

## Projekt umowy

### Umowa Nr ...../2022

Zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy

**Gminą Malechowo**, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Malechowo – Radosława Nowakowskiego**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn: Demontaż aluminiowych masztów kratownicowych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług demontażu aluminiowych masztów kratownicowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Umowy.

#### § 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) demontaż masztu z odciągami wraz z antenami i okablowaniem,
  - 2) demontaż podstawy masztu oraz kotew odciągowych,
  - 3) inwentaryzacja demontowanego sprzętu,
  - 4) transport zdemontowanych anten w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 5) dokumentacja zdjęciowa po demontażu z obiektu,

- 6) naprawa miejsc po zdemontowanych urządzeniach (malowanie, uzupełnienie ubytków).
2. Informowanie Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozbiórki masztu w danej lokalizacji.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane czynności z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i zasad BHP.

### **§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy lokalizację, w których ma być realizowana usługa, o której mowa w § 1.

### **§ 4. Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do dnia 30.11.2022r.
2. Prace prowadzone będą w dni robocze.

### **§ 5. Wynagrodzenie i płatność**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy, do kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... ) wraz z podatkiem od towarów i usług na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty, będącej łączną wartością materiałów z odzysku wg własnej wyceny wynoszącej: ..... zł brutto (słownie:..... ) wraz z podatkiem od towarów i usług na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty zakończenia robót.
3. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wystawienie faktury VAT może nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony protokołu, o którym mowa w §8 ust.2.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer Umowy nadany przez Zamawiającego, datę zawarcia Umowy, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
6. Odzyskane materiały z rozbiórki Wykonawca zagospodaruje dla własnych potrzeb.
7. Określona w ust. 1 wartość zamówienia obejmuje wszelkie opłaty i koszty towarzyszące

wykonaniu zamówienia i stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych powinny zostać one wykonane bez możliwości podwyższania ceny.
9. Płatność z tytułu przedmiotu Umowy i wystawionej faktury VAT dokonywana będzie wyłącznie na rachunek kontrahenta znajdujący się w "wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a w przypadku braku rachunku w wykazie, Gmina nie będzie, do czasu wyjaśnienia sprawy, zobowiązana do dokonania płatności na rzecz kontrahenta. Weryfikacja następuje poprzez oficjalną wyszukiwarkę Ministerstwa Finansów znajdującą się na stronie <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.

## **§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych lub w trakcie okresu rękojmi przedmiotu Umowy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wad w przedmiocie Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, bez konieczności występowania o upoważnienie do sądu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## § 7. Przedstawiciele stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego:  
Pan ....., tel....., e-mail: .....  
Pan ....., tel....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy:  
Pan ....., tel....., e-mail: .....  
Pan ....., tel....., e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77 Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
  - 1) Zamawiającego: Gmina Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl), tel. 943184213
  - 2) Wykonawcy: (adres, e-mail, telefon).

## § 8. Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru;
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności;
  - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze;
  - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi,

- a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi;
- 6) stwierdzenie niewystępowania lub wymienienie ujawnionych w trakcie odbioru wad lub usterek (niewielkie wady) nie mających charakteru wad istotnych;
  - 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót;
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze;
  - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
3. Stwierdzenie niewystępowania wad nie mających charakteru wad istotnych jest równoznaczne ze spisaniem protokołu odbioru końcowego, natomiast ujawnienie ich wstrzymuje do czasu ich usunięcia podpisanie protokołu odbioru końcowego.
  4. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru - dzień ten stanowi datę odbioru.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  6. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

### **§ 9. Rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego.
2. Rękojmia Wykonawcy obejmuje w szczególności nieodpłatne:
  - 1) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu Umowy nieujawnionych w dacie bezusterkowego odbioru, jak i powstałych w okresie rękojmi;
  - 2) poszukiwania przyczyny wystąpienia wady, awarii;
  - 3) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą, awarią, powstałych w okresie rękojmi Wykonawcy lub po upływie jej okresu, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu rękojmi Wykonawcy wady powstałe wskutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie, bądź drogą e-mail wad i usterek w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 2 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający zleci bez konieczności wystąpienia o upoważnienie do sądu, usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
7. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wad i usterek.
9. W kwestiach dotyczących warunków rękojmi, nieuregulowanych umową, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawarł z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - 4) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej zapisami, przepisami prawa, wymogami technicznymi i normami.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na zasadach Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
  5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

#### **§ 11. Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.

#### **§ 12. Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto Umowę z Wykonawcą, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej: RODO, Gmina Malechowo wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Wójt Gminy Malechowo;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą: w celu wykonania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz dla celów dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f. RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - 1) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 2) podmioty, którym Gmina powierzyła przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi oraz firmy świadczące usługi kurierskie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania Umowy lub w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych była zgoda – do momentu jej odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych;
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz posiada prawo do przenoszenia danych;
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
11. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach – dobrowolne.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.



2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Lokalizację i wymiary masztów przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Symbol	Nazwa	Adres	Wysokość (m)	Uwagi
1.	<b>MG10</b>	Szkoła Podstawowa w Niemicy	76-142 Malechowo, Niemica 31	21	Na budynku
2.	<b>MG11</b>	Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Lejkowie	76-142 Malechowo, Lejkowo 12	6	Na budynku
3.	<b>MG12</b>	Szkoła Podstawowa w Lejkowie	76-142 Malechowo, Lejkowo 11	24	Na budynku
4.	<b>MG17</b>	Świetlica w Przystawach	76-142 Malechowo, Przystawy	21	-
5.	<b>MGP</b>	Przepompownia w Witosławiu	76-142 Malechowo, Witosław 7	27	-
6.	<b>MG18</b>	ŚOW w Laskach	76-142 Malechowo, Laski 24	21	Na budynku
7.	<b>MG19</b>	ŚOW w Święcianowie	76-142 Malechowo, Święcianowo 42A	18	Na budynku
8.	<b>MG20</b>	ŚOW w Sulechowie	76-142 Malechowo, Sulechowo 57A	24	Na budynku
9.	<b>MG23</b>	Przepompownia w Kusicach	76-142 Malechowo, Kusice, nr działki 6/31	18	-
10.	<b>MG24</b>	ŚOW w Karwicach	76-142 Malechowo, Karwice 20A	15	Na budynku