



## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

---

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

**„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**45231300-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**45232423-3** Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

Dział I - Instrukcja

Dział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Dział III - Wzór umowy

Załączniki –

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Dokumentacja projektowa -Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) ;
- 3) Dokumentacja Formalno-Prawna;
- 4) Szacunkowe zestawienie kosztów
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Z -ca Wójta  
Halina Skaza  
/dokument podpisany elektronicznie/





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### **DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa: Gmina Malechowo  
adres: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A  
telefon: (+48 94) 314-05-61  
fax: (+48 94) 318-43-05  
NIP: 4990530407  
Adres do korespondencji: jw.  
Godziny urzędowania: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do środy  
7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> czwartek  
7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> piątek  
Strona internetowa: [www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl)  
e-mail: sekretariat@malechowo.pl

Gmina Malechowo zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia sektorowego nie przekraczającego równowartości kwoty 5 350 00,00 euro.

Gmina Malechowo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

### **ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1. Podstawa prawna**

- 1 Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 1 lit a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129 t.j.) Zamawiający prowadzi działalność sektorową.
- 2 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych.
- 3 Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2021 poz.1129 t.j.) przepisy ustawy stosuje się udzielania zamówień sektorowych, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne.
- 4 ZARZĄDZENIE NR 327/2021 WÓJTA GMINY MALECHOWO z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 200.000,00 zł i jednocześnie nie przekraczającej progów unijnych.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### **2. Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**

##### **Część I - ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI MALECHOWO,**

Rozbudowa obiektu polegać będzie na montażu dwóch naziemnych, stalowych zbiorników retencyjnych na fundamentach żelbetonowych na terenie stacji wraz z instalacjami zewnętrznymi. Istniejące studnie głębinowe zostaną wyremontowane, wymienione zostaną pompy głębinowe wraz z pionami tłocznymi, a w jednej studni dodatkowo zostanie wymieniona obudowa. Jedna z trzech studni zostanie zlikwidowana w ramach inwestycji. Przewiduje się również wymianę zewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych do istniejących studni głębinowych. Budynek technologiczny zostanie odmalowany, a wewnątrz zostaną przeprowadzone roboty ogólnobudowlane. Wewnątrz budynku stacji zostaną zamontowane nowe urządzenia wraz z instalacją i armaturą do uzdatniania i dystrybucji wody. Na terenie stacji uzdatniania wody zostaną wykonane nawierzchnie utwardzone umożliwiające dojazd do studni głębinowych, zbiorników retencyjnych oraz dojsię do budynku stacji. Planuje się wymianę istniejącego ogrodzenia obiektu stacji uzdatniania wody wraz z wymianą bramy wjazdowej i furtki.

Zamawiający posiada aktualne pozwolenie na budowę na to zadanie, Wykonawca wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego.

##### **Część II - Budowa kanalizacji sanitarnej Żegocino-Podgórki.**





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Przedmiotem zamówienia jest projekt i budowa kanalizacji sanitarnej w systemie „**Zaprojektuj i Wybuduj**” która zlokalizowana będzie na terenie miejscowości Żegocino i Podgórkę oraz likwidacji oczyszczalni ścieków Żegocino gm. Malechowo. Zaplanowano układ grawitacyjno-ciśnieniowy umożliwiający odprowadzenie ścieków ze studzienki przy oczyszczalni ścieków w Żegocinie. Realizacja zamówienia wymaga wykonania następujących elementów:

- budowa sieci kanalizacji ciśnieniowej z rur PE o śr. 75 mm (długość ok. 2558 m),
- budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC o śr. 200 mm (długość ok. 51,0 m),
- montażu kraty koszowej mechanicznej z wciągarką elektryczną oraz systemem samowyladowczym wraz z zabudową w komorze prostokątnej betonowej;
- budowa strefowej pompowni ścieków - 1 szt, obrębnie przepompowni zamontować przepływomierz elektromagnetyczny do pomiaru ilości ścieków, kompatybilny z systemem PLUM.
- likwidacji oczyszczalni ścieków mechaniczno-biologicznej (korzeniowej) w m. Żegocino.

- 1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie budowlanym, Programie Funkcjonalno Użytkowym, dokumentach formalno-prawnych, mapach poglądowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zwanych dalej dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Załączone do zapytania przedmiary i szacunkowe zestawienia kosztów są materiałami pomocniczymi do sporządzenia oferty.
- 3 Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w ZO lub Dokumentacji (załącznik Nr 1 do ZO) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych, lecz nie gorszych od wskazanych.

