

ZARZĄDZENIE NR 495/2023
WÓJTA GMINY MALECHOWO

z dnia 13 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Malechowo oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych do jego uzyskania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art.18 ust. 2 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady niezbędne do uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Malechowo, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Z-ca Wójta

Halina Skaza

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Malechowo.

I. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

II. Informacje ogólne.

1. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

- 1) gmina;
- 2) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- 3) podmiot, który uzyskał zezwolenie Wójta Gminy Malechowo.

2. Formy placówki wsparcia dziennego:

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań);
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię);
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych);
- 4) połączona forma określona w pkt 1-3.

III. Sposób postępowania podczas wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

1. Placówka wsparcia dziennego może uzyskać zezwolenie jeżeli:

- 1) prowadzona jest w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18b ust 3 ustawy,
- 2) spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych potwierdzone zostanie pozytywną opinią Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć wypełniony wniosek. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Przepisów ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

IV. Termin i sposób wydania zezwolenia.

1. Wydanie zezwolenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Przed wydaniem zezwolenia upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Malechowo dokonują wizytacji lokalu, w celu zapewnienia w placówkach bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych niż stanowiące załączniki do wniosku.

3. Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej.

4. Od momentu wydania zezwolenia placówka będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

5. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej.

V. Miejsce złożenia dokumentów i komórka odpowiedzialna. Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A 76-142 Malechowo **Komórka odpowiedzialna:** Referat Oświaty Kultury i Sportu.

VI. Odmowa wydania zezwolenia. Odmowa wydania zezwolenia następuje w przypadku gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie,
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

VII. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia.

1. Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego przestał spełniać warunki określone w ustawie, nie przedstawi na żądanie Wójta Gminy Malechowo, w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy – Wójt Gminy Malechowo wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.

2. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Malechowo cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

VIII. Tryb odwoławczy. W przypadku odmowy wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Wójta Gminy Malechowo, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę.

IX. Załączniki

1. Wniosek do Wójta Gminy Malechowo o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o posiadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP – załącznik nr 2.

3. Protokół sporządzony na okoliczność wizytacji lokalu zgłoszonego na miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 3.

4. Wzór zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 4.

Wniosek do Wójta Gminy Malechowo o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
Podstawa prawna: art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.)			
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Nazwa wnioskodawcy			
2. NIP	3. REGON	4. Nr właściwego rejestru	
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych			
6. Adres wnioskodawcy			
6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Miejscowość	6.6. Ulica	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy		6.10. Poczta	
II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
1. Nazwa placówki wsparcia dziennego			
2. Forma organizacyjna placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):			
<input type="checkbox"/> opiekuńcza, tj. koła zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;			
<input type="checkbox"/> specjalistyczna;			
<input type="checkbox"/> praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę;			
<input type="checkbox"/> połączona forma, (wskazać jaką)			

3. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego			
3.1. Miejscowość	3.2. Ulica	3.3. Nr nieruchomości	3.4. Nr lokalu
3.5. Kod pocztowy		3.6. Poczta	
4. Dane do kontaktu			
4.1. Numer telefonu		4.2. Adres poczty elektronicznej	
4.3. Numer faksu		4.4. Strona www	
III. Informacja o liczbie miejsc, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych formach opieki w placówce wsparcia dziennego			
Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego:			
Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego:			
Formy wsparcia zapewniane w placówce wsparcia dziennego (art.24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):			
<input type="checkbox"/> opieka i wychowanie, <input type="checkbox"/> pomoc w nauce, <input type="checkbox"/> organizowanie czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, <input type="checkbox"/> inne			

IV. Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce wsparcia dziennego	
1. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego	
2. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce wsparcia dziennego	
Podpis wnioskodawcy	Miejscowość i data złożenia wniosku

Dołączone dokumenty do wniosku:

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego]

1. Wójt albo starosta wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na wniosek, jeżeli podmiot występujący o zezwolenie przedstawi:

1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;

2) odpis z właściwego rejestru;

3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;

4) (uchylony)

5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;

6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;

7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

2. Przepisów ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Uwaga:

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

.....
(Nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba
lub adres podmiotu prowadzącego)

(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO REGON
I NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP**

Oświadczam,
że

Posiada numer identyfikacyjny
REGON

nadany
przez

oraz numer identyfikacji podatkowej
NIP

nadany
przez

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego placówkę)

.....
(podpis i pieczęć kierownika placówki)

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania placówki)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z dnia

z wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego

Wizytacja została przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Malechowo w składzie:

- 1).....
- 2)
- 3)

Wizytację przeprowadzono w
(miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego)

W wyniku złożonego przez
(nazwa Wnioskodawcy)

wniosku do Wójta Gminy Malechowo o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia

Ustalenia z przeprowadzonej wizytacji lokalu

W wyniku ustaleń dokonanych podczas przeprowadzonej wizytacji oraz w świetle zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że w lokalu zgłoszonym jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego zapewnione są / nie są zapewnione* bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz spełnia /nie spełnia* warunki niezbędne do świadczenia usług, określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Stwierdzono nieprawidłowości / nie stwierdzono* nieprawidłowości.

.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu
objętego wizytacją:

.....

Podpisy upoważnionych pracowników
do przeprowadzenia wizytacji:

- 1).....
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Załącznika nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Art. 18b. [Lokal placówki wsparcia dziennego]

1. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w przepisach wydanych na podstawie ust. 3.

2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, potwierdza się pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.

3. Minister właściwy do spraw rodziny w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, wymagania lokalowe i sanitarne, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, uwzględniając konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości opieki sprawowanej nad dziećmi i warunków ochrony przeciwpożarowej oraz liczbę dzieci, nad którymi jest sprawowana opieka.

4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

.....
(nazwa i adres organu udzielającego zezwolenia)

Malechowo.

**ZEZWOLENIE NR/...../.....
na prowadzenie placówki wsparcia dziennego**

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2022 r. poz.447 z zm.) oraz art. 104 i 107 § 1, 3 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

udzielam zezwolenia

dla
(nazwa podmiotu)

na prowadzenie placówki wsparcia dziennego pn.

.....

Placówka przeznaczona jest dla dzieci

Placówka prowadzona będzie w miejscowości

Zezwolenie zostaje wydane na czas nieokreślony.

Uzasadnienie

Pouczenie

Od niniejszego zezwolenia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Malechowo, w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.

.....
(podpis i pieczęć organu udzielającego zezwolenie)

Otrzymują:

1.
2. A/a