 67³³ § 1 Kodeksu pracy

nie

(liczba dni wykonywania pracy zdalnej w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

11) był niezdolny do pracy przez okres

(liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie, zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

12) nie

(dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, przypadające w okresie od dnia 1 stycznia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r., zgodnie z art. 92 § 1¹ Kodeksu pracy obowiązującym w tym okresie)

13) odbył służbę wojskową w okresie:

nie

(okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)

14) wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze

nie

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Małachowo

dnia 24.04.2025

WÓJT

Jarote

5) wykorzystał dodatkowy urlop albo inne uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy
nie wykorzystała

16) (

(okresy nieskładkowe, przypadające w okresie zatrudnienia wskazanym w ust. 1, uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty)

7. Informacja o zajęciu wynagrodzenia:

nie dotyczy

(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej oraz wysokość potrąconych kwot)

8. Informacje uzupełniające

Wójt
Krzysztof Jarotek
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

POUCZENIE

Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy.

(podstawa prawna - art. 97 § 2¹ Kodeksu pracy)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Małchowo

dnia 24. 04. 2025

Wójt
Krzysztof Jarotek