### **2. Terminy wykonania zamówienia**

Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- Część I- 6 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.
- Część II - 14 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY**

#### **1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w niniejszym Rozdziale.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, wobec którego zachodzi następująca przesłanka, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących przypadkach:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) Została złożona przez podmiot:
  - niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w niniejszym Rozdziale.
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym ZO.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna za spełniony ten warunek jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 500 000,00 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że zrealizował-ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie – roboty budowlane. Przez roboty budowlane należy rozumieć:

### **Część I**

**- co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie/przebudowie/remoncie stacji wodociągowej o wydajności co najmniej  $Q_{max.h} = 20,0 \text{ m}^3/\text{h}$**

oraz

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym co najmniej:

**kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - w branży sanitarnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **Część II**

**- co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie/przebudowie sieci kanalizacji tłocznej lub wodociągowej o długości min 2000 m i rur o średnicy PE 75.**

oraz





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym co najmniej:

- **osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - w specjalności sanitarnej,
- **kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - w branży sanitarnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz.U.2016.290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia sumuje się.

- 2 Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6 Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 określa w szczególności:
  - Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
  - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale. V i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia)

### ROZDZIAŁ V.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA OFERTY**

- 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**
  - Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
    - Formularz nr 1**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie: spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale. IV ust 1 niniejszego ZO
    - Formularz nr 2** –Oświadczenie WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami Rozdziale IV. 4 ust. 2.
    - Formularz nr 3** –Oświadczenie WYKAZ OSÓB zgodny z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami Rozdziale IV. 4 ust. 2.
    - Formularz nr 4** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
    - Formularz nr 5** -Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi
    - Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie mniej niż 500 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Formularz nr 1** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3 Ponadto Wykonawca złoży:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

### **2. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Oświadczenie **Formularz nr 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) **Formularz nr 2** - „Oświadczenie -Wykaz robót budowlanych” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.  
**Jeżeli Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego załącza zobowiązanie, którego wzór określa część druga formularza podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu.**
  - 5) **Formularz nr 3** - „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 6) **Formularz nr 4** - „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” -dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 3 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  - 4 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  - 5 Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
  - 6 Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### **3. Forma dokumentów**

- 1 Oświadczenia, o których mowa w ZO dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
- 2 Dokumenty, o których mowa w ZO, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot trzeci udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6 Pełnomocnictwa, o których mowa w ZO, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego ZO.
- 7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących zapytanie ofertowe należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i modyfikacjami.

#### **2. Forma porozumiewania się**

- 1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.

- 2 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4 Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [inwestycje@malechowo.pl](mailto:inwestycje@malechowo.pl)
- 5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 7, przed upływem połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Modyfikacja przedmiotowego ZO w tym zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu wykonania dla poszczególnych części zamówienia, po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 6 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
- 7 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

### **Gmina Malechowo**

76-142 Malechowo

Malechowo 22A

fax. 94 318 4305

e-mail: [inwestycje@malechowo.pl](mailto:inwestycje@malechowo.pl) i [sekretariat@malechowo.pl](mailto:sekretariat@malechowo.pl)

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania – **RIGP.7013.2.2023**.

Zamawiający pracuje w następujących godzinach: pon.,- śr., od 7.15 do 15.15, czwartek od 7.00 do 16.00, pt. od 7.00 do 14.00.

### **3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sławomir Liskowski – Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
- 2 Z osobą wymienioną w pkt 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 -14.00.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### ROZDZIAŁ VII.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - dla Części nr 1 w wysokości: 40 000,00 zł; słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł.
  - dla Części nr 2 w wysokości: 40 000,00 zł; słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł
2. Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **30.06.2023 r.** Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego zaleca się dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Gminę Malechowo, 76-142 Malechowo 22A i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie oryginału wraz z ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na konto: Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 ze zm.).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
10. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2-4 powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 16 poniżej.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 6 pkt 2– 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 9 niniejszego ZO, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII pkt 1 ppkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 6 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 7 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **CENA OFERTY**

##### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1 Podstawą do określenia ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego ZO, z uwzględnieniem pkt 2. Zamawiający udostępnia przedmiary i szacunkowe zestawienia kosztów, które należy traktować jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty.
- 2 Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (w tym opłat za zajęcie pasa drogi, obsługi geodezyjnej, koszty badań prób i sprawdzeń, wykonania projektów zamiennych itp.). Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 3 Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Wykonawca zamówienia – musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4 Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.
- 5 Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- 6 Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 7 Cena musi wynikać z Tabeli elementów rozliczeniowych, którą należy opracować na podstawie załącznika do ZO oraz należy załączyć do oferty.

