

Zarządzenie Nr 613/2024

Wójta Gminy Malechowo

z dnia 19 lutego 2024 r.

**Wójt Gminy Malechowo ogłasza
otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego terenie Gminy Malechowo
w roku 2024**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LVI/426/2023 Rady Gminy Malechowo z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Malechowo na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie realizowane na rzecz społeczności Gminy Malechowo w celu wzbogacania ofert w dziedzinach nim objętych. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rodzaj zadania:

- 1) W zakresie kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych,
- 2) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych na rzecz rozwoju sportu w klubach sportowych na terenie gminy Malechowo;
 - b) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez uczniowskie kluby sportowe.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań, do których przystępują).

3. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), Art. 5. [Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmioty inne niż podmiot publiczny] organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dążą w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie, która zostanie zawarta z Gminą Malechowo. Należy zatem zapisać w ofercie (pkt syntetyczny opis zadania) zgłaszanej do konkursu realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w oparciu art.6 i 7 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Na realizację zadań określonych w § 1ust. 1 przeznaczają się kwoty przewidziane w projekcie budżetu Gminy w wysokości: 238 500,00 zł.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92195	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:	40 000,00
2	926	92605	Wspieranie zadań publicznych Gminy Malechowo w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez uczniowskie kluby sportowe Kluby Sportowe	168 000,00 24 000,00

5. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Malechowo nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi minimum 10% całkowitego kosztu projektu, w tym min 1% wkładu własnego finansowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.2 oferty.

6. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowo – działania związane z administracją projektu).
7. Katalog obowiązkowych oczekiwanych rezultatów w ramach otwartego konkursu ofert:

<i>1) -wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych (wyjazdy na wernisaże, koncerty, festyny itp.)	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń
Zapewnienie dostępu do zajęć kulturalnych (warsztaty, próby, spotkania itp.)	Liczba zajęć	Wykaz zajęć
Opracowanie publikacji tematycznych(płyty, zbiory tekstów itp.)	Liczba publikacji	Wydrukowana lub zapisana na nośniku publikacja
Organizacja wydarzeń kulturalnych uwzględniających dziedzictwo kulturowe	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń

<i>2) -W zakresie upowszechniania kultury fizycznej</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie dostępu do zajęć sportowych	Liczba godzin zajęć	Wykaz godzinowy zajęć
Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (festyny, zawody, turnieje, mecze itp.)	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży	Liczba dzieci i młodzieży	Wydrukowane lub zapisane na nośniku elektronicznym wyniki badania
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród mieszkańców	Liczba uczestników	Opinia opiekuna grupy, lista drużyn lub zawodników

8.Katalog innych dodatkowych nie obowiązkowych oczekiwanych rezultatów wspólny dla wszystkich organizacji:

Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Rozwój wolontariatu	Lista wolontariuszy	Protokół według wzoru / karta aktywności wolontariusza
Zwiększenie wiedzy wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli wiedzę w ramach projektu	Podsumowanie wyników testu wiedzy wg wzoru/testy wiedzy przed i po
Zwiększenie umiejętności wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli umiejętności w ramach projektu	Opinia osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora/ki według wzoru
Zwiększenie zaangażowania i aktywności wolontariuszy w projekcie	Liczba wolontariuszy odpowiedzialnych za działania w projekcie	Protokół według wzoru
Upowszechnianie informacji nt. działań wolontariackich	Liczba materiałów prasowych/w mediach społecznościowych na temat projektu	Wykaz opublikowanych materiałów
<i>Seniorzy</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Rozwój wolontariatu senioralnego	Liczba zaangażowanych wolontariuszy seniorów	Protokół według wzoru / karty aktywności wolontariusza
Uczestnictwo seniorów w projekcie	Liczba seniorów	Protokół według wzoru / lista obecności

Zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów	Liczba działań	Wykaz zrealizowanych działań
Zwiększenie wiedzy seniorów	Liczba seniorów, którzy zwiększyli wiedzę	Podsumowanie wyników testu wiedzy wg wzoru / testy wiedzy przed i po
Zwiększenie umiejętności seniorów	Liczba seniorów, którzy podnieśli umiejętności	Opinia osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora/ki według wzoru
<i>Osoby z niepełnosprawnościami</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami oferty zajęć sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych	Liczba zajęć	Wykaz zajęć
Uczestnictwo w treningach	Liczba osób z niepełnosprawnościami	Protokół według wzoru / lista obecności

