

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia treści informacji dla sygnalistów, umieszczonej na stronie BIP Urzędu
Gminy Malechowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się treść "Informacji dla sygnalistów" umieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Informacja dla sygnalistów

Rozdział 1

DANE KONTAKTOWE UMOŻLIWIAJĄCE DOKONANIE ZGŁOSZENIA

§ 1. Zgłoszenia mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.

§ 2. Zgłoszenie ustne może być dokonane:

- 1) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej na numer telefonu 94 314-05-79, dokumentowane w formie protokołu z rozmowy, odtwarzającego dokładny przebieg, sporządzonego przez pracownika ds. obsługi biura rady, przy czym sygnalista może dokonać sprawdzenia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie;
- 2) na wniosek sygnalisty, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo, Malechowo 22 A, 76-142 Malechowo; zgłoszenie to jest dokumentowane w formie:
 - a) nagrania rozmowy umożliwiającej jej wyszukanie - za zgodą sygnalisty lub
 - b) protokołu ze spotkania, odtwarzającego dokładny jego przebieg, przygotowanego przez pracownika ds. obsługi biura rady, przy czym sygnalista może dokonać sprawdzenia i zatwierdzenia protokołu ze spotkania poprzez jego podpisanie.

§ 3. 1. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Zgłoszenie pisemne może być dokonane poprzez dedykowane, poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Urzędzie Gminy Malechowo:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zgloszeniazewnetrznierada@malechowo.pl;
- 2) w formie listownej na adres: Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22 A, 76-142 Malechowo, z dopiskiem na kopercie: "Zgłoszenie nieprawidłowości - Biuro Rady - do rąk własnych".

Rozdział 2

WARUNKI OBJĘCIA OCHRONĄ SYGNALISTY

§ 4. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia oraz że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Rozdział 3

TRYB POSTĘPOWANIA ZE ZGŁOSZENIEM

§ 5. 1. Zgłoszenie winno zawierać w szczególności:

- 1) dane sygnalisty, tj.: imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej i numer telefonu (w przypadku wybrania poczty elektronicznej jako adresu kontaktowego);
- 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, będących przedmiotem zgłoszenia;
- 4) opis nieprawidłowości wraz z okolicznościami ich zajścia oraz datami;

5) zebrane przez zgłaszającego dowody na potwierdzenie stanu faktycznego, np.: dokumenty, świadkowie, o ile takie istnieją.

2. Informacja o naruszeniu prawa zgłoszona anonimowo pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Zgłoszenie i informacja o naruszeniu prawa, o których mowa w ust. 1-2 są rejestrowane przez pracownika ds. obsługi biura rady w "Rejestrze zgłoszeń".

§ 6. 1. Pracownik ds. obsługi biura rady przesyła sygnaliście, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, o ile nie otrzymano sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia pracownik ds. obsługi biura rady nie przekazuje, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

§ 7. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy pracownika ds. obsługi biura rady, ten zgłasza konieczność wyłączenia go z realizacji zadań dotyczących zgłoszenia, a jego zadania realizowane są przez Sekretarza Gminy.

§ 8. 1. Pracownik ds. obsługi biura rady dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia, a następnie podejmuje działania następcze.

2. Pracownik ds. obsługi biura rady ma obowiązek podjęcia działań następczych bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach prowadzonego postępowania, pracownik ds. obsługi biura rady może zwracać się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień.

4. Pracownik ds. obsługi biura rady przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to odrębne przepisy.

§ 9. 1. Odstępuje się od przekazania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie to nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.

2. Pracownik ds. obsługi biura rady informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

3. Odstępując od przekazania zgłoszenia, pracownik ds. obsługi biura rady może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji albo może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia we właściwym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

§ 10. 1. Działania następcze nie są podejmowane w przypadku, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego sygnalistę nie zawarto istotnych, nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Pracownik ds. obsługi biura rady informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pracownik ds. obsługi biura rady odnotowuje fakt niepodjęcia działań następczych wraz z uzasadnieniem w „Rejestrze zgłoszeń”.

§ 11. 1. Pracownik ds. obsługi biura rady przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie do 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

2. W uzasadnionych przypadkach pracownik ds. obsługi biura rady przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.

3. Pracownik ds. obsługi biura rady informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego, wszczętego na skutek zgłoszenia.

Rozdział 4 **OCHRONA POUFNOŚCI SYGNALISTY**

§ 12. 1. Rady Gminy Malechowo gwarantuje, że procedura przyjmowania zgłoszeń oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- 1) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
- 2) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

2. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Rozdział 5 **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 13. 1. Dane osobowe gromadzi Urząd Gminy Malechowo; dane adresowe: Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22 A, 76-142 Malechowo, który jest Administratorem danych osobowych.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@malechowo.pl, listownie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej lub telefonicznie pod numerem: 602-722-292.

3. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

§ 14. 1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia zgłoszenia, informacji o naruszeniu prawa, przekazywania informacji zwrotnych oraz podejmowania działań następczych.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

3. Jeśli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będą przetwarzane w związku z niezbędnością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Jeśli sygnalista nie zdecyduje się na zachowanie anonimowości, informacje dotyczące tożsamości będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę na ujawnienie tożsamości można wycofać w dowolnym momencie, niemniej jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

§ 15. Podanie danych przez sygnalistę w przypadku:

- 1) danych identyfikujących jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów; brak podania informacji dotyczących tożsamości uniemożliwia objęcie sygnalisty ochroną wynikającą z ustawy o ochronie sygnalistów;
- 2) danych korespondencyjnych jest konieczne do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie udzielenia informacji sygnaliście;
- 3) ewentualnego wyrażenia zgody na ujawnienie tożsamości jest dobrowolne.

§ 16. 1. Administrator zapewnia poufność danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym, udostępnione dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie podmiotom i organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, odbiorcami mogą być również podmioty wspierające Administratora w realizacji zadań, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych ograniczony jest wyłącznie do możliwości przechowywania tych danych. Ponadto odbiorcą danych może być, jeżeli w zgłoszeniu zostanie podany adres do korespondencji tradycyjnej, podmiot uprawniony do obsługi doręczeń, taki jak Poczta Polska.

2. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 1 sygnalista zostanie o tym powiadomiony poprzez przesłanie w wersji papierowej lub elektronicznej wyjaśnienia powodów ujawnienia danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu, postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

§ 17. 1. Dane osobowe będą przetwarzane od momentu przyjęcia zgłoszenia do zakończenia działań następnych, a następnie będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

2. Dane osobowe, które nie będą mieć znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia zostaną usunięte w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż są zbędne.

§ 18. Na zasadach określonych przepisami RODO sygnaliście przysługuje prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych - kopia danych zostanie przesłana przez Administratora;
- 2) żądania sprostowania danych osobowych, jeżeli dane będące w posiadaniu Administratora są niepełne lub nieprawdziwe.

§ 19. W każdym czasie sygnalista może wycofać zgodę na ujawnienie tożsamości, a na czas rozpatrywania żądania wniesić o ograniczenie przetwarzanych danych.

§ 20. W przypadku stwierdzenia, że Administrator przetwarzając dane osobowe naruszył przepisy o ochronie danych osobowych, osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 21. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o których mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

Rozdział 6

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

§ 22. Działania następne mają na celu nie tylko zbadanie zgłaszanego problemu, ale także podjęcie odpowiednich działań w celu jego rozwiązania oraz, w razie potrzeby, poinformowanie odpowiednich organów zewnętrznych i samego sygnalisty o wynikach postępowania.

§ 23. Etapy działań następczych:

- 1) weryfikacja zgłoszenia – weryfikacja informacji będących przedmiotem zgłoszenia w celu oceny prawdziwości zgłoszenia i określenia, czy osoba zgłaszająca działa w dobrej wierze; na tym etapie mogą się okazać niezbędne dodatkowe informacje od sygnalisty pozwalające ustalić, czy sprawa podlega dalszemu dochodzeniu;
- 2) podjęcie czynności niecierpiących zwłoki – podjęcie działań sprawnie i szybko, z zachowaniem należytej staranności, aby uniemożliwić ewentualne zacieranie dowodów istotnych dla rozpatrzenia sprawy (zabezpieczenie sprzętu służbowego i danych zgromadzonych na dyskach tego sprzętu, zawieszenie osoby podejrzanej o naruszenie prawa w czynnościach służbowych);
- 3) dochodzenie wewnętrzne – jeśli zgłoszenie jest uznane za wiarygodne, prowadzone jest postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia faktów; może obejmować analizę dokumentów, systemów informatycznych, przesłuchania świadków, rozmowy z sygnalistą i podejrzanym oraz inne działania dowodowe;
- 4) podjęcie działań naprawczych – na podstawie ustaleń dochodzenia podejmuje się odpowiednie działania naprawcze; mogą one obejmować zmiany w procedurach, dyscyplinarne ukaranie osób odpowiedzialnych za naruszenie, wdrożenie dodatkowych środków kontrolnych, a także, w niektórych przypadkach, zgłoszenie sprawy do organów zewnętrznych, a w konsekwencji wniesienie oskarżenia czy wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego;
- 5) informowanie sygnalisty o wynikach – pomimo, iż szczegółowe informacje na temat dochodzenia mogą być ograniczone z powodów prawnych lub poufności, sygnalista jest informowany o tym, że jego zgłoszenie zostało zbadane i jakie kroki zostały podjęte;
- 6) raport końcowy – zamknięcie procedury realizowanej na podstawie zgłoszenia przejawia się stworzeniem raportu końcowego; raport zawiera szczegółowe informacje na temat przedmiotu sprawy (naruszeń prawa) oraz każdego przeprowadzonego etapu postępowania; raport opisuje stan faktyczny sprawy i rekomendacje działań następczych;
- 7) monitoring i ocena skuteczności podjętych działań – monitorowanie i ocena efektywności działań naprawczych, dostosowanie procedur lub polityk wewnętrznych celem lepszego zapobiegania przyszłym naruszeniom.