##### **2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 1 Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2 Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

- 1 Kryterium wyboru ofert jest:
  - 1) **cena /C/ -80 %** (waga kryterium),
  - 2) **okres gwarancji /G/ – 20 %** (waga kryterium)





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2 Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 80 punktów.  
Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:
- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów.
  - 2) Pozostałe oferty -ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej) cena oferty -cena brutto z Formularza oferty.

- 3 Kryterium okres gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium okres gwarancji /G/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 punktów.
- 2) Pozostałe oferty -ilość punktów wyliczona wg wzoru :

Liczba otrzymanych punktów Gi. Maksymalna liczba punktów to 20

Gwarancja na wykonane roboty - **minimum 48 miesięcy - maksimum 96 miesięcy** –od daty końcowego odbioru robót. **Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ZO. W przypadku braku wpisania w formularzu oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres równy 48 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dokonuje przeglądy serwisowe.**

$$G_i = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- 4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + G_i$$

Ci – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

Gi-ilość punktów w kryterium okres gwarancji oferty badanej

Pi -łączna ilość punktów kryteriów cena, okres gwarancji

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 5** Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

### **ROZDZIAŁ XI.**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Przygotowanie ofert**

- 1 Ofertę (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 2 Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3 Jeżeli w niniejszym ZO zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem pkt 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
- 4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5 Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Dziale II ZO, stosując się do wymagań określonych w ZO.
- 6 Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami ZO -w formie określonej w ZO.
- 7 W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 2 i 3 niniejszego ustępu.
- 8 Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 niniejszego ZO.
- 9 Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
- 10 Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 11 Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
- 12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 13 Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

### **2. Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w Rozdziale XII ust. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Informacje o sposobie składania ofert**

1 Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Oferta przetargowa na realizację zadania pn.:  
**„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**

**„Nie otwierać przed dniem **30.06.2023r. godz. 9.00****

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie z ZO, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, nie później niż do dnia **30.06.2023 r. do godziny 08:45**.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do sekretariatu Urzędu Gminy. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego -w pokoju nr 204 Urzędu Gminy Malechowo, w dniu **30.06.2023 r.** o godzinie **09:00**.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmach oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cenach, okresach gwarancji i oferowanej technologii zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **SPOSÓB OCENY OFERT**

##### **Zasady poprawy omyłek**

- 1 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (liczbowo) podaną w Formularzu oferty.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 3 niniejszego ustępu.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer postępowania.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A**
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy. W treści zabezpieczenia muszą jednoznacznie zdefiniowane okresy gwarancji wypłaty za przekroczenie terminu wykonania robót budowlanych.
- 7) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
- 8) W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **ZAWARCIE UMOWY**

##### **1. Warunki zawarcia umowy**

- 1) Umowy w sprawie zamówienia mogą zostać zawarte po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

##### **2. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, warunki zmiany umowy zawierają §10 i §10a projektu umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **INNE INFORMACJE**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 2) Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) unieważnienia postępowania, jeśli:
  - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

- 4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
- 5 Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
- 7 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Malechowo, dnia 14.06.2023 r.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
[www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl) | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

---

### **DZIAŁ II**



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



Pomorze  
Zachodnie



## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Wykonawca

.....

### TABELE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

dla realizacji zadania pn.: „**Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo**”,

#### część I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI MALECHOWO

Nr	Element robót	Wartość NETTO
'1.	<b>Roboty budowlane</b>	
'1.1.	Roboty ogólnobudowlane w budynku SUW	
'1.1.1.	Roboty wewnętrzne budynku - ściany posadzki sufity, drzwi zewnętrzne	
'1.1.2.	Roboty elewacyjne	
'1.2.	Fundamenty pod dwa nowe zbiorniki retencyjne	
'1.3.	Ogrodzenie terenu SUW	
'1.4.	Nawierzchnie utwardzone na terenie SUW	
'2.	<b>Roboty sanitarne (technologia)</b>	
'2.1.	Ujęcia wody wraz z rurociągami tłocznymi do budynku stacji	
'2.1.1.	Roboty przygotowawcze	
'2.1.2.	Roboty ziemne	
'2.1.3.	Roboty instalacyjne rurociągów tłocznych do budynku stacji	
'2.1.4.	Roboty demontażowe studni nr SW1a/2007	
'2.1.5.	Roboty demontażowe studni nr SW2/81	
'2.1.6.	Czyszczenie filtra studziennego i badanie wydajności studni SW2/81	
'2.1.7.	Roboty instalacyjne w istniejącej studni nr SW1a/2007	
'2.1.8.	Roboty instalacyjne w istniejącej studni nr SW2/81	
'2.2.	Roboty demontażowe w budynku stacji	
'2.3.	Roboty technologiczne w budynku stacji uzdatniania wody	
'2.3.1.	Dostawa i montaż urządzeń i armatury	





