

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2025

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 03.02.2025 r.

WÓJT GMINY MALECHOWO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2025 ROKU

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/47/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 5578) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku:.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

Na wsparcie realizacji zadań publicznych przeznaczona jest kwota przewidziana w projekcie budżetu Gminy Malechowo na rok 2025, tj. 16.000,00 zł, w tym na zadania z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji:

a) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe działające na terenie gminy Malechowo – 16.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Malechowo, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań, do których przystępują), które złożą w terminie prawidłowo opracowaną ofertę na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) wraz z wymienionymi w niej załącznikami, a w szczególności:

- 1) aktualny wyciąg/odpis z rejestru/ewidencji dla podmiotu niezarejestrowanego w KRS wraz z umocowaniem osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie oferenta (dostępne do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Malechowo - ug.malechowo.ibip.pl oraz w pokoju 202 Urzędu Gminy Malechowo - wraz z formularzem oferty);
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta kopię statutu, a w przypadku oferenta, który brał udział w konkursie w roku 2024 potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta kopię statutu wyłącznie w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian.
2. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na poszczególne zadanie, złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Malechowo nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi min. 10% całkowitego kosztu projektu, w tym min. 1% wkładu własnego finansowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.2 oferty.
4. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowa – działania związane z administracją projektu).
5. W części III.3. oferty - Syntetyczny opis zadania oferent poza wskazanymi w opisie tej części danymi w związku z zapisami art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) winien wskazać sposób/formę realizacji działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferty złożone po upływie terminu wskazane go w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy z oferentem do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) działalność podmiotu na rzecz mieszkańców Gminy Malechowo,
 - 2) złożenie w terminie prawidłowo przygotowanej oferty wraz z załącznikami,
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii i rekomendacji Komisji Konkursowej,

4) wybranie najkorzystniejszej oferty,

5) podpisanie stosownej umowy.

3. W sytuacji zadań złożonych, wymagających dla ich realizacji udziału wielu organizacji, dopuszczalnym jest wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, należyty i efektywny zapewniają realizację zadania publicznego.

4. W przypadku wyboru kilku ofert, których suma wnioskowanych kwot przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.

5. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

6. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniłemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Id: E05FC437-A3BA-

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego przed zawarciem umowy. Aktualizacji oferty należy dokonać w ciągu max. 14 dni od momentu otrzymania informacji o konieczności jej dokonania. Pracownik Urzędu Gminy przekazuje informację telefonicznie, drogą mailową lub osobiście na dane zawarte w ofercie. Nieprzesłanie w formie pisemnej aktualizacji oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Malechowie tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w trakcie realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w części V.A – „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oferty. Maksymalna wartość przesunięć w ciągu roku nie może przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji, przy czym winny zostać zrealizowane wszystkie działania wskazane w ofercie – część III. 4. „Plan i harmonogram działań...”.

11. Na ofercie spoczywa obowiązek promocji zadania, zgodnie z warunkami umowy i przy wykorzystaniu środków dostosowanych do grupy docelowej, w tym przede wszystkim mediów społecznościowych, środków komunikacji elektronicznej. Oferent,

który otrzyma dotację na realizację zadania, ma obowiązek informować odbiorców o finansowaniu realizacji zadania przez Gminę Malechowo w wydawanych materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania.

12. Upoważnieni pracownicy mogą kontrolować i oceniać realizację zadania, w szczególności:

- 1) stopień realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane z realizacją zadania.

14. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 10 000 zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną. Wyposażenie zakupione za środki pochodzące z dotacji, nie może być zbyte bez zgody dotującego przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

15. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

16. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą Malechowo a oferentem.

17. Administratorem danych osobowych gromadzonych podczas realizacji zadania jest Wójt Gminy Malechowo oraz organizacja realizująca zadanie.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 25 lutego 2025 roku o godzinie 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Malechowo).

2. Oferty kompletne, oddzielnie dla każdego zadania należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe działające na terenie gminy Malechowo .W Sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo w godzinach: 7:15-15:15 – poniedziałek-środa, 7:00-16:00 – czwartek, 7:00-14:00 – piątek lub przesać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi niezwłocznie.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Malechowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określa załącznik do uchwały Nr VI/47/2024 Rady Gminy Malechowo z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rezultat nieobowiązkowy	Proponowany wskaźnik rezultatu	Proponowane źródło potwierdzenia
Rozwój wolontariatu	Lista wolontariuszy	Protokół według wzoru / karta aktywności wolontariusza
Zwiększenie wiedzy wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli wiedzę w ramach projektu	Podsumowanie wyników testu wiedzy wg wzoru/testy wiedzy przed i po
Zwiększenie umiejętności wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli umiejętności w ramach projektu	Opinia osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora/ki według wzoru
Zwiększenie zaangażowania i aktywności wolontariuszy w projekcie	Liczba wolontariuszy odpowiedzialnych za działania w projekcie	Protokół według wzoru
Upowszechnianie informacji nt. działań wolontariackich	Liczba materiałów prasowych/w mediach społecznościowych na temat projektu	Wykaz opublikowanych materiałów

4. Katalog oczekiwanych rezultatów w ramach otwartego konkursu ofert:

5. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) Warunki formalne (spełnienie każdego warunku jest obowiązkowe):

Wyszczególnienie	
I. Warunki formalne	
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę

	oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym druku oferty?
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?
10.	Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji?
11.	Czy oferta zawiera minimum 10 % wkładu własnego w tym min 1% wkładu finansowego- liczonego w stosunku całkowitej wartości zadania
12.	Czy koszty administracyjne zawarte w ofercie nie przekraczają 10 % wartości zaplanowanej przez oferenta wysokości dotacji

2) Ocena merytoryczna.

A	Merytoryczna wartość zadania	punktów
1.	Zakres rzeczowy opisanego zadania ujęty w pkt III podpunkt 3 oferty	0-5
2.	Racjonalność harmonogramu zadania	0-5
B	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	
1.	Zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (pkt IV podpunkt 2) Trenerzy, instruktorzy, nauczyciele i inni posiadający określone uprawnienia bez względu na rodzaj stosunku pracy	0-5
2.	Praca wolontariuszy i projektowany zakres prac/zadań (pkt IV podpunkt 2) Ocenie podlega ilość osób w stosunku do zaplanowanych dla wolontariuszy prac.	0-5
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne w latach, 2022,2023,2024 (pkt IV ust. 1) 0,5 pkt za każdy realizowany projekt w okresie 2022-2024.Max 5 pkt	0-5
III	Przewidywane korzyści realizacji zadania	
1.	Przewidywana liczba beneficjentów bezpośrednich zadania-członkowie zespołu, klubu, organizacji i osoby czynnie uczestniczące lub korzystające z zadania(pkt III podpunkt 6)	0-5
2.	Zakładane rezultaty realizowanego zadania zgodnie z paragrafem 1 pkt 7 ogłoszenia ujęte w pkt III podpunkt 5 oferty. Jeden pkt. za każdy rezultat oczekiwany i 0,5 pkt za rezultaty dodatkowe.	0-5
IV	Koszt realizacji zadania(pkt V oferty)	
1.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
2.	Spójność kalkulacji kosztów (Va) ze szczegółowym opisem zadania, (III.4), harmonogramem (pkt III.5)	0-5
3.	Wysokość własnych środków własnych finansowych (pkt V b podpunkt 3) (ocenie podlegają środki % do wartości całego zadania) w porównaniu do	0-5

	wszystkich ofert złożonych na dane zadanie	
V	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem	
1.	Rzetelność, terminowość i sposób realizacji oraz rozliczania realizowanych wcześniej zadań publicznych	0-5
	Uwagi:	Max. 55

3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 28pkt. na 55 pkt. możliwych do uzyskania.

VI. Informacja dodatkowa:

1. Wysokość dotacji udzielonych w latach 2023 i 2024 organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w ramach otwartych konkursów ofert wynosi odpowiednio.

Zadania	Rok 2023	Rok 2024
W zakresie upowszechniania działalności kulturalnej	40.000,00	20.000,00
W zakresie upowszechniania kultury fizycznej	174.000,00	194.000,00

2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście lub

telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, w pok. nr 202, tel. 94 314-05-91 lub poprzez e-mail: referat.oswiata@malechowo.pl

Malechowo, dnia2025 r.

Wójt Gminy Malechowo
(-) Krzysztof Jarotek