Rozdział 7

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ I PROCEDURY SŁUŻĄCE OCHRONIE PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

§ 24. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

§ 25. 1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że taka umowa zostanie zawarta;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięcie przy awansowaniu;

- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
- 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze;
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- 14) mobbingu;
- 15) dyskryminacji;
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne chyba, że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
- 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środków wskazanych w ust. 1.

3. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie wskazane w ust. 1 i 2 nie jest działaniem odwetowym.

4. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, ust. 1-3 stosuje się odpowiednio o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.

5. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

- 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
- 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

§ 26. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

§ 27. Nie można zrzec się praw ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia. Nie dotyczy to przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji.

§ 28. 1. Postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów, w zakresie w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub przewidują stosowanie środków odwetowych, nie obowiązują.

2. Postanowienia umów o pracę oraz innych aktów, na podstawie których powstaje stosunek pracy lub które kształtują prawa i obowiązki stron stosunku pracy w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.

3. Postanowienia umów oraz innych aktów, na podstawie których jest świadczona praca lub usługi, są dostarczane towary lub jest dokonywana sprzedaż innych niż wymienione w ust. 2 w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.

§ 29. Postanowienia wskazane w § 24-28 stosuje się odpowiednio:

- 1) do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą;
- 2) do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej;
- 3) w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej - w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

§ 30. Na żądanie sygnalisty wydaje się, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania zaświadczenie, które potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w postanowieniach wskazanych w u§ 24-28.

Rozdział 8

WARUNKI NA JAKICH SYGNALISTA JEST CHRONIONY PRZED PONOSZENIEM ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE POUFNOŚCI

§ 32. 1. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

§ 33. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności pod warunkiem, że takie uzyskanie lub dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

Rozdział 9

ZACHĘTY DO KORZYSTANIA Z PROCEDURY ZGŁOSZEŃ

§ 34. Zachęca się wszystkie osoby do dokonywania zgłoszenia, szczególnie w przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Malechowo.

§ 35. Zapewnia się dostępność poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia, po uprzednim kontakcie telefonicznym do pracownika ds. obsługi biura rady na numer telefonu 94 314-05-79.

§ 36. Każdemu kto rozważa dokonanie zgłoszenia zapewnia się w razie potrzeby pomoc psychologiczną lub prawną, udzieloną na wniosek takiej osoby, w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Świadczenie takiej pomocy odbywa się przy zachowaniu zasad pełnej poufności tożsamości osoby, która zamierza dokonać zgłoszenia.

Rozdział 10

DANE KONTAKTOWE RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

§ 37. 1. Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich znajduje się przy al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

2. Adres strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich - <https://bip.brpo.gov.pl>.
3. Adres skrzynki e-mail Rzecznika Praw Obywatelskich - biurorzecznika@brpo.gov.pl.
4. Numer telefonu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich - 22 551-77-00 (centrala).
5. Infolinia Biura Rzecznika Praw Obywatelskich - tel. 800-676-676, 22 551-77-91.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) „Organ publiczny umieszcza na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej w oddzielnej, łatwo identyfikowalnej i dostępnej sekcji oraz w sposób zrozumiały dla sygnalisty w szczególności informacje o:

- 1) danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego...;
- 2) warunkach objęcia sygnalisty ochroną;
- 3) trybie postępowania mającym zastosowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego...;
- 4) terminie przekazania informacji zwrotnej oraz rodzaju i zawartości takiej informacji;
- 5) zasadach poufności mających zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych;
- 6) zasadach przetwarzania danych osobowych...;
- 7) charakterze działań następczych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym;
- 8) środkach ochrony prawnej i procedurach służących ochronie przed działaniami odwetowymi oraz dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego;
- 9) warunkach, na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności...;
- 10) zachęcie do korzystania z procedury zgłoszeń ...;
- 11) danych kontaktowych Rzecznika Praw Obywatelskich."

Przedłożony projekt uchwały zawiera wskazane w cyt. wyżej ustawie informacje, a w związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.