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

'2.3.2.	Instalacja technologiczna ze stali nierdzewnej AISI304	
'2.3.3.	Zbiorniki retencyjne	
'2.4.	Zewnętrzne instalacje wodociągowe zbiorników retencyjnych	
'2.4.1.	Roboty przygotowawcze	
'2.4.2.	Roboty ziemne	
'2.4.3.	Roboty instalacyjne	
'2.5.	Zewnętrzna instalacja kanalizacyjna	
'2.5.1.	Roboty przygotowawcze	
'2.5.2.	Roboty ziemne	
'2.5.3.	Roboty instalacyjne	
'2.6.	Prace towarzyszące i uzupełniające	
'3.	<b>Roboty elektryczne</b>	
'3.1.	Sieci zewnętrzne	
'3.2.	Budynek SUW	
'3.3.	Studnie głębinowe i zbiorniki retencyjne	
'3.4.	Instalacja odgromowa	
'3.5.	Roboty dodatkowe	
Razem netto		
Podatek VAT 23%		
Ogółem		

.....  
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Wykonawca

.....

### **TABELE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

dla realizacji zadania pn.: **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**,

#### **część II- Budowa kanalizacji sanitarnej Żegocino-Podgórk**

Nr	Element robót	Wartość netto
1	Dokumentacja projektowa	
2	Rurociągi	
2.1	Rurociągi tłoczne	
2.2	Rurociągi grawitacyjne	
3	Przepompownia ścieków	
4	Krata koszowa	
5	Likwidacja oczyszczalni z rozbiórka	
Razem netto		
Podatek VAT 23%		
Ogółem		

.....  
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami nr 1 ÷ 4

.....dnia.....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

#### OFERTA

**Gmina Malechowo  
Malechowo 22A  
76-142 Malechowo**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na: **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**,

my niżej podpisani:

.....  
działający w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

telefon /fax ...../.....

e-mail.....

NIP ..... REGON ..... będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze treścią Zapytania Ofertowego oferujemy:

#### wykonanie zadania

**„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”  
część I**

**ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI MALECHOWO**

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): (liczbowo)

..... zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) ..... zł należny podatek VAT w





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

wysokości ..... %,

### **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo” część II Budowa kanalizacji sanitarnej Żegocino-Podgórki**

za cenę brutto **OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): (liczbowo)**

..... zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) ..... zł należny podatek VAT w

wysokości ..... %,

1. Oferowana cena jest ceną ryczałtową – Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty -wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia -zgodnie z zapisami ZO. Zgodnie z Zapytaniem ofertowym żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:  
Termin rozpoczęcia w ciągu 1 dzień po podpisaniu umowy  
Termin zakończenia zadania  
Część I – nie dłużej niż **6 miesięcy** od podpisania umowy.  
Część II – nie dłużej niż **14 miesięcy** od podpisania umowy

Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

**Część I..... miesięcy**

**Część II..... miesięcy**

*(należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 48 miesięcy minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 96 miesięcy).*

Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

3. Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach.....
6. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 1) Formularz Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego,
  - 2) Formularz nr 2 – Oświadczenie – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
  - 3) Formularz nr 3 – Oświadczenie – WYKAZ OSÓB
  - 4) Formularz Nr 5 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
    - 1) Formularz Nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
    - 2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie mniej niż 0,5 mln zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    - 3) Dokumenty opisane w Rozdz. III ust.1 pkt 5 i Rozdz. IX ust. 1 pkt 3.
    - 4) Tabela elementów rozliczeniowych.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### FORMULARZ NR 1

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU składane na podstawie Rozdz. IV ZO w postępowaniu pn. „Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn opisanych w Rozdz. IV ust.1 ZO .
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
w następującym zakresie:.....
4. \*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia. **W załączeniu oświadczenie ww podmiotu.**
5. \*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

**\*wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy**

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### FORMULARZ NR 2

**Zamawiający:**  
**Gmina Malechowo,**  
**Malechowo 22A**  
**76-142 Malechowo**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: \_\_\_\_\_

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH -ukończonych**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

#### **Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z Rozdziałem IV ust. 2 pkt 1 ppkt 3 Zapytania ofertowego

Lp.	Wykonawca robót*	Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego	Data wykonania

\*W przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobu





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

W załączeniu dowody dotyczące robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych (Formularz nr 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów (pkt 1 i 2)

### **Załączamy:**

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....  
(miejscość data)

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### FORMULARZ NR 3

**Zamawiający:**  
**Gmina Malechowo**  
**Malechowo 221A**  
**76-142 Malechowo**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego  
na: **Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo**

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Stanowisko i zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe – rodzaj uprawnień, numer i data	Opis doświadczenia zawodowego *	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie,)
1	2	3	4	5	6
1.					





