

**ZARZĄDZENIE NR 75/2024**  
**WÓJTA GMINY MALECHOWO**

z dnia 3 października 2024 r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Malechowo w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Malechowo w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”, w składzie:

1. Adam Kallaur – przewodniczący komisji,
2. Aleksandra Adamska – członek komisji,
3. Justyna Tyszka – członek komisji,

**§ 2.** Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

**Krzysztof Jarotek**

## **Regulamin pracy komisji przetargowej**

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### **§ 1. Postanowienia Ogólne**

1. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w składzie trzyosobowym.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

### **§ 2. Zadania Komisji Przetargowej**

1. Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności: wybór trybu postępowania, określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów wyboru oferty, ustalenie istotnych postanowień umowy oraz określenie przewidywanych zmian do umowy, udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści specyfikacji warunków zamówienia, uczestnictwo w otwarciu ofert, badanie i ocena ofert, propozycje w zakresie: odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym powyższe czynności stanowią jedynie propozycje, które następnie zatwierdzane są przez kierownika zamawiającego.
2. Do zadań poszczególnych członków komisji, oprócz wspólnych zadań wymienionych w ustępie 1 należy: 2.1. Aleksandra Adamska – sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej.

### **§ 3. Tryb pracy komisji przetargowej**

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.
3. Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.

### **§ 4. Przepisy Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy wykonawcze.