

Urząd Gminy Malechowo
Malechowo 22A
76- 142 Malechowo

Wójt Gminy Malechowo
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. mienia komunalnego
w referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Malechowo

1. Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która spełnia wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym,
- 6) posiada co najmniej 3-letni staż pracy

2. Inne, dodatkowe wymagania mające wpływ na ocenę przydatności kandydata do pracy na stanowisku:

- 1) preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku, staż pracy w samorządzie
- 2) niezbędna wiedza w zakresie przepisów ustaw o: samorządzie gminnym, gospodarce nieruchomościami, księgach wieczystych i hipotece
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność organizacji własnej pracy,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 7) prawo jazdy kategorii B,
- 8) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, rzetelność, komunikatywność,
- 9) przestrzeganie zasad uczciwości, obiektywizmu, poufności.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae (CV) z własnoręcznym podpisem i numerem telefonu do kontaktu,
- 2) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy, do celów rekrutacyjnych,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Malechowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami określonymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

4. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sprzedaż, przekazywanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, zarząd oraz dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy.
2. Prowadzenie ewidencji nieruchomości stanowiących własność Gminy.
3. Prowadzenie spraw związanych ze służebnościami obciążającymi nieruchomości gminne a także na ustawionych na rzecz Gminy.
4. Wywłaszczenie i przejmowanie nieruchomości na rzecz Gminy.
5. Dokonywanie zmian w księgach wieczystych.
6. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego na prawo własności.
7. Prowadzenie spraw związanych ze wskazaniem i odnowieniem granic nieruchomości gminnych.
8. Nadzór nad mieniem gminnym w zakresie wymaganych przeglądów okresowych.
9. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji lokali znajdujących się w gminnym zasobie mieszkaniowym wraz z kontrolą poprawności naliczania poszczególnych składników opłat.
10. Sporządzanie i aktualizacja umów z najemcami lokali znajdujących się w gminnym zasobie mieszkaniowym, prowadzenie korespondencji w toku trwania umów, kontrola właściwego wykonywania umów przez lokatorów, w tym zapewnienie realizacji dochodów Gminy z tytułu czynszów najmu.
11. Przygotowywanie danych i opracowanie projektów regulaminów związanych z gminnym zasobem mieszkaniowym oraz wytycznych do ustalenia wysokości stawek czynszu.
12. Nadzór nad osobami ukaranymi/skazanymi oddelegowanymi do odbycia kary na rzecz Urzędu Gminy.
13. Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.
14. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo - sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Malechowo

Malechowo 22A

76-142 Malechowo

z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. mienia komunalnego w referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Malechowo**”,
do dnia 18 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Malechowo po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje:

Pracodawca po dokonaniu analizy kompletności złożonych ofert do dnia 22 sierpnia 2023 r. zaprosi najwyżej ocenionych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.

Wójt Gminy Malechowo
(-) Radosław Nowakowski