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

2.					
----	--	--	--	--	--

### Oświadczamy:

iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają (odpowiednią do wymaganej funkcji) wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

FORMULARZ NR 4

<i>(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	<b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>
--	---

### W imieniu:

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

*(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. : **Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

\* - *niepotrzebne skreślić*





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### FORMULARZ NR 5

**Zamawiający:**  
**Gmina Malechowo**  
**Malechowo 221A**  
**76-142 Malechowo**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, informuję, że  
**(odpowiednie zaznaczyć):**

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

<b>Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia</b>	<b>Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)</b>

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
[www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl) | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

---

### **DZIAŁ III**





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### Projekt UMOWY część I

W dniu .....r. roku w Malechowie pomiędzy  
**Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, NIP 499 053 04 07**, zwaną dalej  
ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:  
**Radosława Nowakowskiego – Wójta Gminy**

a

..... z siedzibą: ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na: **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**. Część I- **Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Malechowo**

#### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania **„Rozbudowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Malechowo”**.
2. Zakres rzeczowy obejmuje budowę, uzupełnienie i wymianę urządzeń i instalacji technologicznych na obiekcie stacji uzdatniania wody w zakresie koniecznym do prawidłowej pracy obiektu.
3. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym i oferta - które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że składając ofertę zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy, możliwościami zasilania w wodę, energię elektryczną i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi i otrzymał od ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO oraz do żądania przez WYKONAWCĘ przesunięcia terminu zakończenia robót.

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu prac określa się na: **dzień po podpisaniu umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby roboty budowlane zostały zrealizowane w terminie do: **6 miesięcy od podpisania umowy**.
3. Uzyskanie nowej decyzji pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz odprowadzenie oczyszczonych wód popłucznych do odbiornika do **30.03.2024 r.**

#### § 3

1. ZAMAWIAJĄCY wskaże osobę pełniącą nadzór inwestorski w przeciągu 3 dni po przekazaniu placu budowy





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- Zamawiającego na budowie reprezentować będzie: Sławomir Liskowski – kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki i Przestrzennej oraz Artur Guz –kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.1 i 2, w okresie wykonywania przedmiotu umowy. O dokonaniu zmiany, ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- Kierownikiem budowy branży sanitarnej ze strony WYKONAWCY będzie .....

### **§ 4**

- Wszystkie wykonywane prace nie mogą pozbawić dotychczasowych odbiorców dostępu do wody. Należy zachować ciągłość dostaw wody w trakcie robót. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody dłuższej niż 5 godzin łącznie w czasie doby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiorcom zastępcze źródło wody pitnej.
- WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
- WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.
- WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
- WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie przepisami BHP.
- WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
- Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót protokoły odbioru terenu podpisane przez osoby upoważnione przez właścicieli terenu, na których były prowadzone prace.

### **§ 5**

- Podczas realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją techniczną oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
- WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem, określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.
- Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów i urządzeń, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami lub urządzeniami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

rygorem nieważności.

5. Sprawdzanie robót przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.

### **§ 6**

1. WYKONAWCA może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. WYKONAWCA zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Procedura zgłoszenia podwykonawcy.
  - 1) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5,0% wartości umowy netto. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy;
  - 2) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, mogą dotyczyć:
    - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określonego w pkt 5 niniejszego ustępu.
  - 3) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
  - 4) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez Wykonawcę Zamawiającemu.

### § 7

1. Zakończenie wykonania robót budowlanych oraz gotowość do odbioru WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót budowlanych jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, niezbędne do weryfikacji poprawności wykonanych robót.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. Jeżeli w toku czynności Odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, ZAMAWIAJĄCY może przerwać Odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru.
6. Komisja sporządza Protokół Odbioru robót budowlanych. Podpisany Protokół odbioru robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru, ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego Odbioru uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru robót budowlanych.

### § 8

1. Do czasu dokonania końcowego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na cały przedmiot zamówienia, ustala się okres gwarancji i rękojmi, który wynosi ..... **miesiące** od dnia końcowego odbioru wykonanych robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonywać bezpłatnie niezbędne przeglądy i serwisy, nie dotyczy bieżącej eksploatacji.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w przewidzianym terminie, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt WYKONAWCY.
5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, dla robót tych okres gwarancji biegnie na nowo.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### **§ 9**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../100), powiększone o podatek VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi 23%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złote i ...../100).
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Rozliczanie robót może się odbywać fakturami częściowymi i fakturą końcową. ZAMAWIAJĄCY przewiduje maksymalną liczbę faktur częściowych nie większą niż 3.
4. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót, popartego protokołem odbioru częściowego.
5. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 9 niniejszego paragrafu.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót budowlanych. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 6a. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy, z zastrzeżeniem § 14.
8. WYKONAWCA przedłoży fakturę w terminie do 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót.
9. Zapłata podwykonawcy.
  - 1) ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, o której mowa w § 6, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  - 2) Zapłata, o której mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od dnia doręczenia, wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu.
  - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 4, ZAMAWIAJĄCY może:







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 10**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY:

- 1) Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:
  - a) klęski żywiołowe;
  - b) niewypały i niewybuchy;
  - c) wykopaliska archeologiczne;
  - d) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby;
  - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o okres wystąpień okoliczności;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.

- 1) zmiany technologiczne, w szczególności:
  - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
  - b) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem, wadliwym wykonaniem robót lub doborem innych rozwiązań mieszczących się w zakresie tolerancji wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
  - e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zmiany osobowe
  - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
  - 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
  - 3) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
  - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
  - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Pozostałe zmiany
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT od towarów i usług;
  - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części (nie więcej niż 10%) przedmiotu umowy – w takim przypadku rezygnacja z części prac musi być zasadna i zostanie dokonana w porozumieniu z Wykonawcą -w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo –finansowego, (nie mająca wpływu na termin końcowy realizacji zadania) z uwagi na fakt, iż przyjmuje on tylko i wyłącznie charakter informacyjny dla Zamawiającego i nie miał wpływu na wybór wykonawcy.

### **§ 11**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... **zł tj. 5 %** wynagrodzenia (słownie: ..... złote i ...../100).
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 30% zabezpieczenia tj. .... zł w formie .....





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 70% zabezpieczenia tj. .... zł w formie .....
- 3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna.

### **§ 12**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni- w terminie 14 dni od zaistnienia wskazanych okoliczności;
  - 3) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 3) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.

### **§ 13**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót;
  - 2) za opóźnienie w uzyskaniu decyzji pozwolenia wodnoprawnego - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
  - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 1000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
  - 8) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych;
  - 9) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż WYKONAWCA lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1 % Ceny ofertowej brutto;
  - 10) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 5 dni w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku:
    - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
    - 2) odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w § 12 umowy, w tym odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn wskazanych art. 635 k.c.
  3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

### **§ 14**

1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy;
- 2) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierownika budowy;

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

### **§ 17**

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

### **§ 18**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

### Projekt UMOWY część II

W dniu .....r. roku w Malechowie pomiędzy  
**Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, NIP 499 053 04 07**, zwaną dalej  
ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:  
**Radosława Nowakowskiego – Wójta Gminy**

a

..... z siedzibą: ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na: **„Rozbudowa systemu uzdatniania wody i sieci kanalizacyjnej w Gminie Malechowo”**. Część II- **Budowa kanalizacji sanitarnej Żegocino-Podgórk**.

#### §1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiotowe zadanie.
2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:
  - Wykonanie dokumentacji projektowej, w zakresie której będzie uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji oraz uzgodnień, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU). Projekt Budowlany musi być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w PFU, Specyfikacjach na projektowanie i Warunkach Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. WYKONAWCA musi wykonać kompletny Projekt Budowlany w zakresie niezbędnym do wykonania wszelkich robót objętych przedmiotem zamówienia. WYKONAWCA uzyska wszystkie niezbędne zatwierdzenia dla projektu budowlanego (m.in. pozwolenie wodno – prawne, decyzję środowiskową, zezwolenie na wycinkę drzew, decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego itp.). Zawartość dokumentacji obejmuje:
    - opracowanie mapy do celów projektowych – wymagana mapa numeryczna wykonana na podstawie pomiaru w terenie.
    - opracowanie projektu budowlanego wersja papierowa 4 egz. i elektroniczna 1 egz.
    - opracowanie projektu zagospodarowania terenu wersja papierowa 4 egz. i elektroniczna 1 egz.
  - budowę rurociągów kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej z rur PE o śr. 75 mm o łącznej długości ok. 2558 mb
  - budowę rurociągów kanalizacji sanitarnej rur PVC o śr. 200 mm o łącznej długości ok. 51 mb
  - budowę strefowych pompowni ścieków - 1 szt. z niezbędnymi przyłączami energetycznymi i wodociągowymi,
  - montaż przepływomierza elektromagnetycznego do pomiaru ilości ścieków, kompatybilny z systemem PLUM – 1 szt,
  - budowę krat koszowych mechanicznych – 1 szt.
  - likwidacji oczyszczalni ścieków mechaniczno-biologicznych (korzeniowych) 1 kpl.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzad@malechowo.pl](mailto:urzad@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Programie Funkcjonalno Użytkowym.

3. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym z załącznikami i oferta - które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że składając ofertę zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy, możliwościami zasilania w wodę, energię elektryczną i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi i otrzymał od ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO oraz do żądania przez WYKONAWCĘ przesunięcia terminu zakończenia robót.

### § 2

5. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu prac określa się na: **w dniu podpisaniu umowy.**
6. Wykonanie dokumentacji i robót budowlanych w terminie **14 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### § 3

2. ZAMAWIAJĄCY wskaże osobę pełniącą nadzór inwestorski w przeciągu 3 dni po przekazaniu placu budowy
2. Zamawiającego na budowie i podczas prac projektowych reprezentować będzie: Sławomir Liskowski – kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki i Przestrzennej oraz Artur Guz –kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.1 i 2, w okresie wykonywania przedmiotu umowy. O dokonaniu zmiany, ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Kierownikiem budowy branży sanitarnej ze strony WYKONAWCY będzie .....  
Prace projektowe wykonają:.....

### § 4

8. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.
10. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
11. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie przepisami BHP.
12. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

13. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót protokoły odbioru terenu podpisane przez osoby upoważnione przez właścicieli terenu, na których były prowadzone prace.

### **§ 5**

8. Podczas realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją techniczną oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem, określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.
10. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów i urządzeń, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami lub urządzeniami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
12. Sprawdzanie robót przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
13. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.

### **§ 6**

3. WYKONAWCA może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. WYKONAWCA zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Procedura zgłoszenia podwykonawcy.
- 1) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5,0% wartości umowy netto. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy;
- 2) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

umowy przez Zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, mogą dotyczyć:

- a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określonego w pkt 5 niniejszego ustępu.
- 3) WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
- 4) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez Wykonawcę Zamawiającemu.

### **§ 7**

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór dokumentacji będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
3. W ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, ZAMAWIAJĄCY uznaje kompletność otrzymanej dokumentacji lub w uzasadnionym przypadku, złoży oświadczenie ustalające wady lub usterki otrzymanej dokumentacji powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie kompletności dokumentacji.
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które WYKONAWCA odpowiada, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
  - poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe.
5. WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
6. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie do dokumentacji przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia w następujących polach eksploatacji:
  - zwielokrotnianie i utrwalanie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - wyświetlenie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- b) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- c) Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji. W szczególności autorzy mogą, w celach promocyjnych, reklamowych i profesjonalnych posługiwać się wizualizacjami graficznymi lub elektronicznymi zaprojektowanego obiektu oraz danymi faktycznymi o prowadzonej inwestycji.

### **§ 7a**

1. Zakończenie wykonania robót budowlanych oraz gotowość do odbioru WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót budowlanych jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, niezbędne do weryfikacji poprawności wykonanych robót.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. Jeżeli w toku czynności Odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, ZAMAWIAJĄCY może przerwać Odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru.
6. Komisja sporządza Protokół Odbioru robót budowlanych. Podpisany Protokół odbioru robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru, ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego Odbioru uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru robót budowlanych.

### **§ 8**

1. Do czasu dokonania końcowego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na cały przedmiot zamówienia, ustala się okres gwarancji i rękojmi, który wynosi **.....miesiące** od dnia końcowego odbioru wykonanych robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonywać bezpłatnie niezbędne przeglądy i serwisy, nie dotyczy bieżącej eksploatacji.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w przewidzianym terminie, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt WYKONAWCY.
5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, dla robót tych okres gwarancji biegnie na nowo.

### **§ 9**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../100), powiększone o podatek VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi 23%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złote i ...../100).
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Każdorazowo termin płatności liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do UG Malechowo - sekretariat lub odebrania faktury elektronicznej przesłanej na adres: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) lub odebrania faktury przesłanej przez e-PUAP: /ugmalechowo/skrytka.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy dedykowany do realizacji płatności prowadzony jest w banku ..... nr konta .....
7. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego, drugiej i trzeciej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawców wraz z dowodem zapłaty i kopią faktury VAT lub rachunków wystawionych. Obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia wymienionego w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wypłacane przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub Podwykonawców na podstawie cesji wierzytelności, o której zawiadomił Zamawiającego Wykonawca.
8. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy, z zastrzeżeniem § 14.
9. WYKONAWCA przedłoży fakturę w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru robót.
10. Zapłata podwykonawcy.
  - 1) ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, o której mowa w § 6, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  - 2) Zapłata, o której mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Zamawiającemu poświadczono za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od dnia doręczenia, wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu.

5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 4, ZAMAWIAJĄCY może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 10**

#### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.

na zasadach i w sposób określony w ust. 2-17, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany elementów wyszczególnionych w ust. 1, zwanych dalej składnikami kosztotwórczymi. Wynagrodzenie ulegnie zmianie o różnicę jaka powstanie pomiędzy tymi składnikami kosztotwórczymi przyjętymi przez Wykonawcę do wyliczenia wynagrodzenia w dniu podpisania Umowy, a zmienionymi składnikami kosztotwórczymi na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających: - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; - zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; - zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom lub osobom przyjmującym zlecenie lub świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczącym Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych, jaki będzie obowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, za które odprowadzona są kwoty do pracowniczych planów kapitałowych, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywany.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub
    - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
  12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11.
  13. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  15. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
  16. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  18. **Inne zmiany wynagrodzenia:**
    - 1) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
- Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione zgodnie ze wskaźnikiem cen produkcji budowlano-montażowej wskazanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym jako informacja sygnałowa przez Główny Urząd Statystyczny.
  - Zmiana dokonywana będzie w przypadku, w którym wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, za dwunasty miesiąc obowiązywania umowy przekroczy poziom  $\pm 3\%$  w stosunku do wskaźnika ogłoszonego za miesiąc zawarcia umowy.
  - Waloryzacji podlega wyłącznie kwota wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu po dacie waloryzacji.
  - Wykonawca, mając na uwadze wskaźnik, o którym mowa powyżej, obliczy wstępnie wartości zwaloryzowanych kwot za zakupione towary i usługi po dacie ogłoszenia w/w wskaźnika i przedstawi je w kosztorysie wykonanym po dacie ogłoszenia wskaźnika.
  - Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych cen i kosztów oraz może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dowodów potwierdzających przedstawione koszty, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wymagane dokumenty pod rygorem odmowy zmiany wynagrodzenia.
  - Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze aneksu do umowy.
  - Do umów, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
19. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w związku ze wzrostem wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej może wynosić  $\pm 10\%$  w stosunku do ceny określonej w § 9 ust. 1.
20. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej dla wywołania skutków prawnych.

### **§ 10a Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwość dokonania zmian umowy niżej wymienionych przypadkach:

- Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
  - jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy, uzyskania dodatkowych zgód, uzgodnień, zezwoleń lub innych dokumentów obowiązujących przy realizacji procesu inwestycyjnego,
  - gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz realizacji dodatkowych robót budowlanych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- d) wystąpienia warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
- e) wystąpienie wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonanie robót,
- 2) Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
  - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
  - c) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) Strony przewidują zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy odpowiednio w przypadkach określonych w pkt 2 oraz w przypadku zmiany przepisów dot. obowiązujących stawek podatku VAT.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami w programie PROW 2014 - 2020 lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji programu.
- 5) Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie pkt. 1, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy na podstawie pkt. 2, zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 6) Wniosek, o którym mowa w pkt. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 5, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w § 3, i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy.
- 9) Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w pkt. 8 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.







## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 10) Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt 8 i przedłożenia na żądanie Zamawiającego jej kopii.
- 11) W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i poinformowania Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
- 12) W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 13) Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

3. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł tj. .... % wynagrodzenia (słownie: ..... złote i ...../100).
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 30% zabezpieczenia tj. .... zł w formie .....,
  - 70% zabezpieczenia tj. .... zł w formie .....
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniążna.

### **§ 12**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni- w terminie 14 dni od zaistnienia wskazanych okoliczności;





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305

REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07

www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 3) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 4) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
  - 5) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 6) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.

### **§ 13**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - 11) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót;
  - 12) za opóźnienie przekazaniu dokumentacji projektowej - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
  - 13) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
  - 14) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 1000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - 15) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 16) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
  - 17) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
  - 18) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych;
  - 19) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż WYKONAWCA lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1 % Ceny ofertowej brutto;
  - 20) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 5 dni w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w





## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>  
e-mail: [urzed@malechowo.pl](mailto:urzed@malechowo.pl) | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

wykonywaniu robót;

2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku:
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
  - 4) odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w § 12 umowy, w tym odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn wskazanych art. 635 k.c.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

### **§ 14**

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 3) oferta Wykonawcy;
- 4) Zapytanie Ofertowe wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do ZO,
- 5) PFU,
- 6) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

### **§ 17**

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:



WYKONAWCA:

