

ZARZĄDZENIE NR 592/2023
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Malechowo oraz dla stowarzyszeń i fundacji działających na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury udzielania przez Gminę Malechowo pożyczek dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Malechowo oraz dla stowarzyszeń i fundacji działających na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór wniosku o udzielenie pożyczki z Budżetu Gminy Malechowo, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór umowy pożyczki, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 485/2018 Wójta Gminy Malechowo z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Malechowo oraz dla stowarzyszeń działających na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Malechowo

Radosław Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 592/2023
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 20 grudnia 2023 roku

PROCEDURY UDZIELANIA POŻYCZEK Z BUDŻETU GMINY MALECHOWO

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury oraz stowarzyszeniom i fundacjom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Malechowo oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Malechowo.
2. Pożyczki udzielane są przez Gminę Malechowo na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji, stowarzyszeń i fundacji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Malechowo.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
7. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Pożyczka jest nieoprocentowana.
10. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
11. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
12. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
13. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
14. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i oświadczenie potwierdzające zgodność stanu prawnego i faktycznego z danymi zawartymi w odpisie na dzień złożenia wniosku lub zaświadczenie o wpisie do innego rejestru,
 - aktualnego statutu wnioskodawcy,
 - oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,

- udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wnioski o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danej organizacji.

15. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Budżetu Gminy Malechowo.

16. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

17. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.

18. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

19. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

20. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.

21. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami, należy zwrócić na rachunek Budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

22. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

23. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY MALECHOWO
w roku**

1. Wnioskodawca	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Data wpisu do KRS lub innego rejestru	
Numer z rejestru	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
2. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
4. Opis zadania	
Tytuł	

Planowany cel	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Słownie:	
5. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych	
6. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pieczęć i podpisy:

Miejscowość, data

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 592/2023
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 20 grudnia 2023 r.**

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Malechowo -,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Malechowo -,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a, reprezentowaną/-ym
przez :,
.....,
zwaną/-ym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:
.....) na dofinansowanie projektu pn.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie jednorazowo w całości, w terminie do...../w równych ratach przekazywanych każdorazowo w terminie do* na rachunek bankowy nr:

§ 2.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia otrzymanej pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1., nie później jednak niż do dnia.....
2. Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 5.

W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§6.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami, należy zwrócić na rachunek Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§7.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkodawca.

§8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron,

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

*Niepotrzebne skreślić