§ 2

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) Warunki formalne, spełnienie każdego warunku jest obowiązkowe

		TAK	NIE
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane		

	pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10	Czy oferta zawiera minimum 10 % wkładu własnego w tym min 1% wkładu finansowego- liczonego w stosunku całkowitej wartości zadania		
11	Czy koszty administracyjne zawarte w ofercie nie przekraczają 10 % wartości zaplanowanej przez oferenta wysokości dotacji		

2) Ocena merytoryczna.

		Ilość punktów	
		do przyznania	przyznane
A	Merytoryczna wartość zadania		
1.	Zakres rzeczowy opisanego zadania ujęty w pkt III podpunkt 3 oferty	0-5	
2.	Racjonalność harmonogramu zadania	0-5	
B	Możliwość realizacji zadania przez oferenta		
1.	Zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (pkt IV podpunkt 2) Trenerzy, instruktorzy, nauczyciele i inni posiadający określone uprawnienia bez względu na rodzaj stosunku pracy	0-5	
2.	Praca wolontariuszy i projektowany zakres prac/zadań (pkt IV podpunkt 2) Ocenie podlega ilość osób w stosunku do zaplanowanych dla wolontariuszy prac.	0-5	
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne w latach 2021,2022,2023 (pkt IV ust. 1) 1 pkt za każdy realizowany projekt.	0-5	
III	Przewidywane korzyści realizacji zadania		
1.	Przewidywana liczba beneficjentów zadania(pkt III podpunkt 6)	0-5	
2.	Zakładane rezultaty realizowanego zadania zgodnie z pkt 7 i 8 ogłoszenia ujęte i zgodne z treścią pkt III podpunkt 5 oferty	0-5	

IV	Koszt realizacji zadania(pkt V oferty)		
1.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
2.	Spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań	0-5	
3.	Wysokość własnych środków własnych finansowych (pkt V b podpunkt 3) (ocenie podlegają środki % do wartości całego zadania)	0-5	
V	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem		
1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	0-5	
Uwagi:		Max. 55	

3.Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 28pkt. na 55 pkt. możliwych do uzyskania.

§ 3

1.Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert przewidziana jest od **dnia podpisania umowy do 31.12.2024.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **12 marca 2024** roku o godzinie 15.00.

3. Oferty kompletne, oddzielnie dla każdego zadania, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, w godzinach od 7:15, 15:15, w czwartki 7: 00 - 16: 00, w piątki 7:00 - 14:00.

Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) , w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Malechowo.

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- „ Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP (wraz z formularzem oferty) oraz w pokoju 202 Urzędu Gminy,
- Wyciąg z ewidencji dla stowarzyszeń niezarejestrowanych w KRS,

- Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organizację.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi niezwłocznie.
2. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Malechowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa załącznik do uchwały nr LVI/426/2023 Rady Gminy Malechowo z dnia 20 grudnia 2023 r
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą Malechowo a oferentem.
Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w trakcie realizacji oferty pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Maksymalna wartość przesunięć to 10 % od sumy przyznanej dotacji.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Malechowie. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi Gminy wszystkie złożone oferty.
8. W sytuacji zadań złożonych, wymagających dla ich realizacji udziału wielu Organizacji, dopuszczalnym jest wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, należyty i efektywny zapewniają realizację zadania publicznego.
9. W przypadku wyboru kilku ofert, których suma wnioskowanych kwot przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.

10. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

11. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

12. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Wysokość dotacji udzielonych w latach 2022 i 2023.

W 2023 roku udzielono dotacji na realizację zadań określonych w § 1:

-w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **174 000,00 zł.**

-w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej-**40 000,00 zł.**

W 2022 roku udzielono dotacji na realizację zadań określonych w § 1:

-w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **174 000 zł.**

-w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej-**40 000,00 zł.**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w pokoju 202 Urzędu Gminy Malechowo osobiście , telefonicznie 943140591 lub za pomocą poczty elektronicznej o adresie referat.oswiata@malechowo.pl.

Malechowo, dnia 19.02.2024 r.

Wójt Gminy Malechowo
(-) Radosław Nowakowski