

ZARZĄDZENIE NR 619/2024
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:

1. Sławomir Liskowski – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Jańczak
3. Wiesława Małolepsza - Radzik

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 156/2011 Wójta Gminy Malechowo z dnia 30.12.2011 r. zmienione zarządzeniem nr 192/2012 z dnia 31.05.2012r., zarządzeniem nr 215/2012 z dnia 04.09.2012r., zarządzeniem nr 526/2023 z dnia 22.05.2023r. oraz zarządzeniem nr 556/2012 z dnia 20.09.2023r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malechowie

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Malechowie, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Malechowo w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy jako Przewodniczący Komisji.

2. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.

4. W posiedzeniach Komisji w zależności od potrzeb biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planu ogólnego i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej Komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 6. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Wójta Gminy Malechowo ze składu komisji lub z pełnionej funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 7. 1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości 450 zł.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności oraz podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez członka Komisji rachunek bankowy w terminie 14 dni od wypełnienia warunków ust. 2.

4. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 8. 1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 